

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 7 мая 2025 г. № 191

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение
специализированной техники для обеспечения деятельности
по обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)» и регулирует порядок предоставления и проведения отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

специализированная техника - транспортные средства категории «N», оснащенные системой ГЛОНАСС и используемые в деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

участники отбора - юридические лица со статусом «региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами», заключившие соглашение с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 мая 2017 г. № 159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)»;

получатели субсидий - участники отбора, признанные победителями отбора получателей субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации ведомственного проекта № 9 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее — Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится при определении получателей субсидий исходя

из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

2.2. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.5. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 6) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- 7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.10 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели

критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Отбор может быть отменен в случае уменьшения ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене отбора составляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства.

2.7. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.8. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за 10 календарных дней до дня завершения приема заявок в следующих случаях:

- 1) выявлена опечатка и (или) ошибка в объявлении;
- 2) за четыре календарных дня до завершения приема заявок на участие в отборе количество поступивших заявок с плановыми затратами не превышает 80 процентов от общей суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При этом не допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

2.9. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства с указанием даты размещения на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения соответствующего решения.

Уведомление о внесении изменений в объявление с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет» направляется Министерством на электронную почту участников отбора, подавших заявки.

2.10. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в соответствии с пунктом 2.19 настоящего порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, но при этом участник отбора вправе представить документы для подтверждения его соответствия требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам 1-6 пункта 2.10 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

2.12. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявок, поданных участниками отбора, считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, которые имеют статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, присвоенный в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заключившие соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 мая 2017 г. № 159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.16. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора получателей субсидий

заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий;

перечень планируемого к приобретению в рамках настоящего порядка специализированной техники, подписанный участником отбора;

письмо официального поставщика специализированной техники об актуальных коммерческих предложениях, полученных не ранее 20 дней до дня представления документов в соответствии с настоящим пунктом (по три актуальных коммерческих предложения по каждому виду планируемого к приобретению в рамках настоящего порядка специализированной техники);

3) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в соответствии с пунктом 2.23 настоящего порядка;

4) размер запрашиваемой субсидии.

2.17. Участник отбора вправе:

1) в течение срока подачи (приема) заявки, указанного в пункте 2.4 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы единого портала.

Электронное обращение должно обеспечивать возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должно быть зашифровано или защищено средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя в системе единого портала.

В случае, если текст обращения не поддается чтению, ответ не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в системе единого портала в адрес заявителя направляется сообщение;

2) отозвать заявку в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) заявки. Отзыв заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) внести изменения в заявку и в пакет документов в случае внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в соответствии с настоящим порядком, а также представить недостающие документы.

2.18. В целях определения получателей субсидий в Министерстве создается комиссия в составе не менее пяти человек и утверждается порядок ее работы.

Комиссия формируется следующим образом:

- 1) комиссия создается приказом Министерства;
- 2) в состав комиссии по отдельному согласованию включаются представители Министерства и иных министерств и ведомств;
- 3) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;
- 4) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек;
- 5) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;
- 6) секретарь комиссии готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол;
- 7) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии;
- 8) в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при принятии решения.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии для их рассмотрения и оценки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается в едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи

(приема) заявок участников отбора рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения в случае:

несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствия представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачи участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на едином портале и официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента утверждения приказа. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.22. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора проводит оценку заявок, поданных на конкурс, в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим порядком.

2.23. Критериями оценки заявок, представленных участниками отбора

на получении субсидий, являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов	Весовое значение, %
1.	Средняя стоимость представленных получателем субсидии коммерческих предложений по сравнению со средней стоимостью по всем представленным получателями субсидий коммерческим предложениям	ниже	20	20
		выше	10	
2.	Официально направленное по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, Министерством замечание (требование) по ранее выделенным субсидиям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка	отсутствуют	20	20
		имеются	0	
3.	Официально направленное по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, письмо Министерства о несвоевременном внесении отчетности в Федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов	отсутствуют	20	20
		имеются	0	
4.	Соотношение прогнозного объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности участника отбора (регионального оператора) с прогнозным объемом образования твердых коммунальных отходов в Республике Саха (Якутия) в текущем году	выше 40%	20	20
		от 20 до 39%	10	
		ниже 20 %	5	
5.	Вся планируемая участником отбора специализированная	да	20	20
		нет	0	

	техника эксплуатируется на газомоторном топливе (метан)			
--	---	--	--	--

2.24. Итоговые оценочные баллы по каждому участнику конкурса определяются по следующей формуле:

$$O = (O1*V1 + O2*V2 + O3*V3 + O4*V4 + O5*V5)/100,$$

где:

O – итоговые оценочные баллы;

O1, O2, ... – оценочные баллы по критериям, установленные пунктом 2.23 настоящего порядка;

V1, V2, ... – весовые значения в общей оценке, установленные пунктом 2.23 настоящего порядка.

2.25. В зависимости от набранных итоговых оценочных баллов участникам отбора получателей субсидий присваиваются порядковые номера в ранжированном ряду, выстроенном по убыванию. В случае если участникам отбора получателей субсидий присвоены равные итоговые оценочные баллы преимущество у участника отбора получателей субсидий, заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления. Участнику отбора получателей субсидий, получившему наибольшее количество итоговых оценочных баллов и заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления, присваивается первый порядковый номер.

2.26. Победителем (победителями) отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.27. По итогам рассмотрения заявок комиссия выносит решение в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

С участниками отбора, прошедшими отбор, заключаются соглашения о

предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

2.28. Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Субсидии распределяются между победителями отбора исходя из порядкового номера получателя субсидии, присвоенного в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка, суммы заявки получателя субсидии, которая не должна превышать размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W_i = W \times \frac{D_i \text{коэфф}}{\sum^n D_i \text{коэфф}}$$

где:

W - размер средств субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год;

D_iкоэфф - сумма заявки с учетом поправочного коэффициента;

n - количество получателей субсидий.

Сумма заявки с учетом поправочного коэффициента определяется по следующей формуле:

$$D_i \text{коэфф} = D_i \times K_i$$

где:

D_i - сумма заявки i-го получателя субсидии;

K_i - поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент определяется по следующей таблице:

№	Порядковый номер получателя субсидии, присвоенный в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка	K _i - поправочный коэффициент
1	I	1
2	II	0,5
3	III и ниже	0,25

Размер субсидии не может превышать сумму заявки с учетом поправочного коэффициента.

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале направляет получателю субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), и получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней должен представить подписанное соглашение в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения или непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

3.3. Средства субсидии направляются на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами и/или на уплату лизинговых платежей (авансовых платежей) по договору лизинга на приобретение специализированной техники.

3.4. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в Министерство заключенный договор на приобретение специализированной техники и/или заключенный договор лизинга (финансовой аренды) специализированной техники и документы, указанные в пункте 3.6 настоящего порядка, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения и I квартала очередного финансового года в случае, если соглашением предусмотрено предоставление субсидии в очередных в финансовых годах.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для предоставления субсидии:

а) согласие получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставном (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

е) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. С момента получения документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.9 Министерство после проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка в течение трех рабочих дней издает приказ, являющийся решением о перечислении субсидии.

3.10. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидий является приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в количестве, указанном в перечне планируемой к приобретению специализированной техники, в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.16 настоящего порядка.

Результат предоставления субсидий должен быть достигнут до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.14. Министерство перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии, Министерством в течение 10 рабочих дней направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в размере, пропорциональном недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий, в доход Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 3.13 настоящего порядка, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Министерство регистрирует представленный отчет в день поступления в журнале регистрации документов и в течение 10 рабочих дней с момента представления получателем субсидии отчета определенных соглашением производит проверку и принятие отчетности.

В случае нарушения форм отчетности, определенных типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), отчет, представленный получателем субсидии, не принимается. Министерство направляет уведомление получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в Министерство исправленный отчет.

В случае принятия отчетности, представленной получателем субсидии, уведомление не направляется.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений),

заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4.5. Средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случаях:

а) представления получателем субсидии недостоверных отчетов и нарушения иных условий соглашения;

б) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, условий предоставления субсидий, выявленного по факту проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в) отчуждения приобретенной специализированной техники в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

г) представления получателем субсидии недостоверных сведений по приобретенной специализированной технике;

д) лишения статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

е) нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии.

4.6. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 4.5 настоящего порядка, осуществляется в следующем порядке: в течение семи рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, направляется соответствующее требование о возврате. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в течение 14 календарных дней со дня получения указанного требования обязаны перечислить на лицевой счет Министерства денежные средства в размере предоставленной субсидии.

4.7. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте «е» пункта 4.5 настоящего порядка, осуществляется в размере, пропорциональном недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий в доход Республики Саха (Якутия) в следующем порядке: Министерством в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования путем перечисления на лицевой счет Министерства.

4.8. Получатели субсидий в случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий направляют не позднее 10 февраля текущего финансового года Министерству документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году, за исключением остатков субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии по заключенным договорам (контрактам) приобретения специализированной техники, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств. Решение принимается на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, предоставленные в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4.9. При отказе получателя субсидии от возврата бюджетных средств в сроки, установленные требованием Министерства в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.
