

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 21 октября 2025 г. № 752

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) государственной услуги «О лицензировании медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Минздрава РС(Я), их должностных лиц, а также порядок взаимодействия Минздрава РС(Я) с органами государственной власти и иными органами, организациями при предоставлении государственной услуги. Административный регламент разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на

территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, либо их уполномоченные представители, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также за исключением медицинской деятельности, указанной в подпункте «а» пункта 3 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852;

2) иностранные юридические лица - участники проекта международного медицинского кластера;

3) физические лица и организации, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее – РПГУ);

на официальном сайте Минздрава РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

на информационных стендах Минздрава РС(Я);

по номерам телефонов для справок.

1.3.2. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Минздрава РС(Я), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», на ЕПГУ и/или РПГУ.

1.3.3. На информационных стендах Минздрава РС(Я) подлежит размещению следующая информация:

о месте нахождения и графике работы структурного подразделения Минздрава РС(Я);

справочные телефоны структурного подразделения Минздрава РС(Я);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Минздрава РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.4. Справочная информация предоставляется должностными лицами Минздрава РС(Я), ответственными за предоставление государственной услуги, по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

1.3.5. Справочная информация включает сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номере телефона-информатора, об адресах официального сайта Минздрава, электронной почты и (или) формах обратной связи с Минздравом РС(Я).

1.3.6. На официальном сайте Минздрава РС(Я), информационных стендах в помещении приемной по работе с обращениями граждан, на едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги;

текст административного регламента;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги.

1.3.7. Информация на едином портале и официальном сайте Минздрава РС(Я) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги

2.1.1. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Минздравом РС(Я) во взаимодействии с органами государственной власти и иными организациями, такими как:

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС по РС(Я));

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Росреестр по РС(Я));

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Саха (Якутия) (далее - Росздравнадзор по РС(Я));

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) (далее - Роспотребнадзор по РС(Я)).

2.2.2. Специалисты Минздрава РС(Я) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в органы государственной власти и иные организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги Минздрав РС(Я) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами

государственной власти Республики Саха (Якутия) государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 апреля 2015 г. № 102.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий (отказ по внесению изменений в реестр лицензий);
- 3) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 4) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

2.3.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), и при наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра ответственным лицом - работником Департамента по организации медицинской помощи населению Минздрава РС(Я).

2.3.3. Заявителю в качестве результата предоставления услуги предоставляется электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4. Срок предоставления услуги и срок приостановления предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, поступивших в Минздрав РС(Я), в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Принятое решение или подписанный акт проверки и других документов, связанных с оценкой соблюдения лицензиатом необходимых требований, подлежит направлению заявителю в течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

Общий срок предоставления услуги составляет - не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе по внесению изменений в реестр лицензий) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в Минздраве РС(Я) надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, в случаях:

- реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- реорганизации юридического лица в форме слияния;
- реорганизации юридического лица в форме присоединения;
- реорганизации юридического лица в форме разделения;
- реорганизации юридического лица в форме выделения;
- изменения наименования юридического лица; изменения адреса места нахождения юридического лица;
- изменения адреса места осуществления медицинской деятельности;
- изменения наименования лицензируемого вида деятельности, внесения изменений в реестр лицензий, не содержащий перечень работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности (для лицензий, действующих до дня вступления в силу Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);
- изменения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности, если необходимость внесения изменений в реестр лицензий определена этими нормативными правовыми актами;
- прекращения медицинской деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, предусмотренным лицензией;
- намерения лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг;
- намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места осуществления, не предусмотренному лицензией;
- намерения лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные лицензией.

Принятое решение или подписанный акт проверки и других документов, связанных с оценкой соблюдения лицензиатом необходимых требований, подлежит направлению заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

Общий срок предоставления услуги составляет - не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата и направление заявителю принятого решения - в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о прекращении медицинской деятельности;

4) предоставление сведений из реестра лицензий - в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в принятии заявления в предоставлении государственной услуги не имеется.

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты получения заявителем уведомления Росздравнадзора (территориального органа) о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в случае подачи заявления о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, оформленных с нарушением пункта 2.6 настоящего административного регламента, и представлении документов не в полном объеме.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги в ЕПГУ и/или РПГУ

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» и на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, в том числе:

номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

фамилии, имени, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников.

При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем подписание такого заявления осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя.

При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица.

2.6.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта), лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным

требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

2.6.3. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям лицензирующий орган запрашивает необходимые для осуществления лицензирования сведения у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Минздрав РС(Я) для включения в лицензионные дела направляет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений или подписания актов проверок и других документов, связанных с оценкой соблюдения лицензиатом (за исключением лицензиатов, представивших заявления о внесении изменений в реестр лицензий) лицензионных требований, в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие полномочия, указанные в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.6.4. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, лицензиат направляет в лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в котором указываются этот адрес и (или) работы (услуги), которые лицензиат намерен выполнять, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, в том числе:

номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, в отношении адреса, по которому лицензиат намерен осуществлять медицинскую деятельность, и (или) работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять.

Выполнение работ (услуг), предусмотренных настоящим административным регламентом, может осуществляться лицензиатом, в структуре которого организована мобильная медицинская бригада для оказания первичной медико-санитарной помощи населению, проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации по месту нахождения мобильной медицинской бригады, не указанному в реестре лицензий в качестве адреса (адресов) места осуществления медицинской деятельности, и не требует внесения изменений в реестр лицензий.

Лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленном в соответствии с настоящим пунктом заявлении сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан один адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случаях, не указанных в абзаце пятом настоящего пункта, лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленном в соответствии с настоящим пунктом заявлении сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении медицинской деятельности.

2.6.5. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет (направляет) заявление о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими

организациями, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

2.6.6. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и прилагаемых к нему документах, а также проверки соблюдения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований лицензирующий орган запрашивает необходимые для осуществления лицензирования сведения у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Информация, относящаяся к осуществлению медицинской деятельности, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.8. Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестре лицензий, обеспечивается лицензирующим органом, ведущим соответствующий реестр лицензий, посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в форме открытых данных. Данные о лицензиях, содержащиеся в соответствующем реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в соответствующий реестр, который ведется в электронном виде.

2.6.9. Представление соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их прием лицензирующим органом, принятие лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий), приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, а также предоставление выписки из реестра лицензий, формирование и ведение лицензионного дела, ведение реестра лицензий и предоставление сведений, содержащихся в реестре лицензий, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.6.10. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

2.6.11. Заявление от соискателя лицензии, указанное в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, подается непосредственно через ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.12. Перед подачей обращения в электронной форме заявителю необходимо ознакомиться с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме и полностью заполнить все поля заявления.

2.6.13. Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу запроса по открытым каналам связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.14. Электронные формы заявлений размещены на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.6.15. Результат услуги в электронной форме, заверенный электронной подписью уполномоченного лица, в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего административного регламента:

1) сведения из единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) сведения из единого государственного реестра недвижимости;

4) сведения о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия;

5) сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении Федерального медико-биологического агентства России (далее - ФМБА России).

2.7.2. Документы и материалы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Минздравом РС(Я) самостоятельно у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2.7.3. По межведомственным запросам органов, указанных в подпункте 2.2.4 настоящего административного регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.4. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.5. Документы и материалы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, при наличии технической возможности могут быть запрошены Минздравом РС(Я) в автоматическом режиме посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение одной минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработку ответов на них в течение одного часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

2.8.1. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Минздрав РС(Я) не вправе требовать от заявителя предоставления:

1) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые

находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов, заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минздрав РС(Я) по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника организации, предусмотренного

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями,
участвующими в предоставлении услуги

2.11.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12.2. Сведения из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляются за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования.

2.12.3. Бесплатно предоставляются:

1) сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) сведения из реестра лицензий в виде копии акта Минздрава РС(Я) о принятом решении;

3) сведения из реестра лицензий в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оказываются за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в электронной форме

2.14.1. Заявление и необходимые документы подаются в форме электронного документа с использованием электронных носителей посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

2.14.2. Заявление о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ и/или РПГУ регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота Минздрава РС(Я) с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты получения непосредственно в день его поступления. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги

2.15.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, ЕПГУ и/или РПГУ), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Минздравом РС(Я), его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. Состав, последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Министерстве здравоохранения Республики Саха (Якутия)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 2) рассмотрение заявления и документов (сведений) о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 3) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 4) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 6) регистрация документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю решения или мотивированного уведомления.

3.2. Рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

3.2.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением в Минздрав РС(Я) заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Контроль ведения учета поступивших документов возлагается на ответственного исполнителя Минздрава РС(Я), осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

3.2.3. Рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляются в

срок, предусмотренный пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.2.4. При получении Минздравом РС(Я) заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии, оформленных с нарушением пункта 2.7 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их регистрации вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

3.2.5. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок со дня получения соискателем лицензии уведомления, указанного в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены способом, указанным в пункте 2.14.1 настоящего административного регламента, уведомление о возврате заявления направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.6. Ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью определения соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Минздравом РС(Я) путем межведомственного информационного взаимодействия от:

УФНС по РС(Я) - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

Росреестра по РС(Я) - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании,

необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

Роспотребнадзора по РС(Я) - сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее - Казначейство) - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.2.7. По результатам проверки полноты и достоверности представленных соискателем лицензии сведений, а также сведений о соискателе лицензии, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах, ответственный исполнитель составляет акт проверки.

3.2.8. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представлении документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) информирует соискателя лицензии любым доступным способом об их принятии Минздравом РС(Я) к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

Предметом внеплановой выездной проверки является соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Положение о лицензировании медицинской деятельности). Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать пять рабочих дней.

3.2.9. В течение двух рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом

результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки готовит проект приказа:

- 1) о предоставлении лицензии;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:
 - а) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;
 - б) установления в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.2.10. В случае принятия Минздравом РС(Я) решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

3.2.11. Приказ Минздрава РС(Я) о предоставлении лицензии подписывается министром здравоохранения Республики Саха (Якутия).

3.2.12. Приказ Минздрава РС(Я) о предоставлении лицензии должен содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения РС(Я);
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность;
- 5) номер и дату приказа Минздрава РС(Я) о предоставлении лицензии.

3.2.13. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.2.14. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.15. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.16. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.17. Уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий подписываются министром здравоохранения РС(Я).

3.2.18. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в предоставлении лицензии. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

3.2.19. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром здравоохранения Республики Саха (Якутия).

3.2.20. Срок принятия Минздравом РС(Я) решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня регистрации в Минздраве РС(Я) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.2.21. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

3.2.22. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.2.23. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении и внесение соответствующей записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

3.3. Рассмотрение заявления и документов (сведений) о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

3.3.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления и документов (сведений) о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет ответственный специалист Минздрава РС(Я) по лицензированию медицинской деятельности (далее - специалист Минздрава РС (Я)).

3.3.3. В течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Минздрав РС(Я) заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, назначается ответственный исполнитель. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РГПУ.

3.3.4. Рассмотрение заявления и документов (сведений), принятие решения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении) осуществляются в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.3.5. При получении Минздравом РС(Я) заявления и документов (сведений) о переоформлении лицензии, оформленных с нарушением пункта 2.6.1 административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

3.3.6. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок со дня получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате (отказе) заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата (отказа) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В

случае, если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены способом, указанным в пункте 2.6.11 настоящего административного регламента, уведомление о возврате (отказе) заявления направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.7. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представлении документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) информирует лицензиата любым доступным способом об их принятии Минздрав РС(Я) к рассмотрению.

Срок принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе о внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Предметом внеплановой выездной проверки является соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании медицинской деятельности.

3.3.8. Ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;
- 2) полноты и достоверности представленных в заявлении и документах сведений, в том числе сведений, полученных путем межведомственного информационного взаимодействия от:

УФНС по РС(Я) - сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

Росреестра по РС(Я) - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

Роспотребнадзора по РС(Я) - сведения о наличии санитарно-

эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Не позднее трех рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений ответственный исполнитель готовит проект приказа:

- 1) о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) об отказе о внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия в представленных лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации):

- а) наличия в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

- б) установленное в ходе проверки несоответствия лицензиата лицензионным требованиям.

3.3.9. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

3.3.10. Приказ о внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем лицензирующего органа.

3.3.11. Приказ Минздрава РС(Я) о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- 3) идентификационный номер налогоплательщика;

- 4) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность;

- 5) номер и дата приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.12. Реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

3.3.13. В течение трех рабочих дней после внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе внесения изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.14. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.15. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий подписываются руководителем, осуществляющим лицензирование медицинской деятельности.

3.3.16. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в переоформлении лицензии.

3.3.17. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается руководителем, осуществляющим лицензирование медицинской деятельности.

3.3.18. При получении Минздравом РС(Я) заявления и документов (сведений) о переоформлении лицензии, оформленных с нарушением пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений) вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

3.3.19. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения лицензиатом уведомления, указанного в пункте 3.3.18 настоящего административного регламента надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате

документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены способом, указанным в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, уведомление о возврате заявления направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.20. Ответственный исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации в Минздраве РС(Я) надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений, в том числе полученных путем межведомственного информационного взаимодействия, с целью определения:

- 1) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента (полноты документов);
- 2) наличия оснований для переоформления лицензии.

3.3.21. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает следующие сведения от:

УФНС по РС(Я) - сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

Росреестра по РС(Я) - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

Казначейства по РС(Я) - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Роспотребнадзора по РС(Я) - сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

3.3.22. В случае представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представлении документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений)

информирует лицензиата любым доступным способом об их принятии Минздравом РС(Я) к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата.

Предметом внеплановой выездной проверки является соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании медицинской деятельности.

3.3.23. В течение трех рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений и внеплановой выездной проверки готовит проект приказа:

1) о переоформлении лицензии;

2) об отказе в переоформлении лицензии в случаях:

а) наличия в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствия лицензиата лицензионным требованиям.

3.3.24. В случае принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии запись о переоформлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

3.3.25. Приказ Минздрава РС(Я) о переоформлении лицензии должен содержать данные, предусмотренные пунктом 3.3.11 настоящего административного регламента.

3.3.26. Уведомление о переоформлении лицензии и выписки из реестра лицензий оформляются и направляются лицензиату в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.3.16 настоящего административного регламента.

3.3.27. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в переоформлении лицензии.

3.3.28. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается министром здравоохранения РС(Я).

3.3.29. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в переоформлении лицензии.

3.3.30. Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

3.3.31. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

3.4. Предоставление сведений из реестра лицензий

3.4.1. Административная процедура «Предоставление сведений из реестра лицензий» осуществляется в связи с поступлением от физического лица или юридического лица заявления, указанного в пунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Минздраве РС(Я) заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий:

- 1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;
- 2) оформляет и направляет (выдает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копию приказа Минздрава РС(Я) о принятом решении;
- 3) направляет (выдает) заявителю справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.4.3. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

3.4.5. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю сведений из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки из реестра лицензий либо справки об

отсутствии запрашиваемых сведений, либо копии приказа Минздрава РС(Я) о принятом решении.

3.5. Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

3.5.1. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата» осуществляется в связи с поступлением в Минздрав РС(Я) от лицензиата заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.5.2. Заявление о прекращении действия лицензии представляется лицензиатом в Минздрав РС(Я) не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

3.5.3. Ответственный исполнитель Минздрава РС(Я) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации в Минздраве РС(Я) надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

- 1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;
- 2) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность.

3.5.4. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

3.5.5. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий (вносится в день регистрации приказа о прекращении действия лицензии).

Ответственный исполнитель вносит сведения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность в реестр лицензий не позднее одного рабочего дня с даты поступления от лицензиата заявления о прекращении медицинской деятельности.

3.5.6. Приказ Минздрава РС(Я) о прекращении действия лицензии подписывается министром здравоохранения РС(Я).

3.5.7. Реквизиты приказа о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.5.8. В течение трех рабочих дней после внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Минздрав РС(Я) направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.9. В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения сведений из реестра лицензий в форме электронного документа, Минздрав РС(Я) одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет лицензиату сведения из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.10. Уведомление о прекращении действия лицензии и сведения из реестра лицензий подписывается министром здравоохранения РС(Я).

3.5.11. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

3.5.12. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления лицензиата о прекращении медицинской деятельности.

3.5.13. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

3.5.14. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о прекращении действия лицензии, внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Минздравом РС(Я) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.

3.6.2. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня регистрации в Минздраве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок Минздрав РС (Я) осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.6.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий.

3.6.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение исправлений в реестр лицензий, документы, подготовленные после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.7. Регистрация документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

3.7.1. Регистрация документов (приказа, уведомления) вносятся в реестр лицензий в день регистрации приказа (уведомления).

3.8. Выдача (направление) заявителю решения или мотивированного уведомления

3.8.1. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.2. В случае, если в заявлении соискатель указал на необходимость получения результатов на бумажном носителе, ответственный исполнитель направляет документы (приказ, уведомление, выписку из реестра лицензий) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.3. В случае, если в заявлении соискатель лицензии указал на необходимость получения результатов предоставления государственной услуги в форме электронного документа, ответственный исполнитель направляет документы (приказ, уведомление, выписку из реестра лицензий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

3.9.1. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее - электронная форма запроса) на едином портале, на официальном сайте Минздрава РС(Я) без необходимости дополнительной подачи запроса о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На едином портале, официальном сайте Минздрава РС(Я) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса о предоставлении государственной услуги на едином портале обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы запроса на официальном сайте Минздрава РС(Я).

Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Минздравом РС(Я) после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.9.2. При формировании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

6) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на едином портале, официальном сайте Минздрава РС(Я), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

7) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

8) возможность доступа заявителя на едином портале, официальном сайте Минздрава РС(Я) к ранее поданным им запросам в течение не менее года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

3.9.3. Сформированный и подписанный запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Минздрав РС(Я) посредством единого портала или официального сайта Минздрава РС(Я).

3.9.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Минздравом РС(Я) на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, официального сайта Минздрава РС(Я) по выбору заявителя.

3.9.5. На едином портале заявителю обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.9.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего административного регламента;

5) уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении услуги;

7) уведомление о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством единого портала.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными государственными гражданскими служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Минздрава РС(Я), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Минздрава РС(Я).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги);

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Минздрава РС(Я), утверждаемых министром или заместителем министра. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия);

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.2.3. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минздрава РС(Я).

Проверка осуществляется на основании приказа Минздрава РС(Я).

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки, и указываются сроки их устранения. Справка подписывается должностными лицами Минздрава РС(Я), проводившими проверку. Проверяемые лица под подпись знакомятся со справкой.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Минздрава РС(Я), участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Минздрава РС(Я) принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.5. Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ

4.5.1. Оценка качества предоставления государственных услуг осуществляется по следующим критериям:

- 1) время предоставления государственных услуг;
- 2) время ожидания в очереди при получении государственных услуг;
- 3) вежливость и компетентность специалиста, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственных услуг;
- 4) комфортность условий в помещении, в котором предоставлены государственные услуги;
- 5) доступность информации о порядке предоставления государственных услуг.

4.5.2. Оценка качества предоставления государственных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) специалист, предоставивший заявителю результаты государственных услуг, обязан проинформировать его о возможности оценить качество предоставления государственных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) заявитель вправе оценить качество предоставления государственных услуг с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет после его идентификации с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (опросная форма, размещенная в личном кабинете портала государственных услуг Российской Федерации).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минздрава РС(Я) и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заинтересованным лицам обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Минздрава РС(Я), должностного лица Минздрава РС(Я) в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198).

5.3. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2024 г. № 306 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482». Жалоба подлежит рассмотрению разрешительным органом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации. Разрешительный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.4. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявлений, направляемых заявителем в соответствии с настоящим административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в запрашиваемых сведениях;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) работника Минздрава РС(Я) возможно в случае, если на Минздрав РС(Я), решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.5. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Минздрава РС(Я) может быть подана на имя министра здравоохранения РС(Я).

5.5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра здравоохранения РС(Я) может быть подана в Минздрав Российской Федерации.

5.6. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.6.1. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи жалобы осуществляется на официальном сайте Минздрава РС(Я) и на едином портале.

5.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава РС(Я), а также его должностных лиц

5.7.1. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Минздрава РС(Я), а также

должностных лиц Минздрава РС(Я) регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работников»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198.

5.7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минздрава РС(Я), а также их должностных лиц, размещается на официальном сайте Минздрава РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральном реестре и на едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте Минздрава РС(Я) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале и в федеральном реестре.

Минздрав РС(Я) обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.
