

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июня 2025 г. № 256

ПОРЯДОК **предоставления субсидий из государственного бюджета** **Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение организаций,** **обеспечивающих осуществление образовательной и научной** **деятельности по образовательным программам среднего общего** **образования с углубленным изучением отдельных** **предметов для обучающихся, проявивших интерес** **к научно-исследовательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 474, и регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) соответствующих субсидий и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации структурного элемента «Комплексы процессных мероприятий» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 474, и в целях финансового обеспечения организаций, обеспечивающих осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам основного общего и (или)

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение организаций, обеспечивающих осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности (далее – субсидия), является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Министерство осуществляет взаимодействия с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отборов получателей субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор) исходя

из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<https://minobrnauki.sakha.gov.ru/>) (далее - сайт Министерства) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем объявления предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение организаций, обеспечивающих осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности (на текущий финансовый год).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидий, а также характеристики результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего порядка;
- 8) категории и критерии отбора, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего порядка;

16) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 3.9 настоящего порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Министерством осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора в случаях:

допущения технической ошибки в объявлении;

при изменении ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год.

В день выявления таких случаев, не позднее следующего рабочего дня, Министерством оформляется акт.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на три календарных дня, следующих за днем принятия решения о продлении срока подачи Министерством, информирование размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале.

Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора утверждается Министерством на основании акта в течение одного рабочего дня с даты составления акта.

Получатели субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, уведомляются с использованием системы «Электронный бюджет», решение Министерства о внесении изменений в объявление размещается на едином портале.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий у участников отбора наступает право, предусматривающее внесение изменений в заявки на участие в отборе. Внесение изменений в заявки на участие в отборе участниками отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего порядка.

2.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Перечень документов, представляемых участником отбора, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, и требования к ним указаны в пункте 3.6 настоящего порядка.

2.6. Категории участников отбора - организации, обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности, и с интеграцией модулей (элементов) образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ, имеющие интернат.

2.7. Критериями отбора являются:

лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

доля педагогических работников образовательной организации (привлеченных к образовательному процессу в образовательной организации, обеспечивающей осуществление деятельности по образовательным программам среднего общего образования для школьников), имеющих ученые степени и (или) ученые звания в общем количестве педагогических работников составляет не менее 20 процентов;

наличие интерната с не менее 50 процентами койко-мест от среднегодовой численности обучающихся;

доля победителей и призеров (без повторов) в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, соревнованиях школьников по предметам математического, естественно-научного, технологического, гуманитарного

профилей международного, всероссийского уровней не менее 20 процентов от среднегодовой численности обучающихся за последние два года (по совокупности).

2.8. Подача заявок участниками отбора с соблюдением требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, осуществляется в следующем порядке.

Участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронных копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

Документы, представляемые в Министерство для получения субсидий, должны быть подписаны руководителем с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность подачи заявки несет участник отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) согласие на участие в отборе;
- 2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 3) справка о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;
- 4) копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку;
- 6) сведения о юридическом лице в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 7) сведения о количестве обучающихся общеобразовательной организации на текущий учебный год согласно формам федерального статистического наблюдения;
- 8) заявка о размере затрат организации, обеспечивающей осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности, по форме согласно приложению к настоящему порядку;

9) справка, подтверждающая ученые степени и (или) ученые звания в общем количестве педагогических работников образовательной организации (привлеченных к образовательному процессу в образовательной организации, обеспечивающей осуществление деятельности по образовательным программам среднего общего образования для школьников);

11) справка, подтверждающая наличие интерната с указанием числа койко-мест;

12) справка о количестве победителей и призеров в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, соревнованиях школьников по предметам математического, естественно-научного, технологического, гуманитарного профилей международного, всероссийского уровней за последние два года с приложением подтверждающих документов;

13) учебный план дополнительного образования, включающий модули образовательных программ высшего образования.

2.8.1. Отзыв заявок, возврат заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, внесение изменений в заявки осуществляется в следующем порядке:

участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи письменного заявления в Министерство.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

выявление Министерством технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах;

заявление участника отбора о возврате заявки для внесения изменений.

В течение одного рабочего дня со дня выявления технической ошибки, поступления письменного заявления о внесении изменений в заявку Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Заявление в день его поступления в Министерство регистрируется с присвоением ему входящего номера. Запись о регистрации заявления заносится в журнал регистрации входящих документов с указанием даты и времени поступления заявления.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе. Отзыв заявки

исключает возможность ее доработки и повторного внесения на участие в отборе.

Заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.2. Участник отбора в течение срока подачи/приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно через систему «Электронный бюджет».

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство через систему «Электронный бюджет».

2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству для их рассмотрения.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 6 пункта 2.8 настоящего порядка, запрашиваются Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота.

На основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора всем требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участникам отбора, заявки которых отклонены, Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий направляет в письменном виде уведомление с информацией о причинах их отклонения. Письменное уведомление направляется через систему «Электронный бюджет».

2.11. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и должен включать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

На основании результатов рассмотрения заявок происходит автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отмена проведения отбора, признание отбора несостоявшимся осуществляются в следующем порядке и случаях:

отбор может быть отменен в случае уменьшения ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год. Акт об отмене отбора составляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока проведения отбора не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Акт составляется Министерством в случаях отсутствия заявок на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора и (или) отклонения всех заявок участников отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

Решение об отмене и (или) признании отбора несостоявшимся утверждается Министерством на основании акта в течение одного рабочего дня с даты составления акта и в течение двух рабочих дней решение размещается в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора и (или) признании отбора несостоявшимся посредством направления писем. Письма направляются Министерством в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отмене и (или) признании отбора несостоявшимся на адреса участников отбора, указанные в их заявках.

Отбор получателей субсидий считается отмененным и (или) несостоявшимся со дня размещения решения Министерства на сайте Министерства, а также на едином портале.

2.13. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней после утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка с указанием наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии, размещает решение с приложением протокола в системе «Электронный бюджет» и направляет письмо получателю субсидии с разъяснением порядка взаимодействия по

заключению соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка.

2.14. Субсидии распределяются между победителями отбора исходя из сведений о количестве обучающихся образовательной организации, представленных в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.8 настоящего порядка, заявки о размере затрат организаций, обеспечивающих осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности, представленной в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.8 настоящего порядка, который не должен превышать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство получает информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Получатели субсидий не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий подписывают соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в следующем порядке:

Министерство направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке или через единую систему электронного документооборота;

в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) получатель субсидии подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство. В случае подписания соглашения уполномоченным лицом получателя субсидии к проекту соглашения прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и в течение 10 рабочих дней возвращает его второй экземпляр получателю субсидии.

В случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписываются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидий определяется в соответствии с нормативами финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося в год, коэффициентами, учитывающими особенности организации и осуществления образовательной деятельности общеобразовательных организаций, утвержденными постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2021 г. № 537.

Размер субсидии общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{дi} = \text{SUM } P_i \times N_i \times K_i,$$

где:

$C_{дi}$ - сумма субсидии, предоставляемой i -общеобразовательной организации;

N_i - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в i -общеобразовательной организации, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2021 г. № 537;

P_i - количество обучающихся в i -образовательной организации;

K_i - коэффициент, учитывающий особенности организации осуществления образовательной деятельности в i -общеобразовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2021 г. № 537.

Месячный объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{мес i} = P_i \text{ за 1 месяц} \times N/12 \text{ месяцев} \times K_i;$$

где:

Смес i - сумма субсидии, i -общеобразовательной организации за месяц;

P_i за 1 месяц - количество обучающихся в i -общеобразовательной организации за один месяц.

Размер субсидии используется для определения финансовых средств, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и для определения годового и (или) месячного размера субсидии.

3.2. Получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.3. Субсидии предоставляется общеобразовательным организациям в соответствии с направлениями расходования субвенций, утвержденными постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2021 г. № 537.

Направления затрат общеобразовательных организаций:

1) затраты на оплату труда должностей руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, иного персонала;

2) затраты на средства обучения и воспитания, необходимые для реализации образовательных программ среднего общего образования, дополнительного образования детей, соответствующие современным условиям обучения, - мебель, учебные кабинеты, учебники и учебные пособия, учебно-наглядные пособия, компьютерное, лабораторно-технологическое, демонстрационное оборудование, музыкальные инструменты, спортивное оборудование и инвентарь, оборудование для игровых, физкультурных площадок, электронные средства обучения, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, иные материальные объекты (мел, маркер, аттестаты, медали «За особые успехи в учении», бланки свидетельств, расходные, комплектующие материалы, расходные материалы для уроков технологий), необходимые для организации образовательной деятельности, в том числе для проведения государственной итоговой аттестации, - обеспечение пунктов проведения экзаменов видеонаблюдением и техническим оборудованием;

3) расходы на обеспечение участия школьников в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях различного уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (проезд, питание и проживание);

4) командировочные расходы при направлении работников структурного подразделения на повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование, соответствующее целям предоставления субсидии и (или) при их направлении для сопровождения школьников в целях обеспечения их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях различного уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях;

5) затраты на оплату услуг, связанных с подключением к информационно-коммуникационной сети Интернет и использованием этой сети;

б) затраты на расходы, связанные с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

3.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой

VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе

товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, получателями субсидий.

3.5. В отношении участника отбора (получателя субсидии) проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего порядка, участником отбора могут быть представлены по собственной инициативе с заявкой на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.6. Перечень документов, представляемых участником отбора (получателем субсидии) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка:

- 1) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что она не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что она не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что она не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что у организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) справка, подписанная руководителем общеобразовательной организации, о том, что у организации отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидий).

3.7. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

1) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8 и 4.2 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в пунктах 2.8 и 4.2 настоящего порядка.

3.8. На основании решения Министерства о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка между Министерством и получателями субсидий заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Министерства о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия), на бумажном носителе или через единую систему электронного документооборота.

3.9. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают

дополнительное соглашение на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае отказа получателя субсидии от заключения и (или) нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 2.14 настоящего порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. Министерство в течение трех рабочих дней в письменной форме уведомляет получателя субсидии, который уклонился от заключения соглашения, о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.11. Результатом предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, является реализация образовательной программы среднего общего образования в организациях, обеспечивающих осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности, и достижение следующих характеристик результата предоставления субсидии:

среднегодовая численность обучающихся – не менее 175 человек;

доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, от числа допущенных выпускников к государственной итоговой аттестации, - не менее 95 процентов;

доля выпускников, сдавших по одному профильному предмету на едином государственном экзамене и получивших баллы не ниже среднего по Республике Саха (Якутия), - не менее 70 процентов;

доля школьников, ставших победителями и призерами в олимпиадах международного, всероссийского, регионального уровней и иных интеллектуальных соревнованиях различного уровня от общего числа школьников, - не менее пяти процентов;

количество обучающихся на 1 октября, проживающих в интернате, - не менее 70 человек.

При несоответствии размера выделяемой суммы значению, рассчитанному по формуле, указанной в пункте 3.1 настоящего порядка, в соответствии с нормативами финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося в год, коэффициентами, учитывающими особенности организации и осуществления образовательной деятельности общеобразовательных организаций, утвержденными постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2021 г. № 537, характеристики результата предоставления субсидий могут корректироваться.

Срок достижения результатов предоставления субсидий - последний день отчетного периода 31 декабря.

3.12. Перечень характеристик, результата предоставления субсидий:

численность обучающихся общеобразовательной организации, единица измерения - человек (среднегодовая численность детей);

численность обучающихся образовательной организации, проживающих в интернате, единица измерения - человек (численность детей на 1 октября);

доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, от числа допущенных выпускников к государственной итоговой аттестации, единица измерения - процент;

доля выпускников, сдавших по одному профильному предмету на едином государственном экзамене и получивших баллы не ниже среднего по Республике Саха (Якутия), единица измерения - процент;

доля школьников, ставших победителями и призерами в олимпиадах международного, всероссийского, регионального, университетского уровней и иных интеллектуальных соревнованиях различного уровня от общего числа школьников, единица измерения – процент.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Значения характеристик, результатов предоставления субсидий, конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и точная дата завершения устанавливаются Министерством в соглашениях.

3.13. Перечисление субсидий производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерством о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях или кредитных организациях.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота в Министерство ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристику результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатели субсидий ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о размерах фактически произведенных затрат образовательной организации на обеспечение получения основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях за отчетный период.

К отчету получателем субсидии прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, договоры, товарные и кассовые чеки, квитанции об оплате, счета на оплату, счета-фактуры, акты приемки оказанных услуг, акты приемки поставленных товаров, штатное расписание, тарификация, табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости), в соответствии с перечнем расходов, указанным в пункте 3.3 настоящего порядка;

2) отчет о количестве обучающихся за отчетный период.

Отчет за декабрь текущего года представляется получателями субсидий в Министерство до 15 января последующего финансового года.

Формы отчетов, подлежащих представлению получателем субсидии, определяются соглашением.

4.3. Проверка и принятие отчетности осуществляются в следующем порядке:

Министерство регистрирует представленный отчет в день поступления в журнале регистрации документов, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетов осуществляет проверку отчетов и прилагаемых к нему документов.

Отчет должен соответствовать следующим требованиям:

подписан руководителем организации, обеспечивающей осуществление образовательной и научной деятельности по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей, проявивших интерес к научно-исследовательской деятельности или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации);

выполнен без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Отчеты, поступившие в Министерство после даты окончания приема отчетов, указанной в пункте 4.2 настоящего порядка, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем пункте, не принимаются.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в соглашении, в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 настоящего порядка.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто конкретное значение результата

предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в государственный бюджет (А), рассчитывается по формуле:

$$A = \frac{V}{M} * \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right)$$

где:

А - размер субсидии, подлежащей возврату;

V - объем средств субсидии, использованный организацией - получателем субсидии на отчетную дату.

M – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

d_i - фактически достигнутое на отчетную дату значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

D_i - установленное на отчетную дату соглашением о предоставлении субсидий и заявленное в программе развития значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

При этом, если $d_i \geq D_i$, возврат субсидии не производится.

4.6. Министерство в течение одного месяца со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий и (или) недостижения результата предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение
организаций, обеспечивающих осуществление
образовательной и научной деятельности по
образовательным программам среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных
предметов для обучающихся, проявивших интерес
к научно-исследовательской деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

_____ (наименование общеобразовательной организации)

о размере затрат за период _____ 20__ г.

№	Наименование направления затрат	Затраты на осуществление образовательной деятельности<*>
1	Затраты на оплату труда и страховые взносы	
2	Затраты на средства обучения и воспитания	
3	Затраты на обеспечение участия школьников в олимпиадах	
4	Затраты на командировочные расходы	
5	Затраты на оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
6	Затраты на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю их деятельности	
7	Затраты на расходы, связанные с использованием сетевой формы реализации образовательных программ	
8	Затраты на медицинский осмотр работников, обучающихся	

<*> определяется в соответствии с постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2021 г. № 537

Руководитель _____ / _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель _____ / _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
