

Приложение

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 31 июля 2025 г. № 315

ПОРЯДОК **предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме** **субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской** **кооперации (Агростартап)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – государственная программа), государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, регулирует порядок предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Агростартап).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее — Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на создание

системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Агростартап) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого участником конкурсного отбора в региональную комиссию по отбору проектов;

2) участник конкурсного отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение пяти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной государственной программы. Участники конкурсного отбора, осуществляющие деятельность в Республике Саха (Якутия), а также могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию «участник конкурсного отбора» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые

отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

3) грантополучатель — участник конкурсного отбора, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления грантов «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включается в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой приказом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет два миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее двух миллионов рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

6) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских территорий населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Саха (Якутия) определяется правовым актом Министерства;

7) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов участников конкурсного отбора для предоставления грантов «Агростартап» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

8) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Саха (Якутия) определяется правовым актом Министерства.

1.4. Грант «Агростартап» предоставляется в целях реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (реализация проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (Агростартап)» ведомственного проекта «Развитие животноводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.5. Способом предоставления грантов «Агростартап» является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о грантах «Агростартап» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа участников конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства, региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещения на едином портале информации о грантах.

2.6. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

- 1) наименование гранта;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления грантов;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего порядка и перечню документов, предоставляемых участником конкурсного отбора по

- собственной инициативе, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка;
- 8) определенная правовым актом Министерства форма проекта создания и (или) развития хозяйства;
 - 9) категории грантополучателей и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки;
 - 10) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
 - 11) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
 - 12) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
 - 13) порядок возврата заявок на доработку;
 - 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок;
 - 16) объем распределяемой суммы грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;
 - 17) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;
 - 19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 20) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Министерства.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, установленному пунктом 2.5 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство со дня поступления запроса от участника конкурсного отбора направляет разъяснение положений объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.9. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель

(участник конкурсного отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

6) грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

грантополучателем (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) отсутствие у грантополучателя (участника конкурсного отбора) неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

8) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у грантополучателя (участника конкурсного отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Саха (Якутия));

10) наличие у грантополучателя (участника конкурсного отбора) собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства;

11) грантополучатель (участник конкурсного отбора) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной государственной программы.

2.10. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора

предоставляет следующий перечень документов в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка:

- 1) заявка на участие в конкурсном отборе;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации - участника конкурсного отбора;
- 3) проект создания и (или) развития хозяйства;
- 4) презентация проекта создания и (или) развития хозяйства, отражающая основные плановые показатели деятельности и этапы реализации проекта;
- 5) план расходов, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;
- 6) выписка по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученная не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор, подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) кредитных (заемных) денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта;
- 7) копия диплома о получении участником конкурсного отбора сельскохозяйственного образования (при наличии);
- 8) в случае, если участник конкурсного отбора является близким родственником (родителем, супругом(ой), сыном (дочерью), полнородным или неполнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции): документы, подтверждающие родство с участником специальной военной операции, письменное согласие родственника на обработку персональных данных;
- 9) в случае, если участник конкурсного отбора является супругой (супругом) Героя Российской Федерации: копия свидетельства о заключении брака, подтверждающая сведения о наличии супруги (супруга) Героя Российской Федерации вместе с письменным согласием супруги (супруга) на обработку персональных данных;
- 10) копия членской книжки, выданной члену сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);
- 11) в случае подачи заявки в соответствии с направлением, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 3.4.1 настоящего порядка, участник конкурсного отбора, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляет следующие документы:
 - а) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит участник конкурсного отбора, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта, о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся

сельскохозяйственными товаропроизводителями;

б) копия документа, подтверждающего вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

в) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии документов должны быть заверены участником конкурсного отбора.

2.11. Участник конкурсного отбора по собственной инициативе может предоставить в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка следующие документы:

1) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, принадлежащего участнику конкурсного отбора в пользовании со сроком не менее пяти лет;

3) справку, подписанную участником конкурсного отбора о том, что: участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Саха (Якутия));

участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий,

предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной государственной программы;

3) дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник конкурсного отбора.

2.12. Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.13. Региональная комиссия по отбору проектов осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 (при предоставлении документов по собственной инициативе участника конкурсного отбора) настоящего порядка, в течение 14 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок.

Региональная комиссия по отбору проектов на стадии рассмотрения и оценки предложения направляет в налоговый орган запрос о подтверждении наличия у участника конкурсного отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

При неподтверждении наличия у участника конкурсного отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, грант рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость.

2.14. Проверка соответствия участника конкурсного отбора:

1) требованиям, определенным подпунктами 1 - 7 пункта 2.9 настоящего

порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 7 пункта 2.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Дополнительная проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 7 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) требованиям, определенным подпунктами 8 и 9 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

3) требованию, определенному подпунктом 10 пункта 2.9 настоящего порядка, определяется на основании выписки по банковскому счету участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки на конкурсный отбор;

4) требованию, определенному подпунктом 11 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется на основании реестра получателей средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидий или грантов, а также гранта на поддержку

начинающего фермера в рамках указанной государственной программы, предоставленных Министерством региональной комиссии по отбору проектов.

2.15. Категорией отбора получателей грантов являются участники конкурсного отбора, указанные в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего порядка.

2.16. Участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

2.17. Участник конкурсного отбора должен соответствовать установленным пунктом 2.9 настоящего порядка требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.18. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информация и документы об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) документы, установленные пунктом 2.10 настоящего порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) сведения об участии участника конкурсного отбора или его близкого родственника в специальной военной операции;

5) сведения о наличии супруги (супруга) Героя Российской Федерации;

6) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного настоящим порядком;

7) документы, предоставляемые участником конкурсного отбора по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка.

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

2.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 2.16 настоящего порядка.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного

срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. При выявлении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в заявке и прилагаемых документах Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает заявку участника конкурсного отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

2.23. При внесении участником конкурсного отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем и временем подачи заявки считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурсного отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.25. В целях конкурсного отбора грантополучателей правовым актом Министерства создается региональная комиссия по отбору проектов.

2.26. Правовой акт Министерства о создании региональной комиссии по отбору проектов должен содержать:

1) информацию о председателе, заместителе региональной комиссии по отбору проектов, персональном составе комиссии по отбору проектов, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях региональной комиссии по отбору проектов, к которым относятся:

рассмотрение, оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых региональной комиссией по отбору проектов решениях;

осуществление запроса у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

осуществление очного собеседования участников конкурсного отбора и (или) в форме видео-конференц-связи;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и направленные на проведение конкурсного отбора грантополучателей;

3) положения о том, что в случае наличия у членов региональной комиссии по отбору проектов (в том числе председателя региональной комиссии по отбору проектов) признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора, то такие лица не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками конкурсного отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для рассмотрения и последующей оценки.

2.28. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, секретарем региональной комиссии по отбору проектов осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в настоящем порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим порядком.

Решение о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в настоящем порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки принимается региональной комиссией по отбору проектов на даты получения результатов проверки, представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки, указанной пунктом 2.14 настоящего порядка.

2.30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 2.15 настоящего порядка;
- 2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком (за исключением документов, представляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;
- 6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим порядком;
- 7) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, региональная комиссия по отбору проектов вскрывает поступившие заявки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе вскрытия содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) информация об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) запрашиваемый объем финансирования;
- 5) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.32. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока

рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе рассмотрения заявок содержится информация, включающая следующие сведения:

- 1) номер заявки;
- 2) дата и время поступления;
- 3) информация об участнике конкурсного отбора (наименование участника конкурсного отбора, ОГРН (ИП), ИНН);
- 4) основание отклонения;
- 5) причина отклонения;
- 6) подписи членов комиссии и председателя комиссии.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

2.34. Участники конкурсного отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются Министерством о месте, дате и времени очного собеседования или по видео-конференц-связи (далее - собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Собеседование включает рассмотрение презентации проекта грантополучателя. Члены региональной комиссии по отбору проектов вправе задавать участнику конкурсного отбора вопросы, связанные с проектом грантополучателя, а также вопросы касающиеся деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.35. Региональная комиссия по отбору проектов в течение трех рабочих дней со дня проведения собеседования с участниками конкурсного отбора осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения

полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.36. В целях оценки заявок используются критерии, указанные в приложении к настоящему порядку, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в настоящем порядке.

2.37. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Критерии балльной оценки указаны в приложении к настоящему порядку.

2.38. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов, и последующего деления на количество таких членов региональной комиссии по отбору проектов.

2.39. Правила оценки заявок по критериям, определенным в приложении к настоящему порядку, определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием стобалльной шкалы оценки;

3) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев

оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

4) оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.40. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный региональной комиссией по отбору проектов по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.41. Гранты распределяются региональной комиссией между участниками конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.42. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и

арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, выявленного после проведения итогов конкурсного отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.44. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора распределение грантов утверждается правовым актом Министерства не позднее семи рабочих дней, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

2.45. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 3.9-3.12 настоящего порядка и согласно установленным срокам, указанным в пункте 3.11 настоящего порядка.

2.46. Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.47. Решение региональной комиссии по отбору проектов о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется протоколом, который не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания сроков рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов и размещается на едином портале.

2.48. Конкурсный отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурсного отбора, путем размещения объявления об отмене конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора и

содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.49. Взаимодействие с грантополучателем осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.9 - 3.13 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грантополучатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

3.2. Подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, осуществляется после подписания протокола подведения итогов отбора путем проставления в электронном виде грантополучателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка;

4) отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год;

5) неподписание соглашения грантополучателем в сроки, установленные пунктом 3.13 настоящего порядка.

3.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и направленных лимитов бюджетных обязательств на создание системы

поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Агростартап).

Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если участником конкурсного отбора на рассмотрение Министерством представлен проект создания и развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и развития хозяйства Министерством не рассматривается.

Размер гранта «Агростартап» определяется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.4.2 настоящего порядка с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта создания и развития хозяйства.

3.4.1. Средства гранта направляются на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем семи миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем восьми миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем пяти миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем шести миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.4.2. Гранты «Агростартап» распределяются между победителями конкурсного отбора.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Министерство принимает решение о предоставлении грантов на основании решения региональной комиссии по отбору проектов.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного настоящим порядком и в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер грантов распределяется между остальными участниками конкурсного отбора.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного настоящим порядком и в объявлении о проведении конкурсного отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера грантов либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера грантов, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не ниже минимального размера гранта, определенного настоящим порядком и объявлением о проведении конкурсного отбора, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

3.5. В целях оценки заявок используются критерии, указанные в приложении к настоящему порядку, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в настоящем порядке.

3.6. Условия и порядок заключения Министерством и получателем гранта соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), определяются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

- 1) грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора;

- 2) максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством;

- 3) размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании

решения региональной комиссии по отбору проектов;

4) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящего порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение пяти лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством. В субъектах Российской Федерации, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 30 месяцев со дня получения средств от грантополучателя;

7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

8) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

9) срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев в установленном приказом Министерства порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта

«Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок. В субъектах Российской Федерации, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 30 месяцев со дня его получения;

10) получение гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках государственной программы, не допускается;

11) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

12) размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если участником конкурсного отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект создания и (или) развития хозяйства, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

13) получатели грантов «Агростартап» обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная с второго года с даты получения гранта, садоводства - начиная с третьего года с даты получения гранта).

3.7. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) грантополучатель подтверждает свое соответствие требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка;

2) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечение грантополучателем включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

5) обязательство грантополучателя использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 3.4.1 настоящего порядка;

6) обязательство грантополучателя в течение 18 месяцев со дня предоставления гранта реализовать проект грантополучателя на сельской территории, территории сельской агломерации и исполнить плановые показатели деятельности;

7) обеспечение трудоустройства на постоянную работу не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет два миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее двух миллионов рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитывается в качестве нового постоянного работника) с внесением сведений о количестве принятых работников в государственный внебюджетный фонд «Фонд пенсионного и

социального страхования Российской Федерации» - Социальный фонд Российской Федерации;

8) обязательство грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем пяти лет со дня получения гранта;

9) обязательство грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная с второго года с даты получения гранта, садоводства - начиная с третьего года с даты получения гранта);

10) использование имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на цели, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего порядка;

11) в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Повторное получение гранта «Агростартап» не допускается.

3.9. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.10. Министерство со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.11. Грантополучатель должен подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.12. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.13. Грантополучатель, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 3.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

3.14. Результат предоставления гранта:

1) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная с второго года с даты получения гранта, садоводства - начиная с третьего года с даты получения гранта).

Объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, устанавливается из годового отчета, сданного по установленной форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) количество созданных новых постоянных рабочих мест до 31 декабря текущего года после получения гранта и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет (не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет два миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее двух миллионов рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства учитывается в качестве нового постоянного работника) с внесением сведений о количестве принятых работников в государственный внебюджетный фонд «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» - Социальный фонд Российской Федерации.

Плановые значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.15. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет получателю гранта на расчетный счет, открытый в кредитных организациях, средства предоставленного гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора

получателей грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

3.16. Внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства допускается в следующих случаях:

1) предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;

2) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению);

3) смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением;

4) при прекращении деятельности получателя гранта соглашение расторгается либо в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником. в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

5) в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная

регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

Получатели грантов «Агростартап», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов;

б) в процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с

указанным соглашением.

3.17. При смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства правопреемник грантополучателя в течение 20 календарных дней обязан письменно уведомить об этом Министерство.

3.18. Министерство в течение 20 календарных дней инициирует заключение дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о предоставлении отчетности

4.1. Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение пяти лет со дня получения гранта представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

Грантополучатель ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта обязан представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. В случае продления грантополучателем срока освоения гранта срок представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем гранта, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем гранта или уполномоченным лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, соответствует целям предоставления гранта, установленным в пункте 1.4 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 3.4.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие производственные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта соответствует результату предоставления гранта, установленному в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта.

При несоответствии представленного грантополучателем отчета (отчетов) вышеуказанным условиям Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета (отчетов) принимает решение об отказе в принятии отчета и направляет отчет на доработку. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Министерства об отказе в принятии отчета обязан доработать отчет и повторно направить отчет в Министерство.

4.5. В случае непредставления получателем гранта отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя гранта уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

При непредоставлении грантополучателем отчета (отчетов) в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 5.6, 5.7 настоящего порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля

проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в полном объеме.

5.3. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. Если получателем гранта по истечении срока заключения соглашения результаты предоставления гранта не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по следующей формуле:

$$a = b * \left(\left(\left(1 - \frac{d}{c} \right) * 70\% \right) + \left(\left(1 - \frac{e}{f} \right) * 30\% \right) \right),$$

где:

a – размер гранта, подлежащий возврату;

b – размер предоставленного гранта;

d – показатель фактически достигнутого результата по количеству постоянных рабочих мест;

c – показатель планового значения по количеству постоянных рабочих мест, установленный в соглашении;

e – показатель фактически достигнутого результата по приросту объема сельскохозяйственной продукции;

f – показатель планового значения по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленный в соглашении.

5.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель средств обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, выданных уполномоченными Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия), подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении. Министерство по итогам рассмотрения заявления получателя средств в течение 20 календарных дней со дня

поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) случай смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признание недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством;

2) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

3) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

5) военные действия, террористические акты, диверсии.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы свидетельствуется заключением уполномоченными Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия) на основании Положения о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности.

5.6. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта и (или) при недостижении результатов направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 дней со дня получения заказного письма получателем гранта. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными

поручениями на счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления заказного письма получателя гранта.

5.7. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления и проведения отбора
получателей грантов в форме субсидий на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (Агростартап)

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (Агростартап)

№	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели, образующие критерий оценки	Количество баллов
1	Проект создания и (или) развития хозяйства направлен на производство и реализацию направления:	10		
1.1	В отрасли животноводства		Развитие молочного и мясного скотоводства	100
			Табунное коневодство, оленеводство	60
			Птицеводство, кролиководство	40
			Иные виды деятельности	20
1.2	В отрасли растениеводства		Производство картофеля	100
			Производство овощей открытого и закрытого грунта	60
			Кормопроизводство	40
			Иные виды деятельности	20
2	Наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) заемных средств от проекта создания (или) развития хозяйства (подтверждается выпиской из банковского счета участника конкурсного отбора, полученной не ранее пяти календарных дней до дня подачи заявки)		5	20 и более процентов
		От 10 до 20 процентов		60
3	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, принадлежащего участнику конкурсного отбора на праве пользования со сроком не менее пяти лет	10	В собственности или бессрочном пользовании	100
			На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком более пяти лет	60

	(подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости, полученной Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия или на основании выписки из единого государственного реестра недвижимости, предоставленного участником конкурсного отбора по собственной инициативе)		На праве аренды или безвозмездного пользования со сроком не менее пяти лет включительно	20
4	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации)	10	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	100
			Участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации	0
5	Наличие образования, полученного в сельскохозяйственной образовательной организации (подтверждается диплом об образовании)	10	Диплом о высшем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании	100
			Документ, удостоверяющий о прохождении курса повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	60
			Не имеет	0
6	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (подтверждается членской книжкой)	5	Имеет	100
			Не имеет	0
7	Постоянная регистрация участника конкурсного отбора (на момент подачи предложения (заявки) на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия) (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия))	10	Пять и более лет	100
			Один год, но не более пяти лет	60
			Менее одного года	20
8	Наличие маркированных сельскохозяйственных животных и птиц, принадлежащих участнику конкурсного отбора (подтверждается ветеринарной справкой о наличии маркированных сельскохозяйственных животных и птиц в компоненте «Хорриот» федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, выданной Управлением ветеринарии Республики Саха (Якутия))	10	10 и более голов (птиц более 20 голов, пчелосемей более 20 единиц)	100
			От 5 и менее 10 голов (птиц от 10 до 20 голов, пчелосемей от 5 до 20 единиц)	60
			Не имеет	0
9	Участник конкурсного отбора является участником	10	Участник конкурсного отбора является участником	100

	специальной военной операции или участник отбора является близким родственником (родителем, супругом(ой), сыном (дочерью), полнородным или не полнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции) (информация об участии участника конкурсного отбора в специальной военной операции проверяется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, статус близкого родства с участником специальной военной операции подтверждается записями актов гражданского состояния)		специальной военной операции	
			Участник отбора является близким родственником (родителем, супругом(ой), сыном (дочерью) и (или) полнородным или не полнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции	60
			Участник конкурсного отбора не участвовал в специальной военной операции и не является близким родственником (родителем, супругом(ой), сыном (дочерью), полнородным или не полнородным (имеющие общих родителей) братом (сестрой) участника специальной военной операции)	0
10	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию за счет гранта (подтверждается проектом грантополучателя)	10	3 и более	100
			2	60
			1	40
11	Участник конкурсного отбора является супругой (супругом) Героя Российской Федерации (информация подтверждается записями актов гражданского состояния)	10	Участник конкурсного отбора является супругой (супругом) Героя Российской Федерации	100
			Участник конкурсного отбора не является супругом (супругой) Героя Российской Федерации	0