

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 27 февраля 2025 г. № 69

### **ПОРЯДОК предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и проведения отбора получателей указанных субсидий на финансовое обеспечение части транспортных затрат на внеуlusные перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части транспортных затрат на внеуlusные перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала, отбор получателей указанных субсидий согласно ведомственному проекту № 2 «Государственная поддержка завоза продовольственных грузов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 431 (далее – государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

внеуlusные перевозки – перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала между районами по маршрутам внутри Республики Саха (Якутия);

входные пункты – пункты перевалки сельскохозяйственной и

промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала для приема, накопления, переработки и отгрузки;

промышленная продукция – продукция, получаемая от промышленной охоты и рыболовства на территории Республики Саха (Якутия);

рынок сбыта – территория городского округа «город Якутск», ограниченно доступные, отдаленные и труднодоступные населенные пункты Республики Саха (Якутия), в которые осуществляется завоз с государственной поддержкой в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2022 г. № 215-р «Об утверждении перечня населенных пунктов Республики Саха (Якутия), в которые завоз продовольственных товаров осуществляется с государственной поддержкой из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

сельскохозяйственная продукция – сельскохозяйственная продукция, в том числе овощи и бахчевые, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2021 г. № 112 «Об утверждении перечня товаров (продукции), необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения и стабильного функционирования организаций социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»;

транспортные затраты – затраты автомобильным и (или) водным транспортом без НДС, понесенные в связи с перевозкой сельскохозяйственной и вывоз промышленной продукции из входных пунктов до рынка сбыта, включая расходы на переборку, хранение, аренду контейнеров и их возврат, расходы на тару, упаковку, затраты на приобретение топлива, разгрузку и погрузку сельскохозяйственной и промышленной продукции, расходы по сборам терминала.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Финансовое обеспечение части транспортных затрат на внеулубную перевозку сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала» ведомственного проекта № 2 «Государственная поддержка завоза продовольственных грузов» государственной программы Республики Саха (Якутия). Порядок направлен на реализацию задачи по государственной поддержке внеулубных перевозок сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Министерством получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Государственная поддержка завоза продовольственных грузов» (далее – ведомственный проект) государственной программы осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://arktika.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) до 1 ноября года предоставления субсидии.

В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи предложений (считается день, следующий за днем

размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства), а дата окончания приема предложений не может быть ранее 10- календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.7 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и победителем отбора (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории и критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

к) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

л) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.23-2.33 настоящего порядка;

м) порядок возврата предложений на доработку;

н) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) форму предложения об участии в отборе;

ф) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе;

х) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

ц) цель и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 и разделом 3 настоящего порядка.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

ж) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных

субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

к) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) участник отбора соответствует категориям и критериям отбора, предусмотренным в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего порядка.

2.8. Предложение и перечень документов для подтверждения соответствия требованиям, указанный в подпункте «г» пункта 2.18 настоящего порядка, представляется не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.9. Категорией отбора получателей субсидий являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, государственных (муниципальных) учреждений), состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

2.10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) осуществление участником отбора вида экономической деятельности «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 49.4), «Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 49.41.1), «Деятельность морского грузового транспорта» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 50.20), «Деятельность внутреннего водного грузового транспорта» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 50.4), «Деятельность по складированию и хранению» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 52.10), «Транспортная обработка прочих грузов» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским

классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 52.24.2.);

б) наличие у участника отбора в праве собственности и (или) аренде производственных складских помещений для первичного накопления и депоначионного (для временного хранения до отправки в пункт назначения) хранения сельскохозяйственной и (или) промышленной продукции мощностью не менее 3000 тонн;

в) наличие у участника отбора, в собственности и (или) аренде транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, не менее 10 единиц.

2.11. Предложение об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.12. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

2.13. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Предложение об участии в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.15. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.18. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе представляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

д) перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе для подтверждения соответствия критериям отбора, определенным пунктом 2.9 настоящего порядка:

заверенные копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства) и (или) договора аренды транспортного средства с приложением паспорта транспортного средства, свидетельства о праве собственности на судно и (или) договор аренды судна с приложением документов, подтверждающих право собственности арендодателя;

справка-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанная

юридическим лицом, являющимся участником отбора на получение субсидии, и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего порядка, в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора.

2.19. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.22. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

2.23. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства Министерство своим приказом утверждает перечень должностных лиц, уполномоченных рассматривать поступившие предложения об участии в отборе.

2.24. Вскрытие предложений об участии в отборе осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема

предложений об участии в отборе, установленного объявлением о проведении отбора.

2.25. Протокол вскрытия предложений об участии в отборе формируется автоматически на едином портале и подписывается министром по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее – министр) или первого заместителя министра (в случае отсутствия министра по причине нахождения в отпуске или на больничном листе в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между министром и заместителями министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Министерство проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения после проведения отбора.

Министерству и комиссии по проведению отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным предложениям участниками отбора для их рассмотрения.

2.27. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.28. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его

соответствие требованиям, определенным подпунктами «а»-«з» пункта 2.7 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

2.29. Проверка участника отбора на соответствие требованию, определенному подпунктом «г» пункта 2.7 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 2.7 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

2.30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.31. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.30 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.32. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.30 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.33. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего порядка;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком о предоставлении субсидий;

в) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

г) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, определенным в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего порядка;

д) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям настоящего порядка;

е) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

2.34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или заместителя министра (в случае отсутствия министра по причине нахождения в отпуске или на больничном листе, в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между министром и заместителями министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.35. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.36. Перечень победителей отбора формируется на основании протокола подведения итогов отбора и оформляется приказом Министерства.

Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.37. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.26 настоящего порядка.

2.38. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.39. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.40. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.41. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства.

2.42. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.43. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложены отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.33 настоящего порядка.

2.44. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.45. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.46. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.47. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

2.48. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.34 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.49. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.50. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.49 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.51. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

а) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия);

б) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной

приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

2.52. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений об участии в отборе в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2.53. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

2.54. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашений в соответствии с пунктами 2.47-2.51 настоящего порядка.

2.55. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.56. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.57. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

О вышеуказанной информации настоящего пункта получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в течение трех дней

после принятия решения о реорганизации, прекращении деятельности.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

1) на финансовое обеспечение части транспортных затрат на перевозку сельскохозяйственной и вывоз промышленной продукции автомобильным транспортом из входных пунктов до рынка сбыта, определенных абзацем третьим пункта 1.2 настоящего порядка, рассчитывается по формуле:

$$C_{a_{cx}} = TЗ_{тек} * V_{cx} + OP,$$

$$TЗ_{тек} = \frac{CтЗ_{тек}}{V_{cx}},$$

где:

$C_{a_{cx}}$  – размер субсидии на финансовое обеспечение части транспортных затрат на перевозку сельскохозяйственной продукции и вывоз промышленной продукции автомобильным транспортом из входных пунктов;

$TЗ_{тек}$  – стоимость транспортных затрат текущего года автомобильным транспортом, рассчитанная на один кг (тонн);

$CтЗ_{тек}$  – расчетная стоимость транспортных затрат текущего года автомобильным транспортом до рынка сбыта, утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица (при использовании собственного автомобильного транспорта), состоящая из затрат на приобретение топлива.

При привлечении иного лица по договору значение расчетной стоимости транспортных затрат определяется на основании тарифов предыдущего года с учетом индекса потребительских цен;

$V_{cx}$  – плановый объем сельскохозяйственной и промышленной продукции, утвержденный приказом Министерства;

$OP$  – сумма расходов, связанных с хранением, переборкой, приобретением тары и упаковки, погрузочно-разгрузочными работами, арендой контейнеров и их возвратом, расходы на сборы терминала;

2) на финансовое обеспечение части транспортных затрат на вывоз сельскохозяйственной продукции и промышленной продукции водным транспортом из входных пунктов рассчитывается по формуле:

$$C_{B_{cx}} = CP_{тек} * Q_p + OP$$

$$Q_p = \frac{V_{cx}}{LC},$$

где:

$C_{B_{cx}}$  – размер субсидии на финансовое обеспечение части транспортных затрат на перевозку сельскохозяйственной продукции и вывоз промышленной продукции водным транспортом из входных пунктов;

$CP_{тек}$  – транспортные расходы одного рейса водного транспорта, утвержденные внутренним приказом субсидируемого юридического лица (при использовании собственного водного транспорта), состоящие из затрат на приобретение топлива, платежи по аренде судна без экипажа, страхование водного транспорта. При привлечении иного лица по договору значение расчетной стоимости транспортных затрат определяется на основании тарифов предыдущего года с учетом индекса потребительских цен;

$Q_p$  – количество плановых рейсов водного транспорта (в расчет принимается только целое число и не может быть меньше 1);

$LC$  – грузоподъемность используемого водного транспорта;

$OP$  – сумма расходов, связанных с хранением, переборкой, приобретением тары и упаковки, погрузочно-разгрузочными работами, арендой контейнеров и их возвратом, расходы на сборы терминала;

$V_{cx}$  – плановый объем сельскохозяйственной продукции и промышленной продукции, утвержденный приказом Министерства;

3) на финансовое обеспечение части транспортных затрат на перевозку сырья, кормов и семенного материала автомобильным транспортом из входных пунктов до рынка сбыта, определенных абзацем третьим пункта 1.2 настоящего порядка, рассчитывается по формуле:

$$C_{a_{cx}} = TЗ_{тек} * V_{cx} + OP,$$

$$TЗ_{тек} = \frac{CтЗ_{тек}}{V_{cx}},$$

где:

$C_{a_{cx}}$  – размер субсидии на финансовое обеспечение части транспортных затрат на перевозку сырья, кормов и семенного материала автомобильным транспортом из входных пунктов;

$TЗ_{тек}$  – стоимость транспортных затрат текущего года автомобильным транспортом, рассчитанная на один кг (тонн);

$CтЗ_{тек}$  – расчетная стоимость транспортных затрат текущего года автомобильным транспортом до рынка сбыта, утвержденная внутренним

приказом субсидируемого юридического лица (при использовании собственного автомобильного транспорта), состоящая из затрат на приобретение топлива.

При привлечении иного лица по договору значение расчетной стоимости транспортных затрат определяется на основании тарифов предыдущего года с учетом индекса потребительских цен;

$V_{сх}$  – плановый объем сырья, кормов и семенного материала, утвержденный приказом Министерства;

ОР – сумма расходов связанные с хранением, переборкой, приобретением тары и упаковки, погрузочно-разгрузочными работами, арендой контейнеров и их возвратом, расходы на сборы терминала.

3.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения, в котором подано предложение для участия в отборе:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

ж) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

з) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

к) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии соответствует категориям и критериям отбора, предусмотренным в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего порядка.

3.4. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего порядка, Министерством проводится на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения после проведения отбора.

3.5. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего порядка, посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии (участник отбора) вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего порядка, по собственной инициативе.

3.6. Информация о проведенной Министерством проверке получателя субсидии на предмет соответствия пункту 3.3 настоящего порядка размещается Министерством в системе «Электронный бюджет».

3.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) наличие обязательства получателя субсидии представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, предусмотренной настоящим порядком.

3.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

транспортные расходы (в том числе погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала) по вывозу промышленной продукции из арктических и северных улусов до рынка сбыта автомобильным и (или) водным транспортом;

транспортные расходы (в том числе погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала) по внеулусной перевозке сельскохозяйственной продукции, сырья, кормов, семенного материала до рынка сбыта автомобильным и (или) водным транспортом.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия). Соглашение заключается после проверки на соответствие требованиям получателя субсидии с учетом пунктов 2.7, 2.26, 2.47-2.51 настоящего порядка, которая проводится не более 10 рабочих дней за датой окончания приема предложений.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) заключается в системе «Электронный бюджет».

3.11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии с одновременным направлением уведомления на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении участника отбора.

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения с применением усиленной квалифицированной подписи в течение трех рабочих дней со дня формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения о предоставлении субсидии.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Срок использования субсидии – до 31 декабря года предоставления субсидии со дня ее получения. По истечении срока использования субсидии получатель субсидии при возникновении остатков субсидии направляет не позднее 10-го календарного дня в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий.

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в течение срока использования субсидии, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (при принятии Министерством совместно с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в течение срока использования субсидии), включается в соглашение в случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на дату истечения срока использования средств субсидии, и возврате указанных средств, остаток субсидии подлежит возврату.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного

настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

3.14. Результатом предоставления субсидии является достижение значения, установленного соглашением о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части транспортных затрат на внеуlusные перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала, заключенным между Министерством и получателем субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.15. Плановые значения результата предоставления субсидии (С), определяется по формуле:

$$C = (Vф/Vп) \times 100\%,$$

где:

Vп – плановый объем перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов, семенного материала;

Vф – объем фактической перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов, семенного материала.

Не менее 100 процентов объема перевозки сельскохозяйственной продукции, сырья, кормов, семенного материала автомобильным и (или) водным транспортом до рынка сбыта до 31 декабря текущего финансового года.

Не менее 100 процентов объема вывоза местной промышленной продукции из арктических и северных улусов до рынка сбыта водным транспортом до 31 декабря текущего финансового года.

3.16. Наименование целевого показателя основного мероприятия/ показателя непосредственного результата реализации мероприятия: объем перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции, сырья, кормов и семенного материала, в качестве единицы измерения применяется мера веса, которая указывается в тоннах, срок завершения 31 декабря года предоставления субсидии.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения.

3.18. В случае призыва руководителя юридического лица (получателя субсидии) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения руководителем юридического лица (получателем субсидии) военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2024 года, Министерство принимает одно из следующих решений:

обеспечение получателем субсидии возврата средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в объеме неиспользованных средств субсидии – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме;

продление сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также представления отчетов на срок прохождения военной службы или военной службы по контракту и на 30 календарных дней после окончания военной службы или военной службы по контракту – в случае, если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя субсидии при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), от которой получатель субсидии призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидии на военную службу или копии контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления документов рассматривает поступившие от получателя субсидии документы и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению с указанием нового срока действия соглашения.

#### 4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии на ежеквартальной основе в срок не позднее

последнего рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия). Годовой отчет об итоговом конечном значении результата представляется до 15 рабочего дня, следующего за годом года предоставления субсидии.

Министерство проверяет ежеквартальные отчеты в течение одного месяца, годовые отчеты – до 1 марта текущего финансового года с момента истечения срока представления отчетов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает отчетность, представленную получателем субсидии, и издает приказ о принятии отчетности при соблюдении следующих условий:

- 1) форма отчетности соответствует установленной форме, указанной в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) форма отчета заполнена без допущения ошибок;
- 3) форма отчета подписана лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего порядка;
- 4) наличие копий подтверждающих документов, заверенных лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего порядка.

4.2. Получатель субсидии обязан представить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного использования средств субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Министерством проводятся проверка и принятие представленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет», а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в течение 45 рабочих дней с момента их представления.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидии.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результаты.

4.4. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии.

4.6. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств или направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Если получателем субсидии в отчетном периоде не достигнуто значение результатов предоставления субсидии, то получатель возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным показателем, рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b * \left( 1 - \frac{d}{c} \right),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – показатель фактически достигнутого результата;

c – показатель результата, установленный в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.9. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. Обстоятельствами непреодолимой силы являются засуха, наводнение, обмеление рек, лесные пожары.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение шести месяцев уведомить Министерство.

---