

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 февраля 2025 г. № 63

### **ПОРЯДОК предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, связанным с организацией развития стрелкового вида спорта в Республике Саха (Якутия), на 2025 год**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий некоммерческим организациям, связанным с организацией развития стрелкового вида спорта в Республике Саха (Якутия), и проведение отбора получателей указанных субсидий в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 475, на организацию развития стрелкового вида спорта в Республике Саха (Якутия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

а) предложение - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора Министерству по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки в соответствии с требованиями настоящего порядка;

б) субсидии - средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на мероприятия, связанные с организацией развития стрелкового вида спорта в Республике

Саха (Якутия).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации ведомственного проекта № 9 «Развитие стрелкового вида спорта в Республике Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 475.

1.4. Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Министерством получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

2.2. Отбор осуществляется путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

### 3. Порядок формирования, размещения и внесения изменений в объявление

3.1. Объявление о проведении отбора формируется и размещается в порядке, установленном настоящим пунктом:

1) объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 марта года предоставления субсидий;

2) в объявлении о проведении отбора указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) сроки проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат предоставления субсидий;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка и к перечню документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и (или) критерии отбора;

и) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

к) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

л) правила рассмотрения предложений;

м) порядок возврата предложений на доработку;

н) порядок отклонения предложений, а также информация об основании их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

у) предложение об участии в отборе;

ф) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

ц) цель и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 и разделом 3 настоящего порядка.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий,

с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 4. Требования к участникам отбора

4.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

и) в отношении участника налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.2. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 4.1 настоящего порядка представляются следующие документы:

а) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

д) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) справка о состоянии единого налогового счета;

ж) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) справка, подписанная участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

и) справка о том, что в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Документы, которые можно получить через межведомственное электронное взаимодействие, Министерство запрашивает самостоятельно и не требует их с участников отбора.

4.3. Участник отбора должен относиться к категории некоммерческих организаций.

Критерием отбора является деятельность в области развития стрелкового вида спорта в Республике Саха (Якутия).

Приоритетом в получении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) считается наличие статуса социально ориентированной некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг.

## 5. Порядок формирования и подача предложений

5.1. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

5.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Предложение об участии в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе представляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в

соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка;

перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего порядка в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидий, в случае признания победителем отбора.

5.8. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.9. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

а) внесение изменений до дня окончания срока приема предложений, уведомления об отзыве предложения и последующего внесения нового предложения;

б) внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Министерства о возврате предложения на доработку в случае, если предложение представлено с нарушением условий, установленных подпунктом «г» пункта 5.8 настоящего порядка.

Отзыв предложения осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

а) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

б) отзыв до наступления даты окончания приема предложений;

в) отзыв до окончания приема предложений, но не позднее даты, определенной Министерством;

5.10. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенного в объявлении о проведении отбора.

5.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 6. Порядок рассмотрения и оценки предложений

6.1. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления

на едином портале и на официальном сайте Министерства Министерство своим приказом утверждает перечень должностных лиц, уполномоченных рассматривать поступившие предложения об участии в отборе, с дальнейшим открытием Министерству, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

6.2. Вскрытие предложений об участии в отборе осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений об участии в отборе, установленного объявлением о проведении отбора.

6.3. Протокол вскрытия предложений об участии в отборе формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (далее — министр) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

6.5. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

6.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж» – «к» пункта 4.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж» – «к» пункта 4.1

настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» — «к» пункта 4.1 настоящего порядка по собственной инициативе согласно пункту 5.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж» — «к» пункта 4.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам «а», «б», «в», «д», «е», «ж» — «к» пункта 4.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

6.7. Проверка участника отбора на соответствие требованию, определенному подпунктом «г» пункта 4.1 настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 4.1 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

6.8. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора формирует и представляет в систему

«Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

6.10. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

6.11. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего порядка;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий;

в) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

г) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, определенным в пункте 4.3 настоящего порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

е) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям.

6.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.13. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

6.14. Перечень победителей отбора формируется на основании протокола подведения итогов отбора и оформляется приказом Министерства.

6.15. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 6.4 настоящего порядка.

6.16. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

6.17. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

## 7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

7.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

7.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

7.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

7.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

7.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 6.11 настоящего порядка.

7.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

7.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

7.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

## 8. Определение победителя отбора

8.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

8.2. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 6.17 настоящего порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

8.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 8.3 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

8.5. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

8.6. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

8.7. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

8.8. Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, в пределах лимитов

бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период и очередности поступления предложений в соответствии пункта 9.1 настоящего Порядка.

8.9. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 8.1 - 8.6 настоящего порядка.

8.10. Министерство отказывает в заключении соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.11. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

## 9. Условия и порядок предоставления субсидий

9.1. Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, между победителями отбора, определенными протоколом подведения итогов следующим способом:

в случае, если общий размер субсидий, указанный участниками отбора в предложениях, меньше предусмотренных лимитов финансирования либо равен ему, то субсидии распределяются между участниками отбора, определенными протоколом подведения итогов в следующем порядке: каждому участнику отбора получателей субсидий распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае, если общий размер субсидий, указанный участниками отбора в предложениях, больше предусмотренных лимитов финансирования, то субсидии между участниками отбора распределяются по следующей формуле:

$$V_i = V * S_i / S,$$

где:

$V_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -ому участнику отбора;

V - общий объем субсидий, предусмотренной законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;

$S_i$  - объем средств, указанных в предложении  $i$ -ого участника отбора;

S - общий объем средств, указанных в предложениях участников отбора.

9.2. Обязательными требованиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

а) наличие обязательства получателя субсидии, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) наличие обязательства получателя субсидии по достижению значений результатов, установленных в соответствии с пунктом 10.2 настоящего порядка;

г) наличие согласия на обработку персональных данных руководителя;

д) наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором, подписанной руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

е) условие о согласовании новых условий в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего порядка, на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений.

9.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, заключаемого не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения, указанного в пункте 8.3 настоящего порядка, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

оплата труда сотрудников и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда (в том числе по аутсорсингу);

оплата служебных командировок сотрудников;

компенсация проезда в отпуск и обратно сотрудников;

оплата работ, услуг по аренде и содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии, включая коммунальные услуги, охрану, уборку помещений, услуг связи, в том числе почтовой;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата информационных, консультационных услуг;

оплата затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

оплата затрат на создание, модернизацию и поддержку официального сайта получателя субсидии;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, расходы на его сопровождение);

оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;

оплата расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций получателя субсидии;

оплата расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы получателя субсидии;

оплата расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования организации получателя субсидии, в том числе приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, оборудования для хронометража и картирования, оборудования для внедрения системы бережливого производства;

оплата прочих текущих расходов, необходимых для осуществления получателем субсидии уставной деятельности в пределах сметы административно-хозяйственных расходов получателя субсидии, в том числе расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, а также расходов, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта;

затраты на приобретение или аренду транспортных средств, транспортные услуги, аренда транспортного средства с экипажем.

9.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

## 10. Сроки перечисления и результат предоставления субсидий

10.1. Перечисление субсидий производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления субсидий, типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристикам результата предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидий на 31 декабря текущего финансового года является число лиц, систематически занимающихся видом спорта - стрельба на дальние дистанции в Республике Саха (Якутия), – 1282 человек.

#### 11. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

11.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет за 4 квартал представляется не позднее 15 января текущего года), представлять Министерству отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит проверку представленных отчетов на предмет соответствия формам, достижениям значений характеристики результата, определенным соглашением.

11.2. Министерство рассматривает поступившие документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о возврате в связи с несоответствием или представлением не в полном объеме сведений, указанных в пункте 11.1 настоящего порядка, либо о принятии документов с указанием наличия или отсутствия потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, с возвратом указанных средств.

11.3. Министерство проводит:

1) проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее

предоставления, в соответствии с настоящим порядком и в рамках внутреннего финансового контроля;

2) не реже одного раза в год мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения общественных работ по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

11.4. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий получатели субсидий производят возврат субсидий в полном объеме.

11.6. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результаты предоставления субсидий не достигнуты и составляют менее 100 процентов от результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидий, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января года, следующего за отчетным периодом, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d/c) ,$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

11.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 10.2 настоящего порядка, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Возврат средств в соответствии с пунктом 11.7 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения

уведомления, указанного в настоящем пункте, получателями субсидий.

11.8. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пункте 11.7 настоящего порядка, Министерство в течение трех месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

11.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.7 настоящего порядка, недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 10.2 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, лесные пожары и другие стихийные бедствия).

Срок предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, устанавливается в соглашении.

Министерство при наличии основания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены. Министерство направляет заключение в адрес получателя субсидии, допустившего нарушение соответствующих обязательств, в срок до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Не позднее 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство издает приказ об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.7 настоящего порядка.

---