

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях**

1. Настоящее типовое положение в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Государственный гражданский служащий Республики Саха (Якутия) обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему типовому положению.

Государственные гражданские служащие Республики Саха (Якутия) представляют уведомление в уполномоченное подразделение (должностному лицу) исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) Республики Саха (Якутия), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение (должностное лицо)).

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно в присутствии государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия), если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия). Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему типовому положению.

Ведение журнала в уполномоченном подразделении возлагается на должностное лицо исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) либо должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Типовому положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в уполномоченном подразделении (у должностного лица), а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным подразделением (должностным лицом).

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается уполномоченным подразделением (должностным лицом) на рассмотрение руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Для проведения проверки по поручению руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в установленном порядке создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости иного лица, имеющего отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к государственному гражданскому служащему Республики Саха (Якутия) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным подразделением (должностным лицом) оформляется письменное заключение, где указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений;

б) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки уполномоченным подразделением (должностным лицом) направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1  
к типовому положению  
о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации уведомлений  
и организации проверки сведений, содержащихся  
в уведомлениях

Форма

Руководителю исполнительного органа  
государственной власти Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон  
государственного гражданского служащего,  
направившего уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях**  
**склонения государственного гражданского служащего Республики Саха**  
**(Якутия) к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им  
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить государственный гражданский служащий  
по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

---

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

---

Приложение № 2  
к типовому положению  
о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации уведомлений  
и организации проверки сведений, содержащихся  
в уведомлениях

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия)**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

---

(наименование исполнительного органа государственной власти)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Саха (Якутия), направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение)	должность	номер телефона		

Приложение № 3  
к типовому положению  
о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации уведомлений  
и организации проверки сведений, содержащихся  
в уведомлениях

Корешок талона-уведомления № _____	Талон-уведомление № _____
Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))	Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ год	_____ (номер по журналу) « ____ » _____ 20__ года
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление) « ____ » _____ 20__ года	_____ (подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_