

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 30 января 2025 г. № 26

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии автономной некоммерческой организации развития системы подготовки кадров в ИТ-сфере «Школа 21. Якутия» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) автономной некоммерческой организации развития системы подготовки кадров в ИТ-сфере «Школа 21. Якутия» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности (далее – порядок).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации развития системы подготовки кадров в ИТ-сфере «Школа 21. Якутия» (далее – АНО «Школа 21. Якутия») для достижения целевых показателей «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления, в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Инновационное и цифровое развитие в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 476.

1.3. Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета

Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Министерство).

1.4. Субсидия выделяется для организации образовательных программ в сфере информационных технологий, подготовки и обеспечения рынка труда высококвалифицированными кадрами в области информационно-коммуникационных технологий и смежных областей в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период АНО «Школа 21. Якутия» (далее – получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Заключение соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

2. Требования к получателю субсидии

Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 10 число месяца предоставления субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия). Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

8) получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии. Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

10) в отношении получателя субсидии налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. Получатель субсидии на 10 число месяца предоставления субсидии направляет в Министерство на бумажных носителях документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка:

1) финансовый план организации на соответствующий финансовый год в двух экземплярах;

2) справку о том, что получатель субсидии не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

3) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

4) справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) справку о том, что получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

8) справку о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

9) причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью и подписью руководителя организации.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах

2.4. Министерство в течение трех рабочих дней проводит проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, предоставленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, предъявляемым к получателю субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, и оформляет протокол проверки документов.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим порядком.

2.6. Министерство не позднее двух рабочих дней, следующих за днем составления протокола проверки документов, в случае несоответствия получателя субсидии установленным требованиям, направляет копию протокола проверки документов получателю субсидии для донесения исправленных (недостающих документов). В случае соответствия документов

получателя субсидии всем требованиям настоящего порядка, протокол проверки не направляется получателю субсидии.

2.7. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола проверки документов предоставляет в Министерство исправленные (недостающие) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направления расходования средств субсидии:

- 1) оплата труда и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- 2) служебные командировки и все связанные командировочные расходы, в том числе расходы на проживание, перелет и суточные расходы;
- 3) обеспечение рекламных мероприятий и мероприятий по привлечению участников на отборочный «бассейн» в рамках маркетинговой стратегии;
- 4) пролонгация сублицензионного договора на использование программы для ЭВМ и техническую поддержку программного обеспечения;
- 5) облачные решения – модель потребления ИТ-ресурсов, при которой пользователь получает доступ к ним и платит за фактически потребляемое или забронированное количество без крупных капитальных инвестиций;
- 6) оплата коммунальных услуг, услуг связи, расходов на содержание помещений;
- 7) оснащение (приобретение) технологическим оборудованием, оборудованием, в том числе направленном на улучшение системы контроля и управления доступом;
- 8) приобретение, обновление и ремонт мебели;
- 9) оплата консультационно-информационных, аудиторских и банковских услуг;
- 10) приобретение, замена, ремонт оборудования, составных частей оборудования, сантехники и прочей оснастки помещения, товаров для выполнения административно-хозяйственной деятельности сотрудников;
- 11) расходы на абонентскую плату с дальнейшей пролонгацией действующих договоров и заключение новых договоров на использование программного обеспечения;
- 12) уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 13) оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в

области информационных технологий;

14) аренда помещений для размещения и функционирования;

15) страхование арендуемого помещения в соответствии с условиями договора аренды;

16) обеспечение предоставления мест временного проживания обучающимся, приезжающим на обучение;

17) расходы на аренду, эксплуатацию и при необходимости обустройство мест временного проживания для обучающихся, не зарегистрированных и фактически не проживающих в г. Якутске;

18) обустройство и полное сопровождение техническим оборудованием в соответствии с программой обучения в целях продвижения технического прогресса в регионе;

19) полное информационное сопровождение участников интенсива и основного потока в части предоставления соответствующего оборудования и технологических решений;

20) организация учебных и спортивных мероприятий, турниров, для участников основного потока обучения;

21) организация и проведение внутришкольных и/или общественных мероприятий, направленных на вовлечение в ИТ-сферу.

3.2. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления протокола проверки документов получателя субсидии соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, и достоверности предоставленных получателем субсидии документов направляет получателю субсидии на его адрес электронной почты проект соглашения с указанием размера предоставляемой ему субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.3. Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Министерства подписанное соглашение.

3.4. Заключение соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.5. Заключаемое соглашение должно содержать следующие положения:

1) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим порядком;

3) новые условия соглашения, а также расторжения соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

3.6. Подписание проекта соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется Министерством в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством подписанного проекта соглашения от получателя субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{итог}} = V_{\text{расч}} * K,$$

где:

$V_{\text{итог}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю на финансовое обеспечение затрат, рублей;

$V_{\text{расч}}$ – расчетный размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника по направлениям затрат, рублей;

K – понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателя субсидии, которому субсидия предоставляется в размере, превышающем 500 тыс. рублей, в случае если совокупный расчетный размер субсидии, размер которой превышает 500 тыс. рублей, без учета указанного коэффициента ($\sum V_{\text{расч}}$), превышает остаток утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных законом для предоставления субсидий (далее – бюджетные ассигнования).

Кроме того, размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

3.8. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результатов	Дата завершения значения результатов
Количество созданных мест для обучающихся, оснащенных средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ в сфере информационных технологий	единиц	198	Не позднее 31 декабря года предоставления субсидии
Количество граждан, принявших участие в	человек	600	Не позднее 31 декабря года

образовательном интенсиве Школы 21 по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий			предоставления субсидии
Количество граждан, зачисленных на основное обучение по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий	человек	198	Не позднее 31 декабря года предоставления субсидии

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Перечисление субсидии получателю осуществляется Министерством в соответствии с заключенным соглашением не позднее 10 рабочих дней с момента подписания соглашения обеими сторонами.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Не позднее 10 календарного дня по истечении каждого квартала получатель субсидии представляет в электронной форме посредством единой системы электронного документооборота в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в заключенном соглашении о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать следующий перечень документов: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

Проверка и принятие отчетности осуществляется в следующем порядке. Министерство регистрирует отчет в день поступления в электронном журнале регистрации документов, в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, проводит оценку эффективности, результаты проверки отчетности направляются Министерством получателю субсидии в течение трех рабочих дней.

Отчет должен соответствовать следующим требованиям:

подписан руководителем некоммерческой организации или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации);

отчеты, поступившие в Министерство после даты окончания приема отчетов, не принимаются.

Министерство направляет электронное уведомление получателю субсидии о принятии предоставленной отчетности посредством единой системы электронного документооборота в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения отчетности в электронном формате.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам пункта 4.1 настоящего порядка в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетности от получателя субсидии.

4.3. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

4.6. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.5 настоящего порядка, получателем субсидии.

4.7. При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае если получателем субсидии по истечении 365 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a=b*(1-d/c),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.9. В связи с недостижением результатов предоставления субсидии в сроки и объемах, установленных пунктом 3.10 настоящего порядка, сумма субсидии, подлежащая возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитанная в соответствии с пунктом 4.8 настоящего

порядка, не перечислена в сроки согласно пункту 4.6 настоящего порядка, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

4.11. Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается Министерством на основании документов уполномоченных органов, организаций, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.
