

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 22 апреля 2025 г. № 174

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям в рамках
государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Укрепление общероссийской гражданской идентичности
и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)»
на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие центра
социальной и культурной адаптации иностранных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532, государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450. Настоящий порядок регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» на финансовое обеспечение затрат на создание и (или)

развитие центра социальной и культурной адаптации иностранных граждан и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центра социальной и культурной адаптации иностранных граждан» ведомственного проекта № 2 «Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450 (далее - государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) (далее - уполномоченный орган), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий и заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

Прием заявок участников отбора осуществляется в течение 10 календарных дней начиная с даты размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mvstdn.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт уполномоченного органа).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала приема заявок (предложений) после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.6. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 5) наименование субсидий;
- 6) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 8) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.8 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на

даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемых между уполномоченным органом и получателями субсидий (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории отбора получателей субсидий и критерии отбора, установленные в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего порядка;

10) порядок подачи участниками отбора заявок (предложений) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок (предложений);

11) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего порядка;

12) порядок отзыва заявок (предложений), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок (предложений), порядок внесения изменений в предложения;

13) правила рассмотрения и оценки заявок (предложений) в соответствии с пунктами 2.18-2.29 настоящего порядка;

14) порядок возврата заявок (предложений) на доработку;

15) порядок отклонения заявок (предложений), а также информация об основаниях их отклонения;

16) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

19) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

21) контактные номера должностных лиц уполномоченного органа, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы уполномоченного органа.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора

осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.1 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок (предложений) участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок (предложений) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок (предложений) указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок (предложений) в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидий);

10) участник отбора (получатель субсидии) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками организации.

2.9. Категория отбора получателей субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие положениям подпункта 15 пункта 1 статьи 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 2 части 1 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие уставную деятельность; социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в целях реализации социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, имеющие учредителя, являющегося государственным органом.

2.10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) регистрация и расположение организации на территории Республики Саха (Якутия);

2) осуществление деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка;

4) соответствие приоритетным направлениям расходов, источником финансового обеспечения затрат которых являются субсидии, указанным в пункте 3.6 настоящего порядка;

5) своевременное, достоверное и в полном объеме представление отчетов по ранее полученным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средствам, а также своевременно устраняют замечания к отчетам, указанным в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего порядка;

6) отсутствие неустраненных нарушений по ранее полученным субсидиям из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выявленных по результатам проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.12. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) предложение и прилагаемые к нему документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, уполномоченного руководителем участника отбора.

В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на

подписание соглашения;

перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям (по собственной инициативе);

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе для подтверждения соответствия критериям отбора, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка:

копия устава со всеми изменениями и свидетельство о государственной регистрации участника отбора;

копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание предложения и соглашения от лица участника отбора;

смета расходов на предоставление субсидии для реализации мероприятий в соответствии с приложением к настоящему порядку;

перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченным органом всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок (предложений) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления уполномоченным органом в предложении технических ошибок (неполные или некорректные данные в форме заявки, файлы, не соответствующие требованиям конкурса, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра), уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи предложения повторно.

2.18. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема заявок (предложений), определенного в объявлении о проведении отбора.

2.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок (предложений) вправе направить в уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном

объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.20. Главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам (предложениям) для их рассмотрения.

Вскрытие заявок (предложений) осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок (предложений), установленного объявлением о проведении отбора.

2.21. Протокол вскрытия заявок (предложений) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок (предложений) рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.23. Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется уполномоченным органом путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, по собственной инициативе.

2.25. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.26. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.27. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.25 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.28. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки заявок (предложений) в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствия представленных участником отбора заявок

(предложений) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка;

5) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;

6) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке уполномоченному органу как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

7) подачи участником отбора заявки (предложения) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.29. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок (предложений) на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному пунктами 2.12 и 2.18 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основанием для внесения изменений является наличие технических ошибок (арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленной после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, некорректно указанный код бюджетной классификации расходов).

2.30. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок (предложений);
2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.31. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии оформляется приказом о предоставлении субсидии. Приказ о предоставлении субсидии должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.32. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа.

2.33. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещения на едином портале и на официальном сайте объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок (предложений) участниками отбора.

2.34. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.35. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.36. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке уполномоченному органу как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок (предложений) участниками отбора (неверная информация о сроках подачи заявок и описании условий конкурса, неточные ссылки на документы или ресурсы, неполная информация о критериях оценки заявок, некорректные контактные данные для связи).

2.37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявок (предложений) от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения заявок (предложений) все предложения

отклонены по основаниям, если на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка, не отобрано ни одно предложение.

2.38. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом.

2.39. Приказ о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений) и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем издания приказа о признании отбора несостоявшимся.

2.40. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

2.41. Если в период срока приема предложений подано только одно предложение в целях получения субсидии, то субсидия предоставляется участнику отбора, представившему единственное предложение, при условии, если указанный участник отбора соответствует всем требованиям, критериям и категории отбора, установленным настоящим порядком.

2.42. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

С получателями субсидий уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает соглашения.

2.43. Уполномоченный орган в течение 17 рабочих дней со дня размещения приказа о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.32 настоящего порядка формирует проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

2.44. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение семи рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.45. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.44 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.46. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

2.47. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению

(за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.48. Ранжирование поступивших заявок об участии в отборе осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.49. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.50. Размеры субсидий определяются в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.51. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашений в соответствии с пунктами 2.44 - 2.47 настоящего порядка.

2.52. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган проводит проверку в отношении получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, и рассматривает представленные документы получателя субсидии, указанные в пункте 2.13 настоящего порядка, на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения после подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) требование о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в том числе условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

6) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 4.5 настоящего порядка;

7) наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

8) иностранный агент не вправе получать государственную финансовую и иную имущественную поддержку, в том числе при осуществлении творческой деятельности.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

Размеры субсидий устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках ведомственного проекта № 2 «Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450.

3.5. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{общ}} = C_i * P_i / EP_i ,$$

где:

C_i - объем субсидии i -й;

$C_{\text{общ}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Республики Саха (Якутия), а также в соответствии с направленными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на соответствующие цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

P_i - объем запрашиваемых участником отбора средств субсидий на соответствующие цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

EP_i - суммарный объем запрашиваемых участником отбора средств субсидий на соответствующие цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

Объем распределяемых субсидий в рамках отбора на соответствующий год указывается в объявлении.

Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим порядком.

3.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения затрат которых являются субсидии:

1) оплата труда работников центра, в том числе выплаты пособий (кроме пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), расходы на уплату налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов - (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд);

2) выплаты, связанные с командированием сотрудников;

3) арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом арендуемых помещений, основных средств, в том числе оплата услуг по страхованию имущества;

4) приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, программное обеспечение, прочих работ и услуг;

5) оплата иных товаров, работ и услуг, необходимых для создания и обеспечения деятельности центра (приобретение расходных материалов, услуги связи, создание и (или) обеспечение работы сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая его модернизацию, расходы на внедрение корпоративного стиля, включая

изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое, расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников Центра, услуги автотранспорта, услуги типографии, услуги переводчиков, консультативно-методические и учебные материалы, банковское сопровождение, организация и проведение социологических исследований, проведение анализа эффективности проводимых адаптационных мероприятий для иностранных граждан, проведение семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий, организация и проведение конференций, форумов, круглых столов или другого мероприятия).

3.7. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидий являются показатели, установленные соглашением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года:

№	Ожидаемые результаты, наименование	Единица измерения
1.	Доля иностранных граждан, охваченных мероприятиями по содействию их адаптации в Российской Федерации	%
2.	Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, в отчетном году	человек
3.	Количество мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, в отчетном году	единица
4.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности	тысяч человек

Значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного лица в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.9. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.43 настоящего порядка.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, до полного использования средств субсидии, обязан представить в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обязан представить письменный годовой отчет, включающий в себя отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 и 4.3 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Уполномоченный орган принимает отчеты, представленные участником отбора (получателем субсидии), при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, соответствует целям предоставления субсидий, установленным в пункте 1.2 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 3.6 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидий соответствует результату предоставления субсидий, установленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидий.

При несоответствии представленных получателем субсидии отчета (отчетов) вышеуказанным условиям уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета (отчетов) направляет письмо получателю субсидии о необходимости доработки отчета (отчетов). Получатель субсидии должен повторно представить доработанный отчет в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения письма уполномоченного органа о необходимости доработки отчета.

4.3. Дополнительная отчетность «О реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии» предоставляется получателем субсидии в уполномоченный орган в сроки и по форме, которые определены соглашением.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.3 настоящего порядка, уполномоченный орган не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить уполномоченному органу отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.6. Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений

результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.8. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

4.9. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто конкретное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в государственный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.11. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 30 июня текущего финансового года уполномоченный орган принимает до 1 августа текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по

состоянию на 30 июня текущего финансового года, и возврате указанных средств.

Принятие уполномоченным органом решения о наличии или об отсутствии потребности в указанных средствах осуществляется на основании заявления получателя субсидии, условия и порядок подачи которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности по достижению значения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка, за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии в течение пяти календарных дней должен уведомить о возникновении таких обстоятельств уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных получателями субсидии в сроки, установленные соглашением для представления отчета.

В случае признания уполномоченным органом возникновения у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные пунктами 4.8 - 4.11 настоящего порядка, в отношении получателя субсидии не применяются.

4.13. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.10, 4.11 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) некоммерческим организациям в рамках государственной программы
Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности
и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» на финансовое
обеспечение затрат на создание и организацию деятельности Центра социальной
и культурной адаптации иностранных граждан

ФОРМА

СМЕТА
расходов на предоставление субсидии для реализации мероприятий

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование мероприятия – согласно соглашению)

№	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятий	Финансовое обеспечение мероприятия		Примечание
					средства субсидии	иные средства	
1.							
1.1							
...							
2.							
2.1							
...							

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.
