

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 4 апреля 2025 г. № 151

### ПОРЯДОК

#### **отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 431, и устанавливает цель, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

производственное оборудование - оборудование, предназначенное для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе вспомогательное оборудование и инвентарь, предназначенные для выполнения технологических процессов;

модульное здание хлебопекарни - мобильное здание для размещения цеха по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

получатели субсидий - участники отбора, признанные победителями отбора.

1.3. Целью предоставления субсидий на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) (далее - субсидии) является реализация мероприятия «Модернизация материально-технической базы хлебопекарен» ведомственного проекта № 2 «Социальное развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)» (далее - государственная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

К возмещению принимаются затраты, понесенные за три предыдущих календарных года и текущий календарный год.

1.6. Информация о субсидиях из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.promote.budget.gov.ru](http://www.promote.budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора по предоставлению субсидий является запрос предложений (далее - отбор).

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор проводится исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 3.2 настоящего порядка, и ранжирования поступивших предложений исходя из очередности поступления предложений.

Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для рассмотрения поступивших предложений Министерству и комиссии по проведению отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://arktika.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее чем за один календарный день до дня начала приема предложений и размещается на едином портале не позднее 1 ноября года предоставления субсидий.

2.4. Срок проведения отбора составляет не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений.

Датой начала подачи предложений считается день, следующий за днем размещения объявления, а дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) срок проведения отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства (главного распорядителя бюджетных средств – организатора отбора);
- 5) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные пунктом 3.3 настоящего порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) критерии отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 настоящего порядка;
- 10) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.17 - 2.18 настоящего порядка;
- 12) порядок возврата предложений на доработку в соответствии с пунктом 2.14 настоящего порядка;
- 13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего порядка;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных обязательств Министерства, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка;

17) условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.21 настоящего порядка.

2.6. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до окончания приема предложений, при этом изменение способа отбора получателей субсидий не допускается. Внесение изменений в объявление принимается в следующих случаях:

- 1) выявлены опечатка и (или) ошибка в объявлении;
- 2) выявлена техническая ошибка в объявлении о проведении отбора, препятствующая подаче предложений участникам отбора.

2.7. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема предложений у участников отбора, подавших предложения на отбор, появляется право внесения изменений в поданные предложения.

2.8. Участники отбора, подавшие предложения на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение подается в соответствии с требованиями к содержанию предложений и должно включать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка, документы, подтверждающие осуществление расходов на модернизацию материально-

технической базы хлебопекарен в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.10. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.11. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», то к предложению прилагается доверенность (скан-копия бумажной доверенности), подтверждающая полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

2.12. Участник отбора вправе подать одно предложение на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

2.13. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Внесение изменений в предложение на участие в отборе по предоставлению субсидий возможно исключительно в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.6 - 2.7 настоящего порядка, при этом внести изменения в предложения участников возможно до окончания приема предложений на участие в отборе.

При выявлении неточности технического характера Министерство имеет право вернуть предложение на доработку.

Решение Министерства о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Уведомление с указанием оснований для возврата предложений о доработке направляется участникам отбора с использованием системы

«Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости доработки предложения.

Участник отбора, подавший предложение, вправе отозвать предложение в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) предложений. Отзыв предложения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.15. Взаимодействие участников отбора и Министерства, а также комиссии по проведению отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно обеспечивать возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должно быть зашифровано или защищено средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя в системе «Электронный бюджет», но не позднее дня окончания срока приема предложений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего ответа с разъяснениями.

В случае, если текст обращения не поддается чтению, ответ не дается, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Электронный бюджет» направляется сообщение в адрес заявителя.

2.16. Рассмотрение предложений участников отбора на соответствие критериям и требованиям настоящего порядка, также представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора.

Комиссия по проведению отбора (далее – комиссия) формируется следующим образом:

- 1) комиссия создается приказом Министерства;
- 2) в состав комиссии по отдельному согласованию включаются представители Министерства;

3) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;

4) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек;

5) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.17. Комиссия не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка рассматривает, проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

2.18. В случае, если до конца дня даты окончания приема предложений в Министерство не поступило ни одного предложения, или в случае, если все предложения рассмотрены и отклонены комиссией по основаниям, определенным пунктом 2.19 настоящего порядка, то отбор признается несостоявшимся.

Решение комиссии о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства и размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема предложений на отбор.

Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.19. Комиссия принимает решение об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.



2.20. Протокол рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (или уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.22. Участники отбора, подавшие предложения на получение субсидии, но не прошедшие отбор, уведомляются о причинах отклонения предложений в системе единого портала в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка.

2.23. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора, подавшие предложения на участие в отборе по предоставлению субсидий, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

2.24. В соответствии с протоколом подведения итогов Министерство издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий, который должен включать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

Получатель субсидии вправе ежегодно участвовать в отборе по предоставлению субсидии, при объявлении отбора в годы, следующие за годом получения субсидии. При этом затраты на одно и то же производственное оборудование, модульное здание хлебопекарни не могут быть субсидированы повторно.

3.2. Критериями отбора являются:

1) для физических лиц - регистрация места жительства на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия);

2) для юридических лиц - осуществление деятельности на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия) (юридический адрес места регистрации юридического лица);

3) постановка на налоговый учет в территориальных органах Республики Саха (Якутия);

4) осуществление деятельности по коду вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения».

3.3. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы электронного портала.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы, установленные в пункте 3.3 настоящего порядка, Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) закуп и (или) транспортировка производственного оборудования для хлебопечения;

2) закуп модульного здания хлебопекарни.

3.6. Возмещению части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) подлежит не более 98 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат, максимальный размер субсидии на одного получателя не может превышать:

700 000 рублей на закуп и (или) транспортировку производственного оборудования для хлебопечения;

5 000 000 рублей на закуп модульного здания хлебопекарни.

3.7. Для участия в отборе по предоставлению субсидий участник отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.9 – 2.11 настоящего порядка и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» с отметками о регистрации по месту жительства;

2) сведения об объемах плановой продукции за месяц по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

3) реестр затрат по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

4) на закуп и (или) транспортировку оборудования:

договор поставки (купли-продажи) производственного оборудования, акт приема-передачи и (или) товарная накладная, и (или) отгрузочная разнарядка;

договор перевозки груза или иного договора для доставки производственного оборудования, акт приема-передачи и (или) счета-фактуры, и (или) транспортная накладная, и (или) иные документы, с указанием наименования, массы перевозимого груза, подтверждающих доставку и получение производственного оборудования;

документы, подтверждающие осуществление расходов на закуп, транспортировку оборудования: счета и (или) счета-фактуры, кассовые чеки и

(или) платежные поручения, и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера, и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру;

технический паспорт оборудования (паспорт изделия);

материалы фотофиксации объекта предоставления субсидии надлежащего формата и качества (при наличии);

5) на закуп модульного здания хлебопекарни:

выписку из единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под установку модульного здания хлебопекарни;

договор купли-продажи модульного здания, акт приема-передачи и (или) товарных накладных;

документы, подтверждающие осуществление расходов на закуп: счета и (или) счета-фактуры, кассовые чеки и (или) платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера, и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за некомплектность и (или) недостоверность представленных документов в соответствии настоящим порядком.

3.8. Получателями субсидий признаются участники отбора, определенные согласно протоколу подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего порядка.

Распределение средств субсидий между получателями субсидий производится согласно очередности поступления предложений на участие в отборе и в пределах объема бюджетных ассигнований.

При превышении общей суммы направленных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидий победителям отбора распределение средств субсидий производится согласно очередности поступления предложения на участие в отборе в предельных размерах.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются победителям отбора по очередности, но в размере не менее 70 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат.

3.9. Взаимодействие получателя субсидии с Министерством осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования протокола комиссии по подведению итогов отбора, указанного в пункте 2.21 настоящего порядка, формирует и направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение содержит обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии должен в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписать соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии.

3.11. Получатель субсидии в случае неподписания соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце пятом пункта 3.9 настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения, и Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии в виде приказа, который размещается в системе «Электронный бюджет».

3.12. Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей средств субсидий в соответствии с пунктом 2.24 настоящего приказа, по результатам рассмотрения и проверки предложений участников отбора.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Результатом предоставления субсидии является достижение следующего показателя по итогам финансового года, следующего за годом предоставления субсидии:

объем производства хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидии, тонн;

значение результата и точная дата завершения устанавливается в соглашениях.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.18. В случае призыва получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим



специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением срока достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с Министерством.

Получатель субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

К участникам специальной военной операции относятся получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 5 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 октября 2023 г. № 80 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции».

3.19. Иные обстоятельства, влекущие существенные изменения условий заключенного соглашения, не предусмотренные в настоящем порядке, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) обязан представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений результатов) в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовыми формами для соглашений, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии обязан представить в Министерство вместе с ежеквартальным и (или) годовым отчетом материалы фотофиксации объекта предоставления субсидии в соответствии с реестром затрат согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Получатель субсидии по собственной инициативе может также представлять отчетность в бумажном формате в Министерство.

Получатель субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результатов:

ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

годовой в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка об итоговом конечном значении результата до 15 рабочего дня года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии.

Министерство проверяет ежеквартальные отчеты в течение одного месяца, годовые отчеты до 1 апреля года, следующего за отчетным годом представления отчетности.

Министерство принимает отчетность при соблюдении следующих условий:

1) форма отчетности соответствует установленной форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

2) форма отчета заполнена без допущения ошибок;

3) форма отчета подписана лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего порядка;

4) материалы фотофиксации объекта предоставления субсидии представлены в полном объеме, надлежащего формата и качества.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью министра (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

По итогам достигнутых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка, а также при соблюдении условий к требованиям отчетности Министерство издает общий приказ о принятии отчетности получателей субсидий.

Министерство имеет право не принять отчет о достижении значений результата в случае неполноты сведений, представленных в отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидий.

Министерство в таком случае в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, отклоняет представленный отчет посредством формирования в электронной форме в

системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении отчета с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии направляет доработанный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение трех календарных дней, следующих за днем отклонения отчета Министерством.

В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов в установленные сроки в течение шести месяцев отчетного периода соглашение о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке, получатель субсидии производит полный возврат субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидий, получатель субсидии производит полный возврат субсидии, а в случае недостижения значения результата предоставления субсидии производит возврат субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка. Вина за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий юридическим лицам, возлагается на руководителя или должностное лицо юридического лица.

4.6. Если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное абзацем вторым пункта 3.18 настоящего порядка, то получатель субсидии возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) исходя из разницы между

фактически достигнутым результатом и установленным значением, рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d/c),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - значение результата, установленного в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным.

Обстоятельства непреодолимой силы: неблагоприятные метеорологические условия, неблагоприятные явления природного, антропогенного и техногенного происхождения, ограничительные мероприятия (карантин), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.8. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к порядку отбора и предоставления субсидий  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) на возмещение части  
затрат на модернизацию материально-технической  
базы хлебопекарен населенных пунктов  
Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**об объемах плановой (производимой) продукции**  
**за (предшествующий) месяц**

№ п/п	Наименование производимой продукции	ОКПД 2	Единица измерения	Объем производимой/плановой продукции в месяц	Планируемый объем производства в месяц в следующем году
1	2	3	4	5	6
1					
	ИТОГО:				

Руководитель/  
индивидуальный  
предприниматель/  
физическое лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку отбора и предоставления субсидий  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) на возмещение части  
затрат на модернизацию материально-технической  
базы хлебопекарен населенных пунктов  
Арктической зоны Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

**РЕЕСТР ЗАТРАТ**

№ п/п	Наименование оборудования/модульного здания	Модель <1><*>	Мощность <2> <***>	Количество	Дата приобретения	Фактически расходы, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						

-----  
<1> <\*> Указывается модель производственного оборудования.

<2> <\*\*\*> Указывается мощность производственного оборудования/модульного здания.

Руководитель/  
Индивидуальный  
Предприниматель/  
Физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ Г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_