

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 22 апреля 2025 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия) (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Саха (Якутия), является соблюдение такими организациями требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в указанный реестр.

1.3. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Саха (Якутия) (далее - реестр), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- 1) министр и заместители министра;
- 2) руководитель структурного подразделения Министерства, а также иные государственные гражданские служащие Министерства, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Уполномоченным должностным лицом на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются министр, заместители министра.

1.7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Министерство ведет учет объектов контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия посредством единой системы электронного документооборота, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска устанавливается Министерством в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска.

В случае, если контролируемое лицо не отнесено Министерством к определенной категории риска, оно считается отнесенным к категории низкого риска.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) к категории значительного риска относятся:

юридические лица и индивидуальные предприниматели при наличии в течение двух лет, предшествующих текущему году, следующего условия: исключение из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в связи с выявлением недостоверных сведений, представленных для включения в указанный реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, повлекших причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Республики Саха (Якутия) деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей более 60 дней в году;

2) к категории среднего риска относятся:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Республики Саха (Якутия) деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей менее 60 дней в году;

3) к категории умеренного риска относятся:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Республики Саха (Якутия) деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей более 60 дней в году;

4) к категории низкого риска относятся:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Республики Саха (Якутия) деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей менее 60 дней в году.

2.4. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Министерством без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

2.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска, иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичность:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов:

для категории значительного риска - обязательный профилактический визит один раз в два года либо одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года;

для категории среднего риска – обязательный профилактический визит один раз в три года либо одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в три года;

для категории умеренного риска - обязательный профилактический визит один раз в пять лет либо одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в пять лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.9. Перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска, содержат следующую информацию:

полное наименование организации отдыха и оздоровления, которой присвоена категория риска;

основной государственный регистрационный номер;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения организации отдыха и оздоровления.

2.10. Для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и выбора вида внепланового

контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для осуществления регионального государственного контроля (надзора). Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

поступление в Министерство сведений об изменении адреса места организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактического адреса нахождения данной организации, чаще чем один раз в период продолжительностью 12 календарных месяцев подряд;

наличие в течение срока летней оздоровительной кампании трех и более сообщений на официальных страницах Министерства, в средствах массовой информации, сети Интернет о неудовлетворенности условиями пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

наличие сведений о массовом (свыше 15 процентов от заехавших в смену) выезде детей из организации отдыха детей и их оздоровления не позднее чем за семь дней до окончания срока смены по данным отчета по форме «Расчет размера субсидий по организации отдыха детей и их оздоровления».

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) обобщение правоприменительной практики;
- 2) объявление предостережения;
- 3) информирование;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями только в случаях, установленных Федеральным законом. Если иное не установлено Федеральным законом, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.3. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей», средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

7) перечень объектов контроля (надзора), учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий Министерства (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- 11) сведения о применении Министерством мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;
- 14) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);
- 15) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), программами профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается Министерством по каждому виду контроля и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

3.5. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты регионального государственного контроля, и обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте в сети Интернет до 1 декабря текущего года.

3.6. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусмотренные определенным нормативным правовым актом, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.7. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

В возражениях указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - объекта контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) объекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство либо иными, указанными в предостережении, способами.

Министерство рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ.

3.8. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомление об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий.

3.9. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном

приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.10. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование, в том числе в письменном виде, по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- 4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.12. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Организация отдыха и оздоровления детей» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, осуществляется в случаях регулярного поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

3.13. Профилактический визит проводится должностными лицами Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.14. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.15. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к

категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.16. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона.

3.17. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

3.18. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности - деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если Федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) Главы Республики Саха (Якутия).

3.19. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.20. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Министерства при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.21. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.22. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.23. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.24. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Министерства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.25. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.26. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона.

3.27. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.28. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица Министерство в течение 20

рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.29. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей;

5) если контролируемое лицо не относится к субъектам малого предпринимательства, не является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.30. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом.

3.31. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица, уведомив об этом Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.32. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий Министерство формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом Министерства в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются

усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

3.33. В рамках профилактического визита по инициативе контролируемого лица при согласии контролируемого лица должностное лицо Министерства проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.34. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

3.35. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.36. В случае, если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом министру (заместителю министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Под региональным государственным контролем (надзором) понимается деятельность Министерства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценку соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр, обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению.

4.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Региональный государственный контроль (надзор) с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Региональный государственный контроль (надзор) без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона.

4.4. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов контрольных (надзорных) мероприятий и определения органа прокуратуры для согласования указанных планов устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

4.5. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся на основании пунктов 1, 3-5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Вид и содержание внепланового контрольного мероприятия определяются приказом Министерства.

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства, предметом являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки должностные лица Министерства могут совершать следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо Министерства направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в адрес Министерства указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений,

содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.7. Выездная проверка может быть проведена по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с контролируемым лицом с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

При выездной проверке контрольные (надзорные) действия могут совершаться в сокращенном объеме в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска

Для фиксации должностными лицами доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Если в ходе контрольных действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в протоколах соответствующих

контрольных действий (в случае их составления), а также в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа Министерства о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.8. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона;
- 2) решение об объявлении предостережения.

4.9. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение о незамедлительном принятии предусмотренной законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют

непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в Федеральном законе о виде контроля.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается нарушение обязательного требования, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65

Федерального закона, или в иных случаях, установленных Федеральным законом, Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

В случае проведения документарной проверки Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.6. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона.

6. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций

любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований

7.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима регионального государственного контроля (надзора).

7.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

7.3. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

7.4. Министерство может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом.

8. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

8.1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Министерством соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

8.2. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

8.3. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

8.4. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц Министерства на объект контроля в целях оценки соответствия, а Министерство приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

8.5. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

8.6. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

8.7. После заключения соглашения Министерство принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения Министерство принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения Министерство принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8.8. По истечении срока исполнения соглашения Министерство принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

8.9. Органы прокуратуры или Министерство, заключившие соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на

исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

8.10. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

9. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

9.1. Контролируемое лицо имеет право на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.2. Досудебный порядок подачи жалобы

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

б) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

9.3. Порядок рассмотрения жалобы:

жалоба на решение должностных лиц Министерства рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Министерства или коллегиальным органом из числа должностных лиц Министерства для рассмотрения жалоб.

9.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

9.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

9.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется министром без использования подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

9.8. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

9.9. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;
2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.10. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

10. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия

10.1. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального контроля (надзора), предусмотренным пунктом 9.2 настоящего Положения, подлежат отмене Министерством, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального контроля (надзора) должностное лицо Министерства, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

10.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора):

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом;

8) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных Федеральным законом для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;

10) непредоставление контролируруемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом;

11) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона.

10.3. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

11. Органы, осуществляющие контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов

11.1. Министерство осуществляет контроль за исполнением требований, содержащихся в выданных Министерством предписаниях, иных решениях.

11.2. Уполномоченное должностное лицо Министерства по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

12. Отсрочка исполнения решения

12.1. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, должностное лицо

Министерства может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

12.2. Решение об отсрочке исполнения решения принимается должностным лицом Министерства в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

13. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения

13.1. Министром (заместителем министра), вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

13.2. Вопросы об отсрочке исполнения решения рассматриваются министром (заместителем министра) по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица Министерства в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство ходатайства или направления представления.

13.3. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов об отсрочке исполнения решения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

13.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

14. Окончание исполнения решения

14.1. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Министерство оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением

обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Министерство оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1-6 части 2 статьи Федерального закона. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

14.2. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 13.2 настоящего Положения, Министерством будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Министерство вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Министерство принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

14.3. Информация об исполнении решения Министерства в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Особенности осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Арктической зоне и на территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации

Региональный государственный контроль (надзор) в Арктической зоне в отношении резидентов Арктической зоны, на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

16.1. Ключевыми показателями регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) количество детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, жизни и здоровью которых причинен ущерб в результате предоставления недостоверных, неактуальных и неполных сведений организациями отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия), человек на 1000 детского населения.

Формула расчета показателя		
Дп/Ч 1000		
Расшифровка (данных) переменных		Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем)
Дп	Количество детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, жизни и здоровью которых причинен ущерб в результате предоставления недостоверных, неактуальных и неполных сведений организациями отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия)	Данные мониторингов
Ч	На 1000 человек детского населения в отчетном году	Данные статистических отчетов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия)

2) доля организаций, допустивших нарушение установленных требований по предоставлению достоверных, актуальных и полных сведений, от общего числа организаций отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия).

Формула расчета показателя		
Дп/Ч 10%		
Расшифровка (данных) переменных		Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем)
Дп	Количество организаций, допустивших нарушение установленных требований по	Данные мониторингов

	предоставлению достоверных, актуальных и полных сведений, от общего числа организаций отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия)	
Ч	Количество организаций в отчетном году, состоящих в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия)	Сведения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия)

Номер показателя	Наименование показателя	Значение
A1	Количество детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, жизни и здоровью которых причинен ущерб в результате предоставления недостоверных, неактуальных и неполных сведений организациями отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия), человек на 1000 детского населения	0
A3	Доля организаций, допустивших нарушение установленных требований по предоставлению достоверных, актуальных и полных сведений, от общего числа организаций отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия), процентов	10

16.2. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) определяется статьей 30 Федерального закона.

Перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре

организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Саха (Якутия), включает:

- 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Министерства либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Министерства недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
