

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 ноября 2024 г. № 564

### ПРАВИЛА

#### **отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и проведение отборов получателей указанной субсидии (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

региональная воздушная перевозка – воздушная перевозка пассажиров, осуществляемая по маршруту(ам) с территории Республики Саха (Якутия) на территорию другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации и в обратном направлении;

организация воздушного транспорта - авиакомпания, осуществляющая региональные воздушные перевозки;

софинансируемый маршрут – маршрут, в отношении которого Правительством Республики Саха (Якутия) принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на осуществление воздушной перевозки пассажиров с территории Республики Саха (Якутия) и (или) на территорию Республики Саха (Якутия), а также маршрут, в отношении которого Правительством Республики Саха (Якутия) и Правительством другого субъекта Российской Федерации принято решение о предоставлении субсидий на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территориях этих субъектов;

получатель субсидии – организация воздушного транспорта, включенная в перечень субсидируемых маршрутов, утверждаемый приказом Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на

соответствующий финансовый год в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 (далее – Правила 1242).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по возмещению части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров ведомственного проекта № 9 «Оказание государственной поддержки организациям воздушного транспорта» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473.

1.4. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – соответственно сеть Интернет, единый портал) (разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mintrans.sakha.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:  
дата размещения объявления;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон ответственного лица Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил и к перечню документов с указанием требований в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных

средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.4. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.5. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, оказывающие услуги по перевозке пассажиров воздушным транспортом по региональным маршрутам.

2.8. Участники отбора в установленные в объявлении сроки представляют в Министерство заявку непосредственно в бумажном виде или на электронную почту Министерства в составе следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) годовой плановый расчет субсидии согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копия приказа Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) об утверждении перечня субсидируемых маршрутов в соответствующем финансовом году;

4) согласие на размещение на едином портале, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленное в свободной форме;

5) справка о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, составленная в свободной форме.

2.9. Один участник отбора может подать одну заявку в соответствии с целью, определенной пунктом 1.3 настоящих Правил для участия в отборе.

2.10. Заявка об участии в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок посредством представления в Министерство уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

Со дня, следующего за днем поступления в Министерство уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Со дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в установленном порядке.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

2.12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.13. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в день их поступления в единой системе электронного документооборота с последующим направлением оригиналов документов.

В срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявки Министерством осуществляется проверка получателя субсидии на соответствие требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.14. Заявки рассматриваются отборочной комиссией. Состав и положение отборочной комиссии утверждается приказом Министерства (далее – комиссия).

2.15. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в настоящих Правилах требованиям.

Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.8 - 2.10 настоящих Правил.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отклонении заявок принимается комиссией.

2.17. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых субсидий.

2.18. Отбор признается отмененным в следующих случаях:

при отзыве лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если с даты начала подачи и до окончания срока приема предложений не поступило ни одного предложения (заявки) или все поступившие и рассмотренные предложения (заявки) отклонены по основаниям, установленным пунктом 2.16 настоящих Правил, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся, которое размещается не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.20. Субсидии распределяются между победителями отбора согласно расчетам размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

2.21. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.22. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Предоставление субсидий осуществляется в пределах направленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.24. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа о предоставлении субсидии направляет проект соглашения на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на один рейс (в одном направлении) по *i*-тому маршруту ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = R_{si} * K * d,$$

где:

$R_{si}$  – предельный размер субсидии на один рейс (в одном направлении) по *i*-тому маршруту определяется в соответствии с приложением № 1 к Правилам 1242;

$K$  – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, определяется в соответствии с приложением № 5 к Правилам 1242;

$d$  – доля запрашиваемой субсидии от предельного размера субсидии (процент софинансирования).

Годовой размер субсидии (в одном направлении) по *i*-тому маршруту ( $S_{год\ i}$ ) определяется по формуле:

$$S_{год\ i} = C_i * W,$$

где:

$W$  - количество рейсов в отчетном финансовом году.

Общий размер субсидии определяется путем суммирования годового размера субсидии ( $S_{год\ i}$ ) по маршрутам перевозок.

3.2. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление субсидий, субсидии в очередном финансовом году получателям субсидий предоставляются без повторного прохождения отбора.

3.3. При наличии решения к осуществлению расходов, источником возмещения части затрат которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, могут быть приняты расходы в текущем финансовом году с включением положения в соглашение.

При отсутствии потребности в средствах Министерство в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

3.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, на основании абзацев второго - шестого пункта 2.6 настоящих Правил.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.24 настоящих Правил.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), между Министерством и получателем субсидии.

3.7. Условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое должно быть включено в соглашение. Выражение согласия получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

3.8. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в

размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.11. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат при осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров в соответствии с ведомственным проектом № 9 «Оказание государственной поддержки организациям воздушного транспорта» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473, является количество фактически выполненных рейсов в объеме не менее 80 процентов от планируемого количества рейсов по региональному(ым) маршруту(ам).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

3.12. Субсидии на возмещение части затрат перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.13. Перечисление субсидий производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении (дополнительном соглашении) о предоставлении субсидий.

3.14. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – выплаты заработной платы персоналу, уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), авиационное топливо, наземное обеспечение (аэропортовые), поддержание летной годности воздушных судов.

3.15. Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты, является отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах, размере субсидии.

#### 4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, по итогам которой принимается решение о принятии отчетов либо о возврате документов получателю субсидии с указанием причин возврата.

4.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности: отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах, размере субсидии.

4.4. Министерством проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, Министерство в течение семи рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящих Правил, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.8. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии (А), рассчитывается по формуле:

$$A = (1 - d / D) * V,$$

где:

d – количество регулярных рейсов, выполненных по субсидируемым маршрутам;

D – количество рейсов по субсидируемым маршрутам, указанное в соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

4.9. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Правилам отбора и предоставления субсидий  
из государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) на возмещение части затрат организаций  
воздушного транспорта на осуществление  
региональных воздушных перевозок пассажиров

Форма

Заявление на участие в отборе

В соответствии с Правилами отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, утвержденными постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Правила), \_\_\_\_\_

(организация воздушного транспорта)

просит предоставить субсидию в размере: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

в целях возмещения части затрат на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по маршруту(ам) \_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

Информация о заявителе

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование организации  |  |
| Сокращенное наименование организации   |  |
| ОГРН   |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес юридического лица  |  |
| Номер контактного телефона   |  |
| Почтовый адрес организации, индекс   |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН главного бухгалтера (при наличии)  |  |
| Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции |  |

|   |  |
|---|--|
| единоличного исполнительного органа                               |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН руководителя, должность |  |
| ОКВЭД   |  |
| Платежные реквизиты организации (для перечисления субсидии):      |  |
| Расчетный счет  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| БИК   |  |
| Полное наименование и местонахождение банка                       |  |

Руководитель (получатель) \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления документа)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам отбора и предоставления субсидий  
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта  
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров

Форма

**Годовой плановый расчет субсидии**

\_\_\_\_\_ :  
(организация воздушного транспорта)

| № п/п | Наименование авиакомпании | Аэропорт отправления | Аэропорт назначения | Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км | Тип воздушного судна | Количество кресел | Период выполнения рейсов | Частота полетов в неделю | Количество рейсов в 20__ году | Размер запрашиваемой субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 № 1242) | Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, руб. (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 № 1242) | Доля запрашиваемой субсидии от предельного размера субсидии, % | Коэффициент, учитывающий трудность и удаленность территории | Размер субсидии на 20__ г., руб. (гр.10*гр.11)*гр.13*гр.14 | Примечание |
|-------|---------------------------|----------------------|---------------------|--|----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|--|------------|
| 1     | 2                         | 3                    | 4                   | 5  | 6                    | 7                 | 8                        | 9                        | 10                            | 11   | 12  | 13   | 14  | 15   | 16         |
|       |                           |                      |                     |  |                      |                   |                          |                          |                               |  |   |  |   |  |            |
|       |                           |                      |                     |  |                      |                   |                          |                          |                               |  |   |  |   |  |            |

Руководитель (получатель) \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (Фамилия И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления документа)

\_\_\_\_\_