

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 3 апреля 2025 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации проведения оплачиваемых общественных работ** **в Республике Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее соответственно - общественные работы, мера поддержки), требования к порядку работы, к системе контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения.

1.2. Общественные работы организуются в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, безработных граждан (далее – граждане).

1.3. Полномочие по организации проведения общественных работ включает:

процедуры (действия) по организации общественных работ;
сервис, направленный на организацию участия гражданина в общественных работах «Общественные работы» (далее соответственно - организация участия гражданина в общественных работах, сервис «Общественные работы»).

1.4. Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет занятости РС(Я)) принимает решение об организации общественных работ.

Организация участия граждан в общественных работах осуществляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее - центры занятости населения).

Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ.

1.5. Общественные работы организуются по следующим направлениям:

строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;

заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;

эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

уход за престарелыми, инвалидами и больными;

обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;

проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другие);

другие направления трудовой деятельности.

2. Порядок осуществления полномочия

2.1. Информирование граждан и работодателей об организации общественных работ осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа), в разделах, посвященных порядку осуществления полномочия по организации общественных работ, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

2.2. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официального сайта Госкомитета занятости РС(Я), по телефону «горячей линии» центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

2.3. Преимущественное право на участие в общественных работах предоставляется безработным гражданам:

не получающим пособие по безработице;
состоящим на учете в центрах занятости населения более шести месяцев.

2.4. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.

2.5. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

2.6. Время, в течение которого гражданин принимает участие в общественных работах, не прерывает трудового стажа и засчитывается в страховой стаж, учитываемый при определении права на страховую пенсию.

2.7. Если при организации общественных работ учитываются требования законодательства Российской Федерации о занятости населения, о труде, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и эта работа не связана с переменной места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для категорий граждан, предусмотренных частью 4 статьи 27 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»:

впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации (профессии, специальности);

отказавшихся пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование после окончания установленного периода выплаты пособия по безработице;

состоящих на регистрационном учете в центрах занятости населения более 12 месяцев;

обратившихся в центры занятости населения после окончания сезонных работ;

уволенных более одного раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за совершение дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва;

направленных центрами занятости населения на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и отчисленных из нее за виновные действия.

2.8. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. В период участия безработных граждан в общественных работах за

ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 2.7 настоящего Положения).

2.10. Центры занятости населения оказывают финансовую поддержку гражданам в период участия в общественных работах и (или) работодателям при организации таких работ в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.11. Организация участия гражданина в общественных работах осуществляется в случае, если она включена в индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - индивидуальный план).

Гражданин обращается за организацией участия в общественных работах путем согласования индивидуального плана, указанного в абзаце первом настоящего пункта, или изменений индивидуального плана. Основанием для начала организации участия гражданина в общественных работах является согласование гражданином индивидуального плана или изменение индивидуального плана.

В ходе организации участия гражданина в общественных работах центр занятости населения указывает в индивидуальном плане срок, в который гражданин должен представить информацию о результатах проведенных переговоров с работодателями по двум предложениям (вариантам) общественных работ в электронной форме с использованием единой цифровой платформы в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 3.12 настоящего Положения.

2.12. Для организации участия гражданина в общественных работах центр занятости населения использует сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения.

2.13. Гражданин и работодатель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с организацией общественных работ.

2.14. В центрах занятости населения гражданам и работодателям обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения граждан, работодатель (представитель работодателя) предъявляют паспорт или документ, его заменяющий.

В случае личного посещения гражданином центра занятости населения процедуры, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.8 настоящего Положения, осуществляются по его желанию в день обращения.

2.15. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Положением, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

2.16. Организация участия гражданина в общественных работах прекращается в случаях:

непредставления гражданином без уважительных причин информации о результатах проведенных переговоров с работодателями по двум предложениям (вариантам) общественных работ в электронной форме с использованием единой цифровой платформы в течение трех рабочих дней со дня направления центром занятости населения перечня предложений (вариантов) общественных работ вместе с уведомлениями о проведении переговоров;

снятия с регистрационного учета граждан в целях поиска подходящей работы в соответствии с порядком регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

2.17. Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе невыполнение гражданином индивидуального плана по получению меры поддержки в соответствии с установленными критериями в случае невыполнения гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе непредставление гражданином без уважительных причин информации о результатах проведенных переговоров с работодателями по двум предложениям (вариантам) общественных работ в электронной форме с использованием единой цифровой платформы в течение трех рабочих дней со дня направления центром занятости населения перечня предложений (вариантов) общественных работ вместе с уведомлениями о проведении переговоров.

2.18. Результатом организации общественных работ является

формирование на единой цифровой платформе базы вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями.

2.19. Результатами организации участия гражданина в общественных работах являются:

1) перечень предложений (вариантов) для участия в общественных работах вместе с уведомлениями о проведении переговоров о трудоустройстве, направленный гражданину;

2) проведение переговоров о трудоустройстве на общественные работы, информация о которых представлена на единую цифровую платформу в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 3.11 настоящего Положения;

3) финансовая поддержка гражданину в период участия по направлению центра занятости населения в оплачиваемых общественных работах.

2.20. С лицами, желающими участвовать в общественных работах, работодатель заключает срочный трудовой договор.

2.21. Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

3. Требования к порядку работы, к системе контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения

3.1. Осуществление полномочия в части организации общественных работ включает следующие процедуры (действия):

1) сбор и анализ информации о возможности организации общественных работ, принятие решения об организации общественных работ;

2) информирование, отбор работодателей для организации общественных работ;

3) согласование и заключение с работодателем договора об организации общественных работ;

4) внесение сведений о заключенных договорах с работодателями об организации общественных работ на единую цифровую платформу, формирование базы вакансий на участие в общественных работах.

3.2. Центр занятости населения для подготовки предложений по организации общественных работ осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации общественных работ с учетом:

потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, на территории муниципального образования, Республики

Саха (Якутия);

распределения численности работников и работодателей, расположенных на территории муниципального образования, Республики Саха (Якутия), по видам экономической деятельности, финансово-экономического состояния организаций (работодателей);

оценки потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, по видам экономической деятельности;

состава граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

доступности инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

спроса граждан на участие в общественных работах;

сведений о численности работников, предполагаемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, находящихся в простое по вине администрации, работающих неполное рабочее время, а также работников, которым предоставлены отпуска по инициативе администрации;

предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации общественных работ;

оценки социально полезной направленности предлагаемых общественных работ;

сроков и продолжительности проведения общественных работ;

условий организации и проведения общественных работ;

удаленности места проведения общественных работ от места жительства или места пребывания гражданина.

3.3. Центр занятости населения осуществляет отбор работодателей для организации общественных работ с учетом:

количества создаваемых рабочих мест и численности граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;

участия работодателей в реализации на территории Республики Саха (Якутия) деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;

возможности организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности

безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

наличия или возможности создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;

транспортной доступности места проведения общественных работ;

условий проведения общественных работ;

сроков и продолжительности проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;

соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценки возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а впервые ищущими работу - с получением профессионального образования, профессионального обучения;

наличия у работодателя средств на финансирование общественных работ.

3.4. Центр занятости населения информирует работодателей о порядке организации общественных работ.

3.5. Центр занятости населения заключает с работодателем договор об организации общественных работ.

3.6. Центр занятости населения вносит сведения о заключенных договорах с работодателями об организации общественных работ на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр указанных договоров.

После подачи работодателем заявления о содействии в подборе необходимых работников и размещения работодателем сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении, на участие в общественных работах (далее - информация о вакансии на участие в общественных работах) на единой цифровой платформе для центра занятости населения отображается информация о заключенном договоре об организации общественных работ, к которому относится данная вакансия.

3.7. В случае если работодатель подает заявление о содействии в

подборе необходимых работников и размещает на единой цифровой платформе информацию о вакансии на участие в общественных работах без предварительно заключенного договора об организации общественных работ, центр занятости населения осуществляет процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения.

3.8. Предоставление сервиса «Общественные работы» включает следующие процедуры (действия):

1) подбор предложений (вариантов) общественных работ исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся на единой цифровой платформе (в базе вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями), и согласование с работодателями кандидатуры гражданина на участие в общественных работах;

2) направление гражданину перечня предложений (вариантов) общественных работ, по которым с работодателем согласована кандидатура гражданина для проведения переговоров о трудоустройстве, вместе с уведомлениями о проведении переговоров;

3) оформление результатов проведения переговоров о трудоустройстве на общественные работы;

4) фиксация трудоустройства гражданина на общественные работы;

5) назначение и выплата финансовой поддержки гражданину.

3.9. Центр занятости населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня согласования гражданином индивидуального плана или изменений индивидуального плана:

1) проводит анализ сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу на основании сведений и (или) документов, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения;

2) осуществляет подбор гражданину предложений (вариантов) общественных работ путем:

формирования перечня предложений (вариантов) общественных работ в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в базе вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями;

анализа автоматически сформированного перечня предложений (вариантов) общественных работ и отбора предложений (вариантов) общественных работ, с учетом сведений о гражданине;

дополнительного поиска предложений (вариантов) общественных работ с использованием единой цифровой платформы;

3) согласовывает с работодателями посредством телефонной связи или электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть Интернет, кандидатуру гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве по каждому предложению (варианту) общественных работ, включенному в перечень предложений (вариантов) общественных работ, до получения согласия от работодателей по двум предложениям (вариантам) общественных работ;

4) вносит сведения на единую цифровую платформу о согласовании с работодателями кандидатуры гражданина.

3.10. При отсутствии на единой цифровой платформе информации о вакансиях на участие в общественных работах в день согласования гражданином индивидуального плана или изменений индивидуального плана срок, указанный в абзаце первом пункта 3.9. настоящего Положения, исчисляется со дня поступления на единую цифровую платформу сведений о рабочих местах и вакантных должностях на участие в общественных работах.

3.11. Центр занятости населения в день согласования с работодателями кандидатуры гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве по предложениям (вариантам) общественных работ, включенных в перечень предложений (вариантов) общественных работ, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

1) перечень предложений (вариантов) общественных работ, содержащий не более двух предложений (вариантов), по которым с работодателями согласована кандидатура гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве;

2) уведомление о проведении переговоров (не более двух уведомлений одновременно);

3) уведомление, содержащее информацию для гражданина о необходимости в течение трех рабочих дней со дня получения от центра занятости населения перечня предложений (вариантов) общественных работ вместе с уведомлением о проведении переговоров:

осуществить выбор предложений (вариантов) общественных работ путем формирования отклика на вакансии работодателей по выбранным предложениям (вариантам) общественных работ, согласовать с работодателем дату и время проведения переговоров о трудоустройстве;

представить информацию о результатах проведенных переговоров с работодателями по выбранным предложениям (вариантам) общественных работ;

представить информацию об отказе от предложений (вариантов)

общественных работ (в случае отказа гражданина);

о правовых последствиях в случае непредставления гражданином без уважительных причин информации о результатах проведенных переговоров с работодателями по двум предложениям (вариантам) общественных работ в электронной форме с использованием единой цифровой платформы в течение трех рабочих дней со дня получения перечня предложений (вариантов) общественных работ вместе с уведомлениями о проведении переговоров и в случае отказа гражданина от предложений (вариантов) общественных работ (в том числе в случае если общественные работы считаются подходящими для гражданина в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»).

3.12. В случае отказа гражданина от предложений (вариантов) общественных работ или непредставления гражданином без уважительных причин информации о результатах проведенных переговоров с работодателями по двум предложениям (вариантам) общественных работ в электронной форме с использованием единой цифровой платформы в течение трех рабочих дней со дня получения перечня предложений (вариантов) общественных работ вместе с уведомлениями о проведении переговоров, центр занятости населения фиксирует указанную информацию на единой цифровой платформе.

3.13. Центр занятости населения в день направления гражданину перечня предложений (вариантов) общественных работ вместе с уведомлениями о проведении переговоров направляет работодателю с использованием единой цифровой платформы уведомление о необходимости направить в центр занятости населения информацию о результатах переговоров о трудоустройстве гражданина на общественные работы в соответствии с частью 11 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

3.14. Не позднее одного рабочего дня после истечения трех рабочих дней со дня направления гражданину перечня предложений (вариантов) общественных работ вместе с уведомлениями о переговорах центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе следующую информацию:

гражданин не сформировал отклик на вакансии работодателей по выбранным предложениям (вариантам) общественных работ;

гражданин не направил в центр занятости населения информацию о дне и о результатах проведения переговоров по выбранным предложениям (вариантам) общественных работ;

гражданин отказался от предложения (варианта) общественных работ или от проведения переговоров о трудоустройстве на общественные работы.

3.15. В случае если по результатам прохождения переговоров гражданину отказано в трудоустройстве на общественные работы, осуществляются повторно процедуры (действия), указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.8 настоящего Положения.

Центр занятости населения повторно осуществляет подбор предложений (вариантов) общественных работ в течение одного рабочего дня со дня поступления на единую цифровую платформу информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по выбранным предложениям (вариантам) общественных работ.

3.16. Центр занятости населения проверяет сведения о трудоустройстве гражданина на общественные работы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. Назначение и выплата материальной поддержки

4.1. Центр занятости населения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2011 г. № 659 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию занятости населения», принимает решение об оказании гражданину финансовой поддержки в период участия в общественных работах в случае его трудоустройства по направлению центра занятости населения для участия в общественных работах. Указанное решение принимается в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение центра занятости населения оформляется в виде приказа об оказании гражданину финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению). Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

4.2. Центр занятости населения на основе сведений, ежемесячно предоставляемых работодателем с использованием единой цифровой платформы в течение всего периода участия гражданина в общественных работах, подтверждающих участие гражданина в общественных работах и фактически отработанное гражданином время на общественных работах, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление финансовой поддержки безработному гражданину за период участия в общественных

работах с использованием единой цифровой платформы.

4.3. Финансовая поддержка предоставляется гражданину ежемесячно на протяжении всего периода общественных работ исходя из фактически отработанных гражданином рабочих дней.

4.4. В случае досрочного прекращения общественных работ центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты финансовой поддержки.

Указанное решение центра занятости населения оформляется в виде приказа о прекращении выплаты финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению). Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты финансовой поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

Приложение № 1
к Положению об организации
проведения оплачиваемых
общественных работ в Республике
Саха (Якутия)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(адрес в пределах места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об оказании гражданину финансовой поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах

В соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» приказываю:

Оказать финансовую поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
(личное дело гражданина от «__» _____ 20__ г. № _____)

в размере _____ руб. __ коп.

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность работника государственного
учреждения службы занятости)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

(должность уполномоченного лица
государственного учреждения органа
службы занятости)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

Рекомендуемый образец

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(адрес в пределах места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О прекращении выплаты финансовой поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах

В соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» приказываю:

Прекратить выплату финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
(личное дело гражданина от «__» _____ 20__ г. № _____)

с «__» _____ 20__ г. в связи с досрочным прекращением оплачиваемых общественных работ.

(должность работника государственного
учреждения службы занятости)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

(должность уполномоченного лица
государственного учреждения органа
службы занятости)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)
