

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 11 декабря 2024 г. № 614

### ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку роста продуктивности промышленного птицеводства (возмещение части затрат на приобретение племенных инкубационных яиц) в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие животноводства»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку роста продуктивности промышленного птицеводства (возмещение части затрат на приобретение племенных инкубационных яиц) в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие животноводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, и проведение отбора получателей субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по поддержке роста продуктивности промышленного птицеводства (возмещение части затрат на приобретение племенных инкубационных яиц) ведомственного проекта «Развитие животноводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья

и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий в 2024 году осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка, а также очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Категории получателей субсидий составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, не указанным в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляется на основании данных, содержащихся в отчете о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий году участия в отборе получателей субсидий.

Форма отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Критерием отбора получателей субсидий являются:

1) код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «01.47: Разведение сельскохозяйственной птицы»;

2) наличие сельскохозяйственной птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Проверка соответствия участника отбора указанному критерию осуществляется на основании данных республиканского специализированного наблюдения, собираемых через государственную информационную систему Республики Саха (Якутия) «Единая система информационно-аналитического обеспечения сельского хозяйства».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа.

2.5. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) официальный сайт Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидий;

6) требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.6 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на день подачи предложения на участие в отборе, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

9) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

10) правила рассмотрения и оценки предложений;

11) порядок возврата предложений на доработку;

12) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в пункте 3.5 настоящего порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) форма отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за календарный год, предшествующий году участия в отборе получателей субсидий (предоставляется участником отбора (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), ранее не представившим указанный отчет в Министерство;

19) форма предложения, утвержденная приказом Минсельхоза;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Министерства.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель

субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

9) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

10) постановка на учет участника отбора в налоговых органах в порядке, установленном действующем законодательством.

2.7. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.9. Участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.1 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе.

Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее – журнал регистрации), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.10. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем или уполномоченным лицом участника отбора, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (предложение с перечнем документов должно быть прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью (при наличии)).

2.11. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ,

подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

1) предложение предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) предложение на участие в отборе подписывается уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего порядка;

3) форма предложения на участие в отборе должна включать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:  
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению, в соответствии с настоящим порядком;

перечень документов, представляемых участником отбора в инициативном порядке для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего порядка;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном

сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. Решение о внесении изменений в объявление осуществляется в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.15. Копии приказов Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем участникам отбора, подавшим предложения на участие в отборе на момент подписания таких приказов Министерства.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения (доработать) в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.10 и 2.11 настоящего порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления в Министерство письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе (в том числе для внесения в предложение изменений и его доработки). По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При этом повторная подача предложения учитывается как новое предложение и подлежит регистрации на дату повторной подачи.

2.17. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство, но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений.

2.18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы



на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем порядке.

Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего порядка;

5) подачи участником отбора предложения после даты и времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные нормативными правовыми актами о предоставлении субсидий.

2.19. Решение о результатах рассмотрения предложений оформляется протоколом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.18 настоящего порядка. Протокол о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.20. Протокол о результатах рассмотрения предложений должен включать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания решения, указанного в пункте 2.19 настоящего порядка, в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует предложение.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

2.22. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.23. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.24. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.25. Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком.

2.26. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.27. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.28. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора и размещен на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.29. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.30. Ранжирование поступивших предложений участников отбора осуществляется исходя из очередности их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора формирует рейтинг посредством

ранжирования поступивших предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, и очередности их поступления. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, установленного порядком предоставления субсидий.

В случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.31. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (далее - соглашение).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.32. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на официальном сайте Министерства направляет проект соглашения на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе.

2.33. Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение семи рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на официальном сайте Министерства и представить их в Министерство.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.34. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.32-2.34 настоящего порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии на день подачи предложения:

1) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства об объявлении проведения отбора и размещенной на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru>;

2) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по приобретению племенных инкубационных яиц, включая транспортные расходы, копия договора поставки, акты приема-передачи материальных ценностей, копии счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих выполнение приобретения племенных инкубационных яиц;

3) справка-расчет субсидии по форме, установленной Министерством;

4) справка, подписанная получателем субсидии о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством; справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

5) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) справка, подписанная участником отбора, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) справка, подписанная получателем субсидии о том, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) справка, подписанная получателем субсидии о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справка о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

10) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) справка, подписанная получателем субсидии, о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

13) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

14) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествовавший году участия в отборе получателей субсидий (предоставляется участником отбора (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), ранее не представивших указанный отчет в Министерство).

Документы, указанные в подпунктах 4-13 пункта 3.1 настоящего порядка, не представленные по собственной инициативе участником отбора, запрашиваются Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются при подаче предложения для участия в отборе получателей субсидий.

Министерство осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего порядка.

Участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе должен соответствовать требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка.

Рассмотрение, а также проверка предложений на участие в отборе и приложенных к ним документов осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется исходя из фактически понесенных затрат на приобретение за пределами республики племенных инкубационных яиц для промышленного птицеводства, включая транспортные расходы по доставке племенных инкубационных яиц, в объеме, не превышающем 87,6 процента от фактически понесенных затрат.

3.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

фактически произведенные затраты, связанные с приобретением племенных инкубационных яиц;

фактически произведенные транспортные расходы по доставке племенных инкубационных яиц.

3.7. Результатом предоставления субсидий является достижение установленного соглашением показателя: объем производства яиц (тыс. штук) на 31 декабря текущего финансового года.

Значения показателя результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.8. Перечисление средств субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.9. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом, до полного использования средств субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.



Министерство принимает отчеты, представленные получателем субсидии, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Министерству отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.8. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату

в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d/c),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидий, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок), препятствовавших исполнению в установленные соглашением сроки обязательств по соглашению.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

Министерство в течение 30 календарных со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с получателем субсидии принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков исполнения условий предоставления субсидий и (или) достижения результатов предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

4.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условия установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---