

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 4 декабря 2024 г. № 599

### ПРАВИЛА

#### **отбора получателей субсидий и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях возмещения части затрат на оплату лизинговых платежей организациям водного транспорта на приобретение скоростных пассажирских судов**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» регулируют отбор и предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях возмещения части затрат на оплату лизинговых платежей организациям водного транспорта на приобретение скоростных пассажирских судов (далее – Правила).

1.2. Понятие, используемое для целей настоящих Правил:

скоростное пассажирское судно - внутренний водный транспорт, предназначенный для осуществления пассажирских и грузопассажирских перевозок, скорость которого превышает 30 км/час.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на оплату лизинговых платежей организациям водного транспорта на приобретение скоростных пассажирских судов в рамках реализации ведомственного проекта № 12 «Оказание государственной поддержки организациям водного транспорта» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mintrans.sakha.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактные номера, имена должностных лиц Министерства;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил и к перечню документов с указанием требований в

соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.4. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.5. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.6. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К категории отбора получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам на внутреннем водном транспорте на территории Республики Саха (Якутия).

2.8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие затрат по договору (-ам) лизинга (аренды) скоростных пассажирских судов, осуществляющих пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам;

б) осуществление пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам с регулируемыми тарифами за последние три года на момент подачи заявки;

в) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок на внутреннем водном транспорте.

2.9. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, включающую:

а) заявление о предоставлении субсидии, в котором должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров на внутреннем водном транспорте;

в) копию(-и) договора (-ов) лизинга (аренды) скоростных пассажирских судов;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

ж) справку о соответствии требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «д» пункта 2.6 настоящих Правил, составленную в свободной форме;

з) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе.

2.11. Заявка об участии в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.12. Заявка об участии в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.13. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать её в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления

в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.11 и 2.12 настоящих Правил.

2.15. Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявки на участие в отборе заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.16. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистрации.

2.19. Заявки рассматриваются отборочной комиссией. Состав и положение отборочной комиссии утверждаются приказом Министерства (далее – комиссия).

2.20. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами.

Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.9 - 2.13 настоящих Правил.

2.21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, предусмотренных настоящими Правилами;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил.

Решение об отклонении заявок принимается комиссией и направляется участнику на основании пунктов 2.22, 2.23 настоящих Правил.

2.22. Информация о подведении итогов отбора по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии (далее - протокол), подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии, и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется приказом Министерства об определении победителя отбора.

2.23. Протокол должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Субсидии между победителями, соответствующими категориям и критериям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил, распределяются комиссией Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил в порядке очередности поступления заявок.

2.25. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, указанных в пункте 2.27 настоящих Правил, путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.26. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.27. Отбор признается отмененным при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора информируются об отмене проведения отбора путем направления в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

2.28. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.29. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.30. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.31. Министерством в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем его подписания, и направляет проект соглашения на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения и предоставить их в Министерство.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.32. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, приведены в пункте 2.6 настоящих Правил.

3.2. Размер субсидии определяется суммой ежегодного лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с законом о государственном бюджете.

В случае, когда имеется несколько получателей субсидий, размер субсидии определяется по формуле:

$$PC = PC_{n1} + PC_{n2} + \dots ,$$

где:

$PC_{n1}, PC_{n2}, \dots$ , - размер субсидии отдельного получателя субсидии.

Размер субсидии отдельного получателя определяется в соответствии с долей суммы субсидии в процентах:

$$PC_{n1} = D_{n1} * PC, \text{ при:}$$

$$D_{n1} = (n1 * 100\%) / N$$

$$N = n1 + n2 + \dots,$$

где:

N - общая сумма лизинговых платежей по заявкам;

n1, n2 – лизинговые платежи получателей субсидий по заявкам;

D<sub>n1</sub> - доля получателя субсидии от общей суммы лизинговых платежей по заявкам.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (далее – соглашение), заключаемого в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия), между Министерством и получателем субсидии.

3.4. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.5. Результатом предоставления субсидий является количество выполненных рейсов за навигацию по социально значимым линиям (маршрутам) на 31 декабря текущего финансового года.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, оформляемый приказом Министерства об определении победителя отбора.

3.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, - оплата лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга на приобретение скоростных пассажирских судов.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### 4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления, по итогам которой принимается решение о принятии отчетов либо о возврате документов получателю субсидии с указанием причин возврата.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидий, необходимого для достижения результатов, установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.5. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.6. Требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий в правовом акте указываются положения, предусматривающие проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

---