

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 апреля 2025 г. № 158

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» и регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на софинансирование реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

объекты коммунальной инфраструктуры – объекты капитального строительства, в том числе линейные объекты, находящиеся в государственной собственности Республики Саха(Якутия) или

муниципальной собственности, предназначенные для оказания населению услуг в сферах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, а также для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии, включая источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, до теплопотребляющих установок;

субсидия – бюджетные средства на предоставление субсидий для реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры;

комплексный план – комплексный план модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия), разработанный в соответствии с методическими рекомендациями по формированию субъектами Российской Федерации в автоматизированной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий» комплексных планов модернизации систем коммунальной инфраструктуры до 2030 года и их корректировке, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15 декабря 2023 г. № 929/пр, и подписанный Главой Республики Саха (Якутия) в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в соответствии с пунктами 1.13 и 1.14 методических рекомендаций;

ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры на территории Республики Саха (Якутия), включенных в региональную программу модернизации коммунальной инфраструктуры на период 2025-2030 годов, утвержденную постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2024 г. № 643, в составе государственной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443, и обеспечения достижения результатов федерального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры» в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни».

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, прошедшие отбор на получение субсидий в соответствии с настоящим порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор на предоставление субсидий осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Способом проведения отбора на предоставление субсидий является запрос предложений.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о проведении отбора.

Объявление включает в себя:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидий;
- 6) доменное имя и/или указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;

- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный/минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление об отборе путем формирования изменений в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до дня завершения приема заявок путем формирования изменений в системе «Электронный бюджет» и размещает на едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня за днем его подписания.

Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. Категории отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов.

2.12. Критериями отбора являются:

1) участник отбора соответствует требованиям согласно пункту 2.10 настоящего порядка;

2) участник отбора является организацией, владеющий объектами государственного или муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

3) мероприятия участника отбора включены в комплексный план;

4) мероприятия участника отбора соответствуют мероприятиям, согласованным с Минстроем РФ для выделения средств софинансирования из федерального бюджета.

2.13. Заявка участника отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, и подается в соответствии с требованиями, указанными в настоящем порядке, в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.14. Заявка и электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.15. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора;

2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дата и код постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

5) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) информация об организационно-правовой форме юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

7) дата рождения, место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

8) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

9) место нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

10) номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

11) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (для юридического лица);

12) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

13) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

14) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

15) размер запрашиваемой субсидии.

2.17. Документы, прилагаемые к заявке:

1) справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка, в инициативном порядке;

2) банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) перечень мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в рамках комплексного плана с основными характеристиками и размером предоставления субсидий;

4) выписка из утвержденного комплексного плана модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия), включающая мероприятия по перечню заявленных мероприятий для субсидирования с соответствующими объемами финансирования, либо обязательство о включении заявленных мероприятий к субсидированию в программу комплексного плана со сроком исполнения – не более шести месяцев с момента заключения соглашения;

5) оценка достижения целевых показателей по периодам реализации (нарастающим итогом) заявленных к субсидированию мероприятий:

увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (человек);

количество завершенных мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (единиц).

2.18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Участник отбора может внести изменения в сведения, содержащиеся в заявке, согласно пункту 2.16 настоящего порядка, документы, прилагаемые к заявке в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка, за один рабочий день до истечения срока рассмотрения комиссией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего порядка.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство финансов Республики Саха (Якутия) открывает Министерству, а также комиссии по отбору получателей субсидий, утвержденной приказом Министерства (далее – комиссия), доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.21. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Заявки рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора. Количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее семи человек.

2.23. Комиссия в день получения доступа к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 2.20 настоящего порядка утверждает протокол вскрытия заявок.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Заявки участников отбора направляются на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера (нечитаемый текст (часть текста), не открываемый формат, зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым).

2.26. Возвращенная заявка дорабатывается по замечаниям и направляется повторно до истечения срока рассмотрения комиссией, установленного пунктом 3.5 настоящего порядка.

2.27. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и проверки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.28. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет".

2.29. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса. Доступ к

разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.30. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.31. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора (информации о результатах рассмотрения заявок) формируется на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Отбор отменяется в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.33. Объявление об отмене отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения согласно пункту 2.32 настоящего порядка.

2.34. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.35. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.36. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.33 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора отменить отбор возможно только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

для участия в отборе не поступило заявок;

ни один участник отбора не соответствует категории, указанной в пункте 2.11 настоящего порядка, критериям, указанным в пункте 2.12 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, категориям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, и критериям, установленным пунктом 2.12 настоящего порядка, признаются прошедшими отбор по очередности поступления заявок на участие в отборе. С участниками отбора, прошедшими отбор, заключаются соглашения о предоставлении субсидий.

3.2. Объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, распределяется между участниками отбора (получателями субсидий) следующим способом: участнику отбора (получателю субсидии), которому присвоен первый порядковый номер, распределяется объем субсидии, равный значению объема, указанного им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае, если объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше объема субсидии, указанного в заявке участника отбора (получателя субсидии), которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными участниками отбора (получателями субсидий).

Каждому следующему участнику отбора (получателю субсидии) распределяется объем субсидии, равный объему, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им объем меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

3.3. Субсидии предоставляются в пределах, направленных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.4. Размер субсидии определяется в размере, указанном в утвержденном комплексном плане модернизации коммунальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия), согласно перечню заявленных мероприятий, и распределяется между получателями субсидий согласно пункту 2.37 настоящего порядка.

3.5. Министерство в течение пяти дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора согласно пунктам 2.30 и 2.31 настоящего порядка проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего порядка, совместно с документами, предоставляемыми согласно пункту 2.17 настоящего порядка, с учетом рассмотрения доработанной заявки согласно пункту 2.26 настоящего порядка и в течение одного рабочего дня принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.9. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям, Министерство и получатель субсидии расторгают соглашение.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении организации, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в рамках комплексного плана на соответствующий финансовый год, достижение целевых показателей мероприятий на соответствующий финансовый год

увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг (человек);

количество построенных и реконструированных (модернизованных) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, с нарастающим итогом с 2019 года, единиц.

3.13. Министерство перечисляет денежные средства не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения с получателем субсидии согласно пункту 3.7 настоящего порядка.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства Республики Саха (Якутия).

3.15. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты получателя субсидии, связанные на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры по следующим затратам и расходам:

- строительно-монтажные работы;
- оборудование;

- прочие затраты согласно положительному заключению государственной экспертизы проектно-сметной документации.

3.16. Получатель субсидии - юридическое лицо, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, не должен приобретать за счет субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.17. При нарушении получателем условий предоставления субсидий, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.18. При недостижении получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленного настоящим порядком, Министерство применяет штрафные санкции с обязательным уведомлением получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения. При этом объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Pi_{\text{ф}} / \Pi_{\text{пл}}) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленной организации;

П_ф - фактическое значение показателя результативности;

П_{пл} - плановое значение показателя результативности.

3.19. Требование, предусмотренное пунктом 3.17 настоящего порядка, не применяется в случае несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В целях настоящего порядка под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть.

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в рамках своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих фактор завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.2. Министерство в рамках своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство через систему «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии согласно форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии представляет в Министерство через систему «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих

документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.5. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их предоставления.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки сообщает получателю субсидии о принятии отчета либо о необходимости доработки отчета. Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4.6. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется Министерством путем проведения проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим порядком.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок Министерства и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) согласно пункту 3.17 настоящего порядка, в размере и сроки, указанные в требовании о возврате субсидии.

4.8. В случае отказа от добровольного исполнения получателем субсидии предъявленных требований, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Министерством в судебном порядке.
