

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 февраля 2025 г. № 74

ПОРЯДОК

предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) в целях реализации приоритетных социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок отбора на конкурентной основе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) в целях реализации приоритетных социально значимых проектов в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) в целях реализации приоритетных социально значимых проектов (далее - государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидия, участник отбора).

1.2. В настоящем порядке предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) в целях реализации приоритетных социально значимых проектов, используются следующие понятия:

общий тираж – сумма разовых тиражей за определенный период;

среднеразовый тираж – средний тираж газеты на один номер выпуска газеты или значение, вычисленное делением общего тиража на число номеров;

приоритетные направления - перечень приоритетных направлений для обеспечения информационной открытости реализации приоритетных социально значимых проектов для проведения отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат в целях реализации приоритетных социально значимых проектов согласно подпункту 2 пункта 2.50 к настоящему порядку;

газеты - печатное периодическое издание, выходящее под постоянным названием еженедельно.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Периодическая печать и издательства» ведомственного проекта «Проведение информационных кампаний, мероприятий, стимулирование профессиональной деятельности средств массовой информации» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 449, на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение в части затрат на печатных средствах массовой информации (газета) в целях реализации приоритетных социально значимых проектов.

1.4. Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. На основании абзаца второго пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий по каждой субсидии, предоставляемой из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), осуществляется на основе конкурса в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется по итогам конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Информация о способе отбора получателей субсидий, принимаемом в соответствии с настоящим порядком предоставления субсидий, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Министерство принимает решение о рассмотрении и оценки заявок участников отбора (получателей субсидий) в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия), в состав которой входят сотрудники Министерства.

2.6. Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале, а информация о принятом решении Министерства включается в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Правовой акт о создании комиссии должен содержать:

- 1) информацию о председателе комиссии;
- 2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
 - а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора (получателей субсидий) (единственной заявки участника отбора (получателя субсидии), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

в) осуществление запроса у участника отбора (получателя субсидии) разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

г) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

д) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.7. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора (получателями субсидий) осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.8. Итоги конкурса подводятся путем рассмотрения заявок, представленных участниками отбора (получателями субсидий) (далее - заявка), и выявления наибольшего значения баллов по результатам оценки, проведенной в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.54 настоящего порядка.

2.9. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), решений о порядке предоставления субсидий, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

7) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидий).

2.10. Иное требование к участникам отбора (получателям субсидий):

участник отбора (получатель субсидии) должен иметь статус редакции или издателя, который публикует на языке саха (якутском языке) или (и) на русском языке с периодичностью выпуска не реже одного раза в неделю республиканские общественно-информационные газеты с социально значимыми публикациями (общественно-информационная, общественно-политическая, аналитическая), учредителями (соучредителями) которых не являются политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения.

2.11. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. В целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 2.9, пункта 2.10 настоящего порядка, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Министерство определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора (получателя субсидии) каждому требованию, а также требования к таким документам (при установлении таких требований).

2.14. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством не позднее шестого календарного дня до наступления даты

начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.15. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

2.16. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала подачи заявок получателей субсидий, дата и время окончания приема заявок получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон ответственного лица Министерства, локальный акт Министерства о создании комиссии;
- 4) требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым участники отбора (получатели субсидий) должны соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора (получателями субсидий) для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявок участниками отбора (получателями субсидий) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 6) порядок отзыва заявок участниками отбора (получателями субсидий) заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - а) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;
 - б) отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - в) отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
- 7) порядок внесения участниками отбора (получателями субсидий) изменений в заявки, включающие в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
 - а) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора (получателем субсидии) в электронной

форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

б) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или Министерства о возврате заявки на доработку с учетом пункта 2.31 настоящего порядка;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.39 настоящего порядка;

10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора (получателем субсидии) информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

11) объем распределяемых субсидий в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидий, установленных решением о порядке предоставления субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

12) порядок предоставления участникам отбора (получателям субсидий) разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

а) если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

б) если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

15) результат предоставления субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий);

16) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б) срок, не позднее которого участник отбора (получатель субсидии) должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

в) основания для возврата заявки на доработку;

17) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

18) срок проведения отбора;

19) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

21) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на ином сайте с размещением указателя страницы сайта на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

22) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

2.17. Победитель отбора получателей субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора (получателями субсидий).

2.19. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.20. Участники отбора (получатели субсидий), подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.21. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.22. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Случаями возникновения обстоятельств непреодолимой силы считаются пожары, наводнения и иные стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе.

2.23. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора (получателями субсидий) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.24. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Материалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.27. Датой и временем представления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются дата и время подписания участником отбора (получателем субсидии) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.28. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора (получателе субсидии):

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (получателя субсидии) (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора (получателя субсидии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

ж) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

з) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

и) дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

л) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

м) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

н) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

о) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

п) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора (получатель субсидии) вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

р) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемые участником отбора (получателем субсидии) значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора (получателем субсидии) размера субсидии, которые не могут быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленные настоящим порядком;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.15 настоящего порядка, к которым относятся:

а) выписки из единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

б) электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора (получателем субсидии) здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

в) смета доходов и расходов на выпуск, производство и распространение республиканской общественно-информационной газеты по реализации приоритетных социально значимых проектов;

г) два последних номера газеты с социально значимыми публикациями.

2.29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора (получателем субсидии) в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора (получателем субсидии), указанному в абзаце втором пункта 2.23. настоящего порядка.

2.30. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора (получателям субсидий) на доработку, решения Министерства, комиссии о возврате заявок участникам отбора (получателям субсидий) на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора (получателям субсидии), при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора (получателей субсидий) с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.31. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участникам отбора (получателям субсидий) присваивается итоговое количество баллов.

2.32. Любой участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.32 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерству разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, комиссии к поданным участниками отбора (получателями субсидий) заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.35. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (получателя субсидии) (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора (получателем субсидии) размер субсидии.

2.36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством или комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора (получателем субсидии) информации и документов, поданных в составе заявки.

2.38. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.39 настоящего порядка.

2.39. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.40. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора (получателю субсидии) о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.42. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора (получателя субсидии) для

разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора (получателя субсидии) разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора (получателям субсидии).

2.43. В запросе, указанном в пункте 2.42 настоящего порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора (получателем субсидии) разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.44. Участник отбора (получатель субсидии) формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.43 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.46 настоящего порядка.

2.45. В случае если участник отбора (получатель субсидии) в ответ на запрос, указанный в пункте 2.42 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.43 настоящего порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.41 настоящего порядка.

2.46. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

2.47. Соглашение заключается с участником отбора (получателем субсидии), признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл;

2) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

2.48. При проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.49. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора (получателями субсидии).

2.50. В целях оценки заявок участников отбора (получателей субсидий) используются следующие качественные критерии:

1) уровень значимости критериев и их балльная оценка:

Наименование критерия	Баллы по i - критерию (F _{in})	Величина значимости в процентах (Q _i)	Расчет баллов участника (R _n)
1) наличие статуса зарегистрированного печатного издания в качестве средства массовой информации:			
отсутствие статуса	0	10	0
наличие статуса	100		10
2) количество номеров выпуска выхода в свет печатных изданий:			
менее 50 выходов, в год	50	15	7,5
50 и более выходов, в год	100		15
3) совокупный среднеразовый тираж (общий тираж печатных изданий/количество выходов):			
до 10 000 экз., в год	50	15	7,5
от 10 001 экз., в год	100		15
4) издатель печатного издания одновременно является издателем зарегистрированного сетевого издания, в котором, в том числе публикуются материалы, опубликованные в данном печатном издании:			
не является	0	15	0
является	100		15

5) доля охвата приоритетных направлений (количество приоритетных направлений, заявленных к реализации/количество приоритетных направлений на обеспечение информационной открытости x 100 процентов) (перечень приоритетных направлений согласно подпункту 2 пункта 2.50 настоящего порядка):			
до 100 % охвата	50	20	10
стопроцентный охват	100		20
б) количество полос одного номера печатного издания:			
менее 40 полос	50	25	12,5
более 40 полос	100		25

2) перечень приоритетных направлений для обеспечения информационной открытости реализации приоритетных социально значимых проектов:

1	Информационное сопровождение реализации и инициатив Президента Российской Федерации, освещение поручений и реализации Решений Президента Российской Федерации
2	Памятные и исторические мероприятия, отмечаемые в Российской Федерации
3	Информационное сопровождение тематического Года в России, утвержденного Указом Президента Российской Федерации
4	Специальная военная операция
5	Национальные проекты России
6	Развитие Дальнего Востока и Арктики
7	Информационное сопровождение тематического Года в Республике Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия)
8	Информационное сопровождение инициатив, заявленных в Послании Главы Республики Саха (Якутия) Государственному Собранию (Ил Тумэн)
9	Освещение реализации основных направлений, исполнение задач стратегических Указов Главы Республики Саха (Якутия)
10	Реализация указа «О мерах по борьбе с бедностью в Республике Саха (Якутия)»
11	Освещение строительства Ленского моста
12	Освещение работы комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлениям социально-экономического развития Российской Федерации по направлению «Энергетика»
13	Развитие экономики, инвестиционная привлекательность и повышение инвестиционного рейтинга Республики Саха (Якутия)
14	Здравоохранение
15	Социальная поддержка

16	Образование и наука
17	Культура и духовное развитие
18	Сельское хозяйство
19	Поддержка малого и среднего предпринимательства
20	Занятость
21	Социальные лифты - общественные институты для повышения социального статуса гражданина
22	Развитие цифровой экономики
23	Жилищное строительство
24	Благоустройство
25	Юбилейные мероприятия Республики Саха (Якутия)
26	Информационное сопровождение деятельности волонтеров и добровольчества
27	Гражданское общество
28	Развитие туризма
29	Поддержка народных промыслов и ремесел
30	Пропаганда повышения безопасности на дорогах, снижение смертности в дорожно-транспортных происшествиях
31	Экология
32	Информационное сопровождение мероприятий противопожарной пропаганды в средствах массовой информации
33	Информационное противодействие преступности, терроризму, экстремизму, национализму, расовой и религиозной нетерпимости
34	Информационная поддержка мероприятий по искоренению коррупции и неэффективного использования средств государственного бюджета
35	Кибербезопасность, кибермошенничество
36	Опровержение недостоверной информации, противодействие вбросу в информационное поле ложной и провокационной информации

2.51. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{in} ,$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.52. Категорией участников отбора (получателей субсидий) являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.53. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем Министерства, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии, количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя Министерства, участвующего в рассмотрении заявки, или члена комиссии (эксперта (экспертной организации)). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем Министерства, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

2.54. Порядок оценки заявок по критериям определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.16 настоящего порядка. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

3) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием стобалльной шкалы оценки;

4) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.55. Победителем отбора получателей субсидий признается участник отбора (получатель субсидии), набравший наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 2.50 настоящего порядка.

2.56. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место рассмотрения оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения о каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев,

принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

б) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.57. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора (получателю субсидии) в соответствии с пунктом 2.58 настоящего порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.58. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.59. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.60. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий и по решению Министерства может направляться победителю отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.61. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый

год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.62. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидий), должны соблюдаться следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора (получателей субсидий) внести изменения в заявки;

4) участники отбора (получатели субсидий), подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.63. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

3.2. Размер субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определяется по формуле, указанной в пункте 3.7 настоящего порядка, в соответствии со сметой доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и распространением печатных средств массовой информации (газета), в целях реализации приоритетных социально значимых проектов.

3.3. Получатель субсидии вправе за счет субсидии принимать и исполнять обязательства, направленные на достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, возникшие с начала года, в котором предоставлена субсидия.

3.4. В составе доходов учитываются:

- 1) доходы от реализации газеты (по подписке, рознице);
- 2) доходы от рекламы и объявлений.

3.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) расходы на оплату труда штатного персонала с учетом обязательных отчислений в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляемые в целях государственной поддержки отрасли средств массовой информации;

2) расходы на командировки;

3) расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники;

4) расходы на содержание легкового автотранспорта;

5) канцелярские, почтово-телеграфные расходы;

6) расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания, связь и Интернет;

7) расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники;

8) расходы на аренду и содержание помещений;

9) расходы по ведению и заполнению информационных лент, подготовке материалов (аудио, видео, печатных), их монтаж и распространение в республиканских общественно-информационных газетах и сетевых изданиях; хостинг, таргетинг, техническое обслуживание сайта и его обновление, обучение журналистских кадров, технико-технологическое оснащение и укрепление материально-технической базы, годовое обслуживание программных обеспечений;

10) расходы на типографские работы;

11) расходы на продажу, включая расходы на транспортировку,

экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов;

12) заработная плата с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, услуги по сортировке, вкладке, упаковке и доставке, консалтинговые услуги, подготовка кадрового состава редакции, расходы на рекламные и подписные кампании (административно-управленческие расходы).

3.6. При формировании расчетов устанавливается применение предельных значений:

1) среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников ($Z_{зп}$) претендента - не выше среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников Республики Саха (Якутия) за январь-сентябрь года, предшествующего реализации заявки/проекта;

2) по количеству единиц редакционного персонала ($M_{шпрі}$) участника отбора:

а) на выпуск полосы одного номера республиканской общественно-информационной газеты на языке саха (якутском языке) - не выше 0,01243;

б) по доле административно-управленческих расходов - в размере, не превышающем 30 процентов расходов издания, указанных в подпункте 12 пункта 3.5 настоящего порядка (k_{ay} - до 0,30).

3.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum C_i = [Z_{зп} \times 1,302 \times 12 \times M_{шпрі} \times (1 + Z_{п-Р}/Z_{фот}) \times V_{зі} + Z_{тбі}] \times (1 + k_{ay}),$$

где:

C - сумма субсидии на реализацию заявок/проектов;

C_i - сумма субсидии на реализацию заявки/проекта;

$Z_{зп}$ - среднемесячная заработная плата работников участника отбора согласно пункту 3.5 настоящего порядка, в случае превышения предельного значения подлежит применению размер заработной платы, установленный пунктом 3.6 настоящего порядка;

$Z_{фот}$ - общий фонд заработной платы работников участника отбора со страховыми взносами;

$Z_{п}$ - планируемые расходы, указанные в пункте 3.5 настоящего порядка, на выпуск республиканской общественно-информационной газеты;

$M_{шпрі}$ - количество единиц штатного редакционного персонала на полосу одного номера республиканской общественно-информационной газеты в случае превышения предельного значения подлежит применению количества единиц, установленных пунктов 3.6 настоящего порядка;

P - доходы республиканской общественно-информационной газеты за

период реализации заявки/проекта, указанные в пункте 3.4 настоящего порядка. При наличии убытка за предыдущий период и (или) планируемого на год реализации заявки/проекта в расчетах не учитывается;

V_{zi} - характеристика объема заявки/проекта;

$Z_{тби}$ - расходы республиканской общественно-информационной газеты подпункта 12 пункта 3.5 настоящего порядка на реализацию заявки/проекта;

k_{ay} - доля планируемых административно-управленческих расходов пункта 3.5 настоящего порядка в общих расходах республиканской общественно-информационной газеты за период реализации заявки/проекта (административно-управленческие расходы/общие расходы) в случае превышения предельного значения подлежит применению в доле, установленной пунктом 3.6 настоящего порядка.

В составе расходов учитываются направления, указанные в пункте 3.6 настоящего порядка.

3.8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

3) согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также

проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

3.9. Отказ в предоставлении субсидий возможен только на стадии отбора получателей субсидий по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) заключается соглашение.

3.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Министерством и получателями субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. В соглашение должны быть включены следующие положения:

1) о согласии получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) о заключении между Министерством и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации для соответствующих субсидий.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме:

1) слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и указанных в подпункте 15 пункта 2.17 настоящего порядка.

3.15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Министерства подписанное соглашение. Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его представления лицом, прошедшим отбор на получение субсидии.

Результатом предоставления субсидий является исполнение целевых показателей «Увеличение объема публикаций направленных приоритетам развития социально-экономической системы Республики Саха (Якутия)» и «Охват аудитории материалами направленными приоритетам развития

социально-экономической системы Республики Саха (Якутия)» мероприятия «Поддержка средств массовой информации, осуществляющих выпуск, производство и распространение социально значимых проектов» ведомственного проекта «Проведение информационных кампаний, мероприятий, стимулирование профессиональной деятельности средств массовой информации» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 449. Результат предоставления субсидий должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Срок достижения результата предоставления субсидий – с первого по последний день финансового года.

3.16. Достижение результатов предоставления субсидий, сверхустановленных соглашениями, не является основанием для увеличения размера субсидий.

3.17. Получатель субсидии несет ответственность за недостижение значений результатов и характеристик предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

4. Требование о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий ежеквартально не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (Министерства финансов Российской Федерации), обязаны представлять в Министерство, формировать в едином портале:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом;

2) отчеты о достижении значений результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, за подписью руководителя не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Министерство рассматривает отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Министерство. При принятии отчетов Министерство подписывает и направляет по одному экземпляру отчетов получателям субсидий в течение двух рабочих дней. При отклонении отчетов Министерство возвращает два экземпляра отчета получателям субсидий в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатели субсидий обязаны устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчеты о достижении значений результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

4.4. Министерство проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, получатели субсидий обеспечивают возврат субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидий, направляет в адрес получателей субсидий, нарушивших условия предоставления, письма с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателями субсидий.

4.6. Возврат средств получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30

календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидий.

Уплата получателями субсидий пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Саха (Якутия) (при необходимости) осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидий.

4.7. При неосуществлении получателями субсидий добровольного возврата в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию средств с получателей субсидий в судебном порядке.

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожары, наводнения и иные стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидий.

Решение об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий за отчетный год принимается Министерством на основании документов уполномоченных органов, организаций, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для представления отчетов.
