

Приложение № 1  
к Указу Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 14 января 2024 г. № 542

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации проектной деятельности в Республике Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Республике Саха (Якутия).

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов, и ведомственные проекты.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации региональных проектов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», с учетом настоящего Положения и методических рекомендаций регионального проектного офиса.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации ведомственных проектов осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации внутренних (локальных) проектов осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) актом исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), иного государственного органа или организации.

Иные вопросы осуществления проектной деятельности определяются методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.3. В целях настоящего Положения применяются следующие термины:  
проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Республики

Саха (Якутия) (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Саха (Якутия), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) организации;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Саха (Якутия), которые относятся к законодательно установленным полномочиям Республики Саха (Якутия), а также к вопросам местного значения муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (далее - региональный проект);

региональный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, и обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также обеспечивающий достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является, по поручению и (или) указанию Главы Республики Саха (Якутия), Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам, Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - иной региональный проект);

внутренний (локальный) проект - проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности исполнительных органов государственной власти, иного государственного органа, не предусматривающий финансового обеспечения из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на его реализацию и не являющийся структурным элементом государственной программы Республики Саха (Якутия);

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

стратегический указ Главы Республики Саха (Якутия) - правовой акт, определяющий стратегические цели развития Республики Саха (Якутия) на среднесрочный или долгосрочный период, содержащий комплекс задач и мероприятий, взаимоувязанных с показателями, характеризующими достижение стратегических целей развития Республики Саха (Якутия);

риск - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта;

портфель - набор проектов и (или) программ, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей социально-экономического развития Республики Саха (Якутия);

подсистемы управления проектами информационно-аналитической системы «Ситуационный центр Главы Республики Саха (Якутия)» (далее - ИАС СЦ) - инструмент, обеспечивающий полуавтоматизированное получение от исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и иных участников проектной деятельности разнородной информации о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов на территории республики, ее обработку, хранение, анализ и представление руководству Республики Саха (Якутия) для принятия оперативных и эффективных управленческих решений;

государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

государственная автоматизированная система «Управление» (далее - ГАС «Управление») - единая государственная информационная система, обеспечивающая сбор, учет, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, аналитических данных, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления. Предназначена для устранения дублирующих потоков и запросов аналитической информации между органами государственной власти.

1.4. Иные термины, используемые в настоящем Положении,

применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, ведомственных проектов и иных региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период, и правовыми актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом приоритетного порядка планирования бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, ведомственных проектов и иных региональных проектов и результатов их реализации за предыдущий период.

1.6. Региональные проекты, ведомственные проекты и иные региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Саха (Якутия), к сфере реализации которых они относятся, если иное не установлено правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия).

1.7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов и иных региональных проектов, запросов на изменение паспортов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

В случаях вывода из эксплуатации, нестабильной работы до ввода в эксплуатацию новых компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов и иных региональных проектов, запросов на изменение, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и

представление паспортов иных региональных и ведомственных проектов, запросов на изменение паспортов проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в ИАС СЦ в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Интеграция региональной информационной системы (далее - РИС) с ИАС СЦ в части получения информации и данных по мониторингу реализации структурных элементов государственной программы осуществляется по мере ввода в опытную эксплуатацию необходимых компонентов и модулей в РИС.

Информационный обмен данными между ИАС СЦ и РИС осуществляется в соответствии с регламентом информационного взаимодействия, утвержденным Министерством экономики Республики Саха (Якутия) и региональным проектным офисом.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ИАС СЦ, а также в связи с их нестабильной работой формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в Единой системе электронного документооборота.

1.8. Планирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов и иных региональных проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются в порядке, установленном методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.9. В случае, если в рамках региональных проектов, ведомственных и иных региональных проектов предусмотрены одновременно сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, а также сведения, не являющиеся таковыми, ограничение доступа осуществляется только в отношении параметров паспортов проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, и в порядке, установленном методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.10. Анализ реализации региональных проектов происходит с использованием ИАС СЦ и ГАС «Управление» в форме сбора и обработки информации и данных из ГИИС «Электронный бюджет» и из иных государственных информационных систем федеральных органов исполнительной власти; представляет собой систему мероприятий по

определению достоверности данных и информации, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и определению уровня достижения проектов.

1.11. Не допускается формирование запросов на предоставление информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и ИАС СЦ, участниками проектной деятельности при исполнении ими функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

1.12. Методики расчета показателей региональных проектов разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.13. Методики расчета показателей ведомственных проектов и иных региональных проектов, реализуемых по поручению и (или) указанию в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, разрабатываются (корректируются) и утверждаются руководителями или участниками проектов, ответственными за достижение соответствующих показателей проектов, по согласованию с Министерством экономики Республики Саха (Якутия).

1.14. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, ведомственных проектов и иных региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решениями Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), проектного комитета, куратора регионального/ведомственного проекта, руководителя регионального/ведомственного проекта.

## 2. Инициирование проекта

2.1. Инициирование регионального проекта осуществляется на основании соглашения о реализации на территории Республики Саха (Якутия) регионального проекта, обеспечивающего вклад в достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта.

2.2. Соглашение о реализации регионального проекта заключается руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным Главой Республики Саха (Якутия).

2.3. Заключение соглашения о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами,

определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

2.4. Разногласия, возникшие при заключении соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), иных заинтересованных государственных органов и организаций.

2.5. Инициирование иных региональных проектов осуществляется на основании соглашения о реализации на территории Республики Саха (Якутия) регионального проекта, обеспечивающего их влияние на достижение показателей государственных программ Республики Саха (Якутия), в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия), а также на достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Главы Республики Саха (Якутия), Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам, Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

2.6. При инициировании ведомственного проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

### 3. Подготовка проекта

3.1. Разработка, согласование и утверждение паспорта регионального проекта осуществляются руководителем регионального проекта в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о реализации регионального проекта и утверждения паспорта федерального проекта, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, решением Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

3.2. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта, и общественно-экспертного совета (в случае его образования).

3.3. Руководитель регионального проекта обеспечивает формирование паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, решением Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

3.4. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, результаты, задачи и показатели, достижение которых осуществляется в рамках федерального проекта, дополнительные показатели и результаты регионального проекта, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

К паспорту регионального проекта могут прикладываться дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта.

3.5. Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта формируются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом с учетом требований настоящего Положения и методических указаний (рекомендаций), разработанных федеральными органами исполнительной власти.

3.6. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование и утверждение сформированного паспорта регионального проекта с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в следующем порядке:

заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия);

Министерство экономики Республики Саха (Якутия);

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) (направляется на согласование в случае наличия данных в части финансового обеспечения регионального проекта);

региональный проектный офис;

куратор регионального проекта;

председатель Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

3.7. Срок согласования паспорта регионального проекта для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, не может превышать двух рабочих дней.

3.8. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), иных государственных органов и организаций.

3.9. Паспорт иного регионального проекта включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Саха (Якутия), в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

3.10. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта иного регионального проекта, между куратором иного регионального проекта и кураторами государственных программ Республики Саха (Якутия) снимаются председателем проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, направленного на реализацию указов Главы Республики Саха (Якутия), определяющих цели стратегического характера и направления государственной политики по отрасли, между куратором ведомственного проекта и кураторами государственных программ Республики Саха (Якутия) снимаются председателем соответствующего проектного офиса по реализации стратегических указов Главы Республики Саха (Якутия).

3.11. Разработка, согласование и утверждение паспортов ведомственных и иных региональных проектов осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.12. В случае, если ведомственные и иные региональные проекты отражаются в виде структурного элемента в составе одной государственной

программы Республики Саха (Якутия), на достижение целей и показателей которой они направлены, разработка и утверждение паспортов данных проектов осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет» и (или) в ИАС СЦ с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными с ГИИС «Электронный бюджет» и РИС.

#### 4. Реализация и мониторинг проекта

4.1. На стадии реализации регионального проекта осуществляются выполнение контрольных точек проекта, достижение результатов и показателей, установленных паспортом регионального проекта, мониторинг реализации регионального проекта, при необходимости - внесение изменений в региональный проект.

4.2. Выполнение контрольных точек, результатов, показателей, установленных паспортом регионального проекта, организует руководитель регионального проекта.

4.3. Руководитель регионального проекта осуществляет постановку задач и координирует деятельность участников регионального проекта по реализации регионального проекта в соответствии с установленными в паспорте регионального проекта сроками и требованиями к качеству, с документальной фиксацией выполненных работ и фактических сроков исполнения.

4.4. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов), анализу причин отклонений, прогнозированию хода реализации проектов.

4.5. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.6. Мониторинг реализации проектов начинается со дня утверждения паспорта соответствующего проекта и завершается в момент принятия решения о его завершении.

4.7. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку, согласование и утверждение отчетов, осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми президиумом Совета при Президенте Российской

Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом с учетом требований настоящего Положения.

4.8. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется в виде отчета, сформированного в ГИИС «Электронный бюджет», посредством внесения информации и данных об исполнении с приложением подтверждающих документов.

4.9. Управление и мониторинг реализации ведомственных и иных региональных проектов, являющихся структурными элементами государственных программ, осуществляются с использованием ГИИС «Электронный бюджет» и (или) в ИАС СЦ с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными с ГИИС «Электронный бюджет» и РИС.

4.10. Оперативный мониторинг хода реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов осуществляется на базе ИАС СЦ.

4.11. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) с нарастающим итогом.

4.12. В отчеты включаются достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов, контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

4.13. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании анализа данных, получаемых и обрабатываемых с помощью системы ГАС «Управление».

4.14. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности, а также своевременное размещение указанной информации в ГИИС «Электронный бюджет» и ИАС СЦ.

4.15. В целях обеспечения контроля и принятия своевременных мер реагирования участники регионального проекта, ответственные за достижение показателей, результатов, контрольных точек, выполнение мероприятий регионального проекта, представляют администратору регионального проекта и (или) руководителю регионального проекта сведения о выполнении соответствующих работ регионального проекта не позднее плановой даты их достижения.

4.16. Администратор регионального проекта формирует информацию о ходе реализации регионального проекта, в том числе включающую данные о

достижении показателей, результатов, контрольных точек, выполнении мероприятий регионального проекта, и представляет ее руководителю регионального проекта.

Периодичность представления информации о реализации регионального проекта, включая информацию об исполнении бюджета регионального проекта, определяется руководителем регионального проекта, но не реже одного раза в месяц, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

4.17. Участники регионального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта - информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

4.18. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о реализации регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет», утверждает отчет о реализации регионального проекта, проводит оценку ключевых рисков и обеспечивает направление отчета на согласование в региональный проектный офис не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

4.19. Региональный проектный офис не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает согласование отчетов о реализации региональных проектов.

4.20. Ежеквартальный и ежегодный отчеты по региональному проекту при необходимости подлежат рассмотрению на заседании проектного комитета или кураторами соответствующих проектов в соответствии с настоящим Положением.

По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета ежемесячный отчет по региональному проекту может быть рассмотрен на заседании проектного комитета или кураторами соответствующих проектов.

В целях получения экспертной и общественной оценки хода реализации регионального проекта по итогам любого отчетного периода по решению куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта или по

предложению регионального проектного офиса отчет по региональному проекту направляется руководителем регионального проекта на рассмотрение общественно-экспертного совета (в случае его образования).

4.21. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов, анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, информирует Совет при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) проектный офис Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам о фактических параметрах региональных проектов, их отклонениях от плановых параметров, причинах их возникновения с привлечением при необходимости кураторов и руководителей региональных проектов, ответственных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и иных органов в соответствии с их компетенцией.

Региональный проектный офис вправе запросить при необходимости у куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта, участников регионального проекта, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) дополнительную информацию по вопросам реализации региональных проектов.

4.22. Отчетность (за квартал, год) подлежит уточнению руководителем регионального проекта в случае:

1) необходимости рассмотрения отчетности на заседаниях проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам, проектных комитетов, актуальность данных которой превышает более одного месяца;

2) запроса профильных федеральных органов исполнительной власти;

3) получения официальной статистической информации по показателям и результатам регионального проекта;

4) итоговой информации об исполнении федерального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

5) итоговой информации о рисках, возникающих при реализации региональных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

4.23. Уточненные отчеты за квартал о ходе реализации региональных проектов формируются и утверждаются не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

4.24. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года,

следующего за отчетным годом.

4.25. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов за квартал и год, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), являющихся участниками региональных проектов.

4.26. Реализация и мониторинг ведомственных и иных региональных проектов осуществляются участниками соответствующих проектов в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.27. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, решений федеральных проектных комитетов, поручений Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), решений проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам и проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации региональных проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения. Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с параметрами закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

4.28. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

4.29. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом с учетом требований настоящего Положения.

4.30. Руководители региональных проектов в течение семи рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.27 настоящего Положения, обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя

Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, решением Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

4.31. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

4.32. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование и утверждение сформированного запроса на изменение паспорта регионального проекта с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в следующем порядке:

заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия);

Министерство экономики Республики Саха (Якутия);

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) (направляется в случае внесения изменений в части финансового обеспечения регионального проекта);

региональный проектный офис Республики Саха (Якутия);

куратор регионального проекта;

председатель Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

4.33. Срок согласования запроса на изменение регионального проекта для лиц, указанных в пункте 4.32 настоящего Положения, не может превышать двух рабочих дней.

4.34. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменения паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), иных государственных органов и организаций.

4.35. Руководители региональных проектов обеспечивают получение заключения общественно-экспертного совета (в случае его образования) на запрос на изменение регионального проекта в течение пяти рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.27 настоящего Положения.

4.36. Внесение изменений в паспорта региональных проектов в части значений показателей и результатов, сроков их выполнения, объемов финансового обеспечения, предусмотренных для Республики Саха (Якутия) соответствующими федеральными проектами, или в соглашения о реализации региональных проектов осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорт соответствующего федерального проекта или в соглашения о реализации регионального проекта.

4.37. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

4.38. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта начинается после направления в установленном порядке главным распорядителям бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и на плановый период в сроки, установленные для составления проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период. Утверждение указанных запросов осуществляется в срок не позднее трех недель после принятия закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

4.39. Внесение изменений в паспорта ведомственных и иных региональных проектов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.40. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов, а также методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.41. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей ГАС

«Управление» и ИАС СЦ.

4.42. Управление рисками реализации ведомственных проектов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

## 5. Завершение реализации проекта

5.1. Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

1) планово - по итогам достижения показателей, выполнения результатов регионального проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения Советом при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам в отношении регионального проекта или президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) федеральным проектным комитетом в отношении соответствующего федерального проекта.

5.2. При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, если иной срок не установлен соответствующим решением Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Совета при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам, подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечиваются его согласование с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), куратором регионального проекта, иными органами и организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета (в случае его образования).

5.3. При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения показателей и выполнения мероприятий, результатов регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

5.4. Завершение реализации региональных проектов, а также подготовка итоговых отчетов об их реализации осуществляются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом с учетом требований настоящего Положения.

5.5. Руководитель регионального проекта вносит итоговый отчет о реализации регионального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) в течение семи рабочих дней с момента его подготовки в проектный комитет, региональный проектный офис.

5.6. Региональный проектный офис обеспечивает рассмотрение итогового отчета о реализации регионального проекта в течение пяти рабочих дней с момента его поступления.

5.7. Проектный комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

1) решение об одобрении отчета по региональному проекту и направлении его на утверждение проектным офисом Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам;

2) решение о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки.

5.8. Итоговый отчет, согласованный с региональным проектным офисом и одобренный проектным комитетом, в течение трех рабочих дней вносится руководителем регионального проекта для утверждения в проектный офис Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

Заседание проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам по соответствующему вопросу проводится в срок, установленный председателем проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

5.9. К проекту итогового отчета о реализации регионального проекта прилагается проект решения проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам о завершении регионального проекта, который подготавливается руководителем регионального проекта.

5.10. Завершение ведомственных и иных региональных проектов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

## 6. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации региональных проектов

6.1. В целях ускорения разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации региональных проектов, проектный комитет имеет право

формировать рабочие группы по разработке и согласованию проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации региональных проектов, из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), иных органов и организаций (далее - рабочая группа по разработке проекта акта).

6.2. Проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов, подлежат согласованию с участниками соответствующей рабочей группы по разработке проекта акта и рассмотрению общественно-экспертным советом (в случае его образования) с подготовкой заключения по результатам такого рассмотрения.

6.3. При наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации региональных проектов, руководителем рабочей группы по разработке проекта акта подготавливается таблица разногласий.

6.4. Согласованный проект нормативного правового акта и иных документов, подготавливаемый в рамках реализации регионального проекта, вместе с заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) и таблицей разногласий (при наличии разногласий) направляется руководителем регионального проекта на рассмотрение и одобрение в проектный комитет.

6.5. Решение проектного комитета, принятое по результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта и иного документа, подготавливаемого в рамках реализации регионального проекта, в том числе о его одобрении либо возвращении на доработку, оформляется протоколом заседания проектного комитета.

6.6. В протоколе заседания проектного комитета указываются принятые решения по разногласиям (при наличии разногласий) к проекту нормативного правового акта и иного документа, подготавливаемого в рамках реализации регионального проекта.

6.7. Проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов, в случаях их разработки и согласования в соответствии с пунктами 6.1 - 6.6 настоящего Положения вносятся на утверждение в установленном порядке руководителем проектного комитета или иным членом Правительства Республики Саха (Якутия) на основании решения проектного комитета.

6.8. Проекты актов Правительства Республики Саха (Якутия), подготавливаемые в рамках реализации регионального проекта, вносятся в Правительство Республики Саха (Якутия) вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято решение об их одобрении,

которое прилагается к проекту.



## Приложение № 2

к Указу Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 14 января 2025 г. № 542

### **ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Республике Саха (Якутия)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая функциональная структура содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций – Совет при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам, проектный офис Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам, проектный комитет по направлению национального проекта, региональный проектный офис, ведомственный проектный офис, руководитель проектного комитета, куратор регионального проекта, руководитель регионального проекта, администратор регионального проекта, участники регионального проекта, общественно-экспертный совет, лаборатория в сфере государственного управления Республики Саха (Якутия), Министерство экономики Республики Саха (Якутия).

Понятия и термины, используемые в настоящей функциональной структуре, применяются в том же значении, что и в Положении об организации проектной деятельности в Республике Саха (Якутия).

#### 2. Совет при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам

2.1. Совет при Главе Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет при Главе Республики Саха (Якутия)) является совещательным органом при Главе Республики Саха (Якутия). Положение и состав Совета при Главе Республики Саха (Якутия) утверждаются Указом Главы Республики Саха (Якутия).

#### 2.2. Совет при Главе Республики Саха (Якутия):

1) разрабатывает предложения по определению и актуализации показателей и результатов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов, документов стратегического планирования Республики Саха (Якутия), а также по

определению основных подходов к способам, этапам и формам их реализации;

2) определяет ключевые параметры для формирования региональных проектов, направленных на достижение параметров федеральных проектов;

3) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), экспертного и предпринимательского сообществ при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией региональных и иных региональных проектов, направленных на достижение параметров федеральных проектов и программ;

4) утверждает паспорта и запросы на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение параметров федеральных проектов;

5) осуществляет анализ и оценку реализации региональных и иных региональных проектов, направленных на достижение параметров федеральных проектов, подготовку предложений Главе Республики Саха (Якутия) по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также по развитию передовых методов целевого и проектного управления;

6) организует мониторинг достижения показателей и результатов региональных и иных региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов, показателей по основным направлениям стратегического развития Республики Саха (Якутия);

7) рассматривает результаты достижения целевых показателей социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), определяемых нормативными правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

8) рассматривает результаты достижения целевых показателей указов Главы Республики Саха (Якутия), определяющих цели стратегического характера и направления государственной политики по соответствующей отрасли (стратегические указы Главы Республики Саха (Якутия)).

### 3. Проектный офис Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам

3.1. Проектный офис Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам обеспечивает деятельность Совета при Главе Республики Саха (Якутия). Положение и состав проектного офиса утверждаются решением Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Проектный офис Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам:

1) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Совета при Главе

Республики Саха (Якутия);

2) принимает решения о внесении изменений в региональные, иные региональные и ведомственные проекты;

3) рассматривает информацию о реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов;

4) осуществляет мониторинг и оценку реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, а также оценку достижения ключевых показателей проектной деятельности;

5) принимает решение о достижении показателей и результатов региональных и иных региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов, дополнительных показателей и результатов региональных и иных региональных проектов, целей, показателей и результатов ведомственных проектов, а также по согласованию с Главой Республики Саха (Якутия) решение о завершении региональных, иных региональных и ведомственных проектов (в том числе досрочном);

6) при необходимости делегирует проектным комитетам по направлениям национальных проектов функции по рассмотрению информации о реализации региональных и иных региональных проектов и внесению в них изменений;

7) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), организаций по вопросам, отнесенным к компетенциям Совета при Главе Республики Саха (Якутия) и проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам;

8) создает в соответствии с возложенными на Совет при Главе Республики Саха (Якутия) задачами для проведения аналитических и экспертных работ временные рабочие группы из числа членов Совета при Главе Республики Саха (Якутия), а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав Совета при Главе Республики Саха (Якутия);

9) определяет направления деятельности создаваемых временных рабочих групп, а также утверждает их руководителей и составы;

10) решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических и экспертных работ, касающихся реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов;

11) осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.3. Решения по вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 2.2 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам без их рассмотрения на заседании проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

#### 4. Проектный комитет по направлению национального проекта

4.1. Проектный комитет по направлению национального проекта (далее - проектный комитет) является коллегиальным органом, который утверждается в составе проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам и формируется по каждому направлению национальных проектов (программ) под руководством руководителя проектного комитета.

4.2. Состав проектного комитета утверждается решением проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам.

4.3. Положение о проектных комитетах утверждается решением Правительства Республики Саха (Якутия).

4.4. Проектный комитет:

- 1) одобряет предложения по региональным проектам;
- 2) рассматривает по решению руководителя проектного комитета проекты правовых актов Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), подготовленные в рамках реализации регионального проекта;
- 3) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, утверждает отчеты по региональным проектам;
- 4) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;
- 5) представляет на рассмотрение Совета при Главе Республики Саха (Якутия), проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;
- 6) одобряет запросы на изменение паспортов региональных проектов;
- 7) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;
- 8) привлекает к участию в заседаниях проектного комитета

представителей органов местного самоуправления, иных лиц;

9) принимает решение о достижении показателей, мероприятий, результатов и контрольных точек региональных проектов;

10) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

## 5. Региональный проектный офис

5.1. Региональный проектный офис Республики Саха (Якутия) (далее - региональный проектный офис) формируется в виде отдельного структурного подразделения в Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), обладающего необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

5.2. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, в том числе разрабатывает, развивает и проводит ревизию нормативных правовых актов и методических документов по проектной деятельности в Республике Саха (Якутия);

2) осуществляет разработку типовых документов и отчетных форм по осуществлению проектной деятельности, методических рекомендаций и указаний по их применению в рамках проектной деятельности;

3) осуществляет общую координацию реализации региональных проектов;

4) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета при Главе Республики Саха (Якутия), проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам;

5) осуществляет мониторинг реализации региональных и ведомственных проектов;

6) при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов на заседаниях Совета при Главе Республики Саха (Якутия) и проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам;

7) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации об

исполнении бюджета, о достижении показателей, результатов, контрольных точек, рисков реализации региональных и ведомственных проектов, предоставляемой участниками региональных и ведомственных проектов в ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и ИАС СЦ, формирует предложения по доработке указанной информации;

8) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Саха (Якутия);

9) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

10) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в республике национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в информационных системах;

11) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных, региональных и иных региональных проектов;

12) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), структурных подразделений Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных и ведомственных проектов, в том числе с использованием информационных систем;

13) формирует и представляет на рассмотрение Совета при Главе Республики Саха (Якутия) или проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам предложения по системе стимулирования участников проектной деятельности;

14) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков, оказывающих негативное влияние на реализацию региональных проектов, руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

15) организует учет участников региональных проектов, а также учет их

уровня занятости в реализации региональных проектов;

16) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

17) обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;

18) совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Республики Саха (Якутия) региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

19) совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности Главы Республики Саха (Якутия) (Председателя Правительства Республики Саха (Якутия));

20) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение заседаний Совета при Главе Республики Саха (Якутия) и проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам;

21) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов для Главы Республики Саха (Якутия) и Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), в том числе с использованием информационных систем;

22) обеспечивает работу и координирует участников региональных и ведомственных проектов в ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и ИАС СЦ;

23) подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным и ведомственным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным и ведомственным проектам;

24) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

25) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем

и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей и кураторов соответствующих проектов;

26) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

27) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

28) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в ходе разработки и реализации региональных проектов;

29) проводит оценку эффективности деятельности ведомственных проектных офисов;

30) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и региональных проектов, брендинга результатов и объектов в рамках реализации региональных проектов;

31) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

32) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Республике Саха (Якутия), выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

33) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Республике Саха (Якутия) и брендинга результатов и объектов в рамках реализации региональных проектов;

34) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Республики Саха (Якутия) регионального проекта, а также соглашения о реализации на территории

Республики Саха (Якутия) государственных программ Республики Саха (Якутия), направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, в отношении проектной части государственных программ Республики Саха (Якутия), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Республики Саха (Якутия) регионального проекта и соглашения о реализации на территории Республики Саха (Якутия) государственных программ Республики Саха (Якутия);

35) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

5.3. Региональный проектный офис курирует Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Саха (Якутия);

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## 6. Ведомственные проектные офисы

6.1. Ведомственный проектный офис - структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или группа лиц - сотрудников исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), определенные решением руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), ответственные за методическое обеспечение и координацию проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Республики Саха (Якутия), являющиеся участниками проектной деятельности.

При необходимости для решения задач ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная организация.

6.2. По решению руководителя исполнительного органа

государственной власти Республики Саха (Якутия) полномочия по координации деятельности ведомственного проектного офиса могут быть возложены на заместителя руководителя.

6.3. В органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) могут создаваться муниципальные проектные офисы.

6.4. Ведомственный проектный офис:

1) осуществляет методологическое сопровождение организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и подведомственных организациях, в том числе в части организации работы по реализации региональных, ведомственных, внутренних (локальных) проектов и иных региональных проектов, реализуемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия);

2) участвует в процессах инициирования, подготовки, реализации и завершения региональных, иных региональных, ведомственных и внутренних (локальных) проектов, реализуемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия);

3) осуществляет мониторинг реализации региональных, ведомственных, внутренних (локальных) проектов и иных региональных проектов, реализуемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектных комитетов, кураторов проектов и руководителей проектов, подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

4) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных, иных региональных, ведомственных и внутренних (локальных) проектов, представляемых участниками проектов в ГИИС «Электронный бюджет», ИАС СЦ и иных информационных системах;

5) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах и запросах на изменение паспортов по региональным, ведомственным, внутренним (локальным) проектам и иным региональным проектам, реализуемым соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

6) осуществляет совместно с руководителем проекта оценку рисков реализации региональных, ведомственных, внутренних (локальных) проектов

и иных региональных проектов, реализуемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации соответствующих проектов;

7) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных, ведомственных, внутренних (локальных) проектов и иных региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

8) во взаимодействии с руководителями региональных, иных региональных проектов и ведомственных, внутренних (локальных) проектов обеспечивает учет сотрудников исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), подведомственных учреждений, участвующих в реализации проектов, реализуемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), а также учет их уровня занятости в реализации проектов, реализуемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), представляет соответствующую информацию в региональный проектный офис;

9) при необходимости осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации региональных, ведомственных, внутренних (локальных) проектов и иных региональных проектов, реализуемых соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия);

10) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве Республики Саха (Якутия);

11) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов и брендинга результатов и объектов;

12) осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного комитета по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия);

13) выполняет иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

## 7. Руководитель проектного комитета по направлению национального проекта, куратор регионального проекта

7.1. Руководители проектных комитетов определяются из числа заместителей Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с распределением обязанностей между Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) и заместителями Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), несут персональную ответственность за достижение показателей региональных проектов, входящих в состав соответствующего направления национального проекта.

7.2. Руководитель проектного комитета:

- 1) возглавляет проектный комитет по направлению национального проекта и согласовывает общие подходы к реализации региональных проектов по соответствующему направлению данных проектов;
- 2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов по соответствующему направлению данных проектов;
- 3) согласовывает состав проектного комитета;
- 4) осуществляет контроль за ходом реализации региональных проектов по соответствующему направлению проектов;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

7.3. Кураторы региональных проектов определяются из числа заместителей Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) и (или) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и несут персональную ответственность за достижение показателей регионального проекта, а также результатов, связанных со строительством объектов, и своевременное принятие мер по устранению проблем и рисков, возникающих в ходе строительства.

7.4. Куратор регионального проекта:

- 1) осуществляет управление реализацией соответствующего регионального проекта, обеспечивая достижение результатов, выполнение задач, показателей и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;
- 2) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта, эффективному межведомственному взаимодействию по вопросам реализации регионального проекта, разрешению вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя регионального проекта;
- 3) согласовывает кандидатуры руководителя регионального проекта, администратора регионального проекта, состав проектного комитета;
- 4) согласовывает паспорт регионального проекта и запросы на

изменение паспорта регионального проекта;

5) осуществляет контроль за ходом реализации регионального проекта, обеспечивает достижение его показателей, а также результатов, связанных со строительством объектов, и своевременное принятие мер по устранению проблем и рисков, возникающих в ходе строительства;

6) одобряет предложения по оценке деятельности участников региональных проектов в целях материального и нематериального стимулирования указанных лиц;

7) обеспечивает в рамках компетенций исполнение решений, связанных с реализацией регионального проекта и соответствующих ему федерального и национального проектов;

8) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о предоставлении субсидий, межбюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов Республике Саха (Якутия) для обеспечения достижения показателей и реализации мероприятий (результатов) соответствующего регионального проекта;

9) обеспечивает управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

## 8. Руководитель регионального проекта

8.1. Руководитель регионального проекта определяется Главой Республики Саха (Якутия) из числа руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) либо их заместителей с возложением персональной ответственности за достижение показателей и результатов регионального проекта.

### 8.2. Руководитель регионального проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

2) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение результатов, выполнение задач, показателей и контрольных точек, выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

3) заключает с руководителем федерального проекта соглашение о реализации на территории Республики Саха (Якутия) регионального проекта

в соответствии с порядком и типовыми формами, определяемыми методическими указаниями (рекомендациями) президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;

4) осуществляет взаимодействие с руководителем соответствующего федерального проекта, профильными федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации регионального, соответствующего федерального и национального проектов;

5) обеспечивает формирование и утверждение отчетности по региональному проекту, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» и ИАС СЦ, представление ее на рассмотрение проектного комитета, руководителю соответствующего федерального проекта и в региональный проектный офис, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

6) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, контрольных точек, результатов, показателей, содержащихся в паспорте регионального проекта и соглашения о реализации регионального проекта;

7) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

8) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), иных органов и организаций или их заместителями;

9) координирует деятельность участников и администратора регионального проекта, дает поручения в рамках его реализации;

10) обеспечивает выявление, оценку рисков реализации регионального проекта, а также осуществляет меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации регионального проекта;

11) обеспечивает в рамках компетенции исполнение решений, связанных с реализацией регионального проекта и соответствующих ему федерального и национального проектов;

12) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

13) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта, формирует предложения по материальному и нематериальному стимулированию участников регионального проекта;

14) представляет для утверждения в проектный комитет или

руководителю проектного комитета либо куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета (в случае его образования);

15) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» и ИАС СЦ достоверной информации о реализации регионального проекта;

16) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов (при наличии);

17) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также обязанности, предусмотренные соглашением о реализации регионального проекта.

## 9. Администратор регионального проекта

9.1. Администратор регионального проекта - должностное лицо, являющееся руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), ответственного за реализацию регионального проекта.

По решению руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), ответственного за реализацию регионального проекта, администратором регионального проекта может быть определен заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), ответственный за реализацию регионального проекта, или сотрудник ведомственного проектного офиса соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

9.2. Администратор регионального проекта:

1) организует подготовку паспорта регионального проекта;

2) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности на основании информации, представляемой участниками регионального проекта, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации регионального проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) обеспечивает соблюдение требований настоящего Указа, методических рекомендаций и указаний, подготавливаемых президиумом

Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом, в том числе требований в отношении использования ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление» и ИАС СЦ;

4) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя регионального проекта по вопросам реализации регионального проекта, своевременное информирование о достижении показателей, результатов, контрольных точек, выполнении мероприятий регионального проекта, а также представляет по запросам информационные и аналитические материалы;

5) по поручению соответствующего руководителя регионального проекта проводит совещания по реализации соответствующего регионального проекта;

6) осуществляет взаимодействие с участниками регионального проекта по вопросам соблюдения сроков реализации мероприятий и контрольных точек, достижения результатов и показателей регионального проекта;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

## 10. Участники регионального проекта

10.1. Участниками регионального проекта являются ответственные сотрудники исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение показателей, результатов, контрольных точек, выполнение мероприятий и задач в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении сотрудника исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления муниципального образования Республики Саха (Якутия), иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта.

Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) обеспечивают создание благоприятных условий

для эффективной проектной деятельности сотрудников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки в целях обеспечения эффективного исполнения региональных проектов.

10.2. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

10.3. Участники регионального проекта:

- 1) участвуют в подготовке паспорта регионального проекта;
- 2) обеспечивают выполнение мероприятий, контрольных точек и достижение показателей и результатов регионального проекта, по которым являются исполнителями или соисполнителями, а также выполнение в рамках компетенции поручений и указаний руководителя регионального проекта, способствующих успешной реализации регионального проекта;
- 3) обеспечивают своевременное внесение данных в ГИИС «Электронный бюджет» и ИАС СЦ (в том числе подтверждающих документов) о статусе выполнения мероприятий, контрольных точек и достижения показателей и результатов регионального проекта, по которым являются исполнителями или соисполнителями;
- 4) представляют администратору регионального проекта и в ведомственный проектный офис (при необходимости), ответственный за реализацию регионального проекта, информацию о реализации регионального проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков, за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет» и ИАС СЦ;
- 5) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту представляемой информации о реализации регионального проекта;
- 6) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения показателей, результатов, контрольных точек, выполнения мероприятий регионального проекта;
- 7) предоставляют по запросу руководителя регионального проекта, администратора регионального проекта, ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;
- 8) участвуют в управлении рисками реализации региональных проектов;
- 9) осуществляют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

## 11. Общественно-экспертный совет

11.1. В целях комплексной и всесторонней оценки реализации региональных проектов и влияния их реализации на социально-экономическое развитие Республики Саха (Якутия) может быть организована работа общественно-экспертного совета.

11.2. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым в целях внешнего экспертного сопровождения реализации регионального проекта.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением представителей Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

Состав общественно-экспертного совета утверждается руководителем проектного комитета (проектным комитетом).

11.3. По решению руководителя проектного комитета, куратора регионального проекта и по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при данном исполнительном органе государственной власти Республики Саха (Якутия), в том числе на общественный совет при исполнительном органе государственной власти Республики Саха (Якутия).

11.4. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении показателей региональных проектов, основных требований к результатам региональных проектов, а также их качественным и количественным характеристикам;

2) по обращению и (или) решению проектного комитета подготавливает заключение на паспорт регионального проекта и в отношении запросов на изменение паспорта регионального проекта;

3) подготавливает и направляет в проектный комитет, руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта;

4) по обращению и (или) решению проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

5) при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов регионального проекта, направляет соответствующие заключения в проектный комитет;

б) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

11.5. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, разработке проектов правовых актов Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

11.6. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.

## 12. Лаборатория в сфере государственного управления Республики Саха (Якутия)

12.1. Лаборатория в сфере государственного управления Республики Саха (Якутия) (далее - лаборатория) является совещательным органом, деятельность которой направлена на внедрение новых подходов, инструментов, механизмов и проектов в сфере государственного управления.

12.2. Решение о создании лаборатории, утверждение Положения и состава участников лаборатории осуществляются Председателем Правительства Республики Саха (Якутия), его заместителями или Руководителем Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) и его первым заместителем, которые осуществляют общую координацию деятельности лаборатории (далее - руководитель лаборатории).

12.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и целевыми показателями, утверждаемыми лидером лаборатории.

12.4. Формами работы лаборатории являются совещания, в том числе рабочие и выездные сессии, а также иные формы коллективной работы по выработке решений и документов, необходимых для реализации проектов в сфере государственного управления.

12.5. Подготовку и организацию проведения совещаний и иных форм работы лаборатории осуществляет внутренний модератор лаборатории.

12.6. Лаборатория по соответствующему направлению выполняет следующие функции:

- 1) определяет цели и задачи деятельности лаборатории;
- 2) формирует план работы, целевые показатели и обеспечивает их реализацию;
- 3) разрабатывает проекты по направлениям деятельности;

4) представляет руководителю лаборатории ежеквартальный и годовой отчеты о проведенной работе;

5) формирует технические задания для заинтересованных сторон на выполнение определенных работ в целях достижения целей и задач проектов.

### 13. Министерство экономики Республики Саха (Якутия)

13.1. Министерство экономики Республики Саха (Якутия) в рамках функциональной структуры проектной деятельности:

1) осуществляет мониторинг и анализ, в том числе обеспеченности ресурсами, реализации стратегических указов Главы Республики Саха (Якутия);

2) осуществляет оценку взаимосвязи между целями, задачами и результатами стратегических указов Главы Республики Саха (Якутия), реализуемых в форме проектов, при подготовке паспортов соответствующих проектов и внесении в них изменений;

3) проводит анализ влияния стратегических указов Главы Республики Саха (Якутия), реализуемых в форме проектов, на достижение стратегических направлений социально-экономического развития Республики Саха (Якутия);

4) осуществляет мониторинг хода достижения показателей региональных проектов;

5) координирует разработку плана, организацию мониторинга и контроля исполнения по достижению показателей и мероприятий (результатов) иных региональных проектов в соответствии с соглашениями о реализации на территории Республики Саха (Якутия) государственных программ Республики Саха (Якутия), направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

6) осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации иных региональных проектов в ИАС СЦ;

7) осуществляет оценку взаимосвязи между общественно значимыми результатами, задачами, показателями и результатами региональных проектов при подготовке паспортов соответствующих проектов и внесении в них изменений;

8) обеспечивает оценку достаточности мероприятий (результатов) региональных проектов для достижения общественно значимых результатов, задач и показателей соответствующих федеральных проектов и национальных

проектов, а также влияния региональных проектов на достижение национальных целей развития Российской Федерации;

9) проводит анализ влияния ведомственных и иных региональных проектов на достижение показателей государственных программ Республики Саха (Якутия);

10) подготавливает предложения по повышению эффективности деятельности проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам;

11) подготавливает по запросу проектного офиса Республики Саха (Якутия) по стратегическому развитию и национальным проектам или в случае необходимости справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседаниях проектного офиса и проектных комитетов;

12) направляет при необходимости руководителям соответствующих проектов предложения по доработке паспортов региональных и иных региональных проектов, отчетов по проектам, запросов на изменение паспортов проектов, паспортов проектов, реализуемых в соответствии со стратегическими указами Главы Республики Саха (Якутия);

13) участвует в формировании функциональных требований к информационной аналитической системе реализации проектов по реализации стратегических указов Главы Республики Саха (Якутия);

14) участвует в оценке рисков, возникающих при реализации региональных проектов, а также рассматривает информацию о рисках реализации региональных проектов, указанную в отчетности о ходе реализации региональных проектов, а также с учетом предложений при необходимости направляет руководителям региональных проектов предложения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации соответствующих проектов;

15) участвует в оценке эффективности проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия);

16) осуществляет анализ реализации ведомственных проектов и иных региональных проектов по собственной инициативе или решению управляющего совета соответствующей государственной программы Республики Саха (Якутия), структурными элементами которой являются указанные проекты;

17) участвует в оценке достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, содержащихся в отчетах о ходе реализации региональных, ведомственных и иных региональных проектов, и формирует мнение на информацию о ходе реализации проектов;

18) участвует в оценке достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, содержащихся в соответствующих запросах на

изменение региональных и иных региональных проектов, и согласовывает данные запросы;

19) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по региональным, ведомственным и иным региональным проектам;

20) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

---

Приложение № 3

к Указу Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 14 января 2025 г. № 542

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**указов, определяющих цели стратегического характера и направления**  
**государственной политики по отрасли**

№	Наименование	Координатор
1	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 27 сентября 2018 г. № 2 «Об экологическом благополучии Республики Саха (Якутия)»	Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)
2	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 8 апреля 2020 г. № 1103 «Об основных направлениях государственной политики Республики Саха (Якутия) в Арктической зоне Республики Саха (Якутия) на период до 2024 года»	Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия)
3	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 8 сентября 2021 г. № 2046 «О развитии города Якутска - столицы Республики Саха (Якутия) на период до 2032 года»	Министерство экономики Республики Саха (Якутия)
4	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2021 г. № 2205 «О развитии Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) на период до 2026 года»	Министерство экономики Республики Саха (Якутия)
5	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 15 июля 2022 г. № 2549 «О развитии Алданского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года»	Министерство экономики Республики Саха (Якутия)
6	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 21 августа 2022 г. № 2573 «О развитии Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года»	Министерство экономики Республики Саха (Якутия)
7	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 28 сентября 2023 г. № 2 «О мерах по борьбе с бедностью в Республике Саха (Якутия)»	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

№	Наименование	Координатор
8	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2023 г. № 176 «О стратегических направлениях укрепления общественного здоровья и развития системы здравоохранения в Республике Саха (Якутия)»	Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия)
9	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2023 г. № 177 «О развитии единой системы образования Республики Саха (Якутия) до 2030 года»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
10	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2024 г. № 269 «О развитии местного производства и туризма в Республике Саха (Якутия)»	Министерство экономики Республики Саха (Якутия)
11	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2024 г. № 270 «Об ускоренном развитии транспортной и энергетической инфраструктуры Республики Саха (Якутия)»	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)
12	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 27 апреля 2024 г. № 302 «О развитии креативной экономики Республики Саха (Якутия)»	Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)
13	Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2024 г. № 410 «О государственном управлении в Республике Саха (Якутия)»	Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)

Приложение № 4  
к Указу Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 14 января 2025 г. № 542

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лабораториях в сфере государственного управления**  
**Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности лабораторий в сфере государственного управления Республики Саха (Якутия).

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие термины:

1) лаборатория в сфере государственного управления Республики Саха (Якутия) (далее - лаборатория) является совещательным органом, деятельность которой направлена на внедрение новых подходов, инструментов, механизмов и проектов в сфере государственного управления;

2) лидер лаборатории - лицо, определяемое решением Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), его заместителями или Руководителем Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) и его первым заместителем, ответственным за планирование, организацию и деятельность лаборатории;

3) внутренний модератор - лицо, определяемое лидером лаборатории, ответственное за организационную и функциональную деятельность, мониторинг реализации плана работы, контроль за достижение целевых показателей;

4) внутренний эксперт - квалифицированный специалист в определенной сфере из числа сотрудников исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) подведомственных им учреждений, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки предложений, проведения экспертизы;

5) внешний эксперт - квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений, предложений, проведения экспертизы;

6) стейкхолдер - заинтересованная сторона, физическое либо юридическое лицо, по отношению к деятельности которых направлены результаты деятельности лаборатории по соответствующему направлению;

7) член лаборатории - лицо, включаемое в состав лаборатории для участия в деятельности лаборатории по соответствующему направлению.

Высвобождение рабочего времени на исполнение обязанностей члена лаборатории определяется лидером лаборатории по согласованию с его непосредственным руководителем.

1.3. Реализация проектов, а также иные вопросы осуществления проектной деятельности определяются методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

Мотивация участников лабораторий и команд проектов осуществляется в порядке, установленном в регионе по мотивации участников проектной деятельности.

1.4. Лаборатории в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.5. Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), его заместители или Руководитель Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) и его первый заместитель принимают решения о создании лаборатории, составе участников лаборатории и осуществляют общую координацию деятельности лаборатории.

1.6. Основными задачами лаборатории являются:

1) определение целей, задач, приоритетов, направлений развития проектов в сфере государственного управления, результатов, необходимых для достижения целей и задач;

2) обеспечение эффективного и открытого взаимодействия власти, бизнеса и общества в рамках постоянно действующих проектных площадок и поддержки активности проектных инициатив.

## 2. Права и функции лабораторий

2.1. Лаборатории для решения возложенных задач имеют право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы в рамках осуществляемых функций;

2) заслушивать на своих совещаниях доклады участников;

3) привлекать внешних экспертов для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ.

2.2. Лаборатории по соответствующим направлениям выполняют

следующие функции:

- 1) определяют цели и задачи соответствующих направлений лабораторий;
- 2) разрабатывают цели и задачи проектов в сфере государственного управления;
- 3) обеспечивают и несут ответственность за реализацию планов работы и проектов в сфере государственного управления;
- 4) при реализации проектов в сфере государственного управления обеспечивают независимый мониторинг реализации таких проектов;
- 5) представляют руководителю лаборатории ежеквартальный и годовой отчеты о проведенной работе.

### 3. Состав и организация работы лабораторий

3.1. Лаборатории формируются в составе лидера, внутреннего модератора, внутренних и внешних экспертов, стейкхолдеров, членов лаборатории.

3.2. Лаборатории осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы.

3.3. Формами работы лабораторий являются совещания, в том числе рабочие и выездные сессии, а также иные формы коллективной работы по выработке решений и документов, необходимых для реализации проектов в сфере государственного управления.

3.4. Решение текущих вопросов деятельности лаборатории осуществляет внутренний модератор.

---