

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 30 ноября 2024 г. № 597

### ПОРЯДОК

**отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью аэропортов, включенных в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), включая погашение кредиторской задолженности, в целях обеспечения их бесперебойного функционирования**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» отбор и предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью аэропортов, включенных в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), включая погашение кредиторской задолженности, в целях обеспечения их бесперебойного функционирования (далее - порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по финансовому обеспечению затрат, связанных с деятельностью аэропортов, включенных в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), включая погашение кредиторской задолженности, в целях обеспечения их бесперебойного функционирования в соответствии с ведомственным проектом № 9 «Оказание государственной поддержки организациям воздушного транспорта» государственной программы

Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473.

1.3. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) (разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица – аэропорты, включенные в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия).

2.3. Объявление о проведении отбора утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства по адресу: <https://mintrans.sakha.gov.ru> в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон ответственного лица Министерства;

результат предоставления субсидий;  
доменное имя и (или) указатели страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.15 – 2.21 настоящего порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. В случае выявления опечаток в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.5. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном

сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент утверждения такого приказа.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения предложения:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных

правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора должны входить в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 апреля 2020 г. № 347-р «О перечне системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), подлежащих мониторингу финансово-хозяйственной деятельности».

Участники отбора составляют в свободной форме справки, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом.

2.7. Участники отбора вправе подать только одну заявку.

2.8. Участники отбора в установленные в объявлении сроки представляют в Министерство заявку в составе следующих документов:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему порядку;

копию сертификата оператора аэродрома гражданской авиации;

копию вступившего в законную силу решения Арбитражного суда о взыскании денежных средств с получателя субсидии, составленного в свободной форме;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

справки о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.9. Заявка об участии в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. Документы, включаемые в заявку об участии в отборе, должны быть составлены на русском языке, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.11. Разъяснение положений объявления может быть устным или письменным. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.12. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в день их поступления в Министерство посредством почтового отправления и (или) нарочным способом.

Министерство осуществляет регистрацию заявок с указанием даты и времени, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок посредством представления в Министерство уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

Со дня, следующего за днем поступления в Министерство уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Со дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в установленном порядке.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

2.14. В случае выявления Министерством в заявке технических ошибок Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день подачи заявки после изменений.

2.15. Заявки рассматриваются и оцениваются отборочной комиссией.

Состав и положение отборочной комиссии утверждается приказом Министерства (далее – комиссия).

2.16. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим порядком требованиям и проводит оценку заявок на участие в отборе на предмет соответствия категории отбора, установленной настоящим порядком.

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отклонении заявок принимается комиссией, оформляется и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства в соответствии с пунктами 2.18 – 2.19 настоящего порядка.

2.18. Решение комиссии об итогах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении.

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Отбор признается отмененным в следующих случаях:

при отзыве лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству на цели предоставления субсидий;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.23. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и размещен на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.24. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.25. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее второго рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (далее – соглашение).

2.27. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа о предоставлении субсидии направляет проект соглашения на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения и предоставить их в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.28. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.29. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные комиссией исходя из соответствия требованиям, категориям отбора в соответствии с настоящим порядком.

2.30. Субсидии между победителями отбора распределяются исходя из размера, указанного в заявке участника отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период и очередности поступления заявок.

2.31. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.26 - 2.27 настоящего порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения предложений, перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям установлены пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка.

3.2. Министерство в течение семи рабочих дней проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка, со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых

сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в сети Интернет:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>;

сведений из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/>;

запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) на предмет соответствия требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего порядка;

сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» <https://minjust.gov.ru/ru/>;

сведений из перечня системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), подлежащих мониторингу финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в случае, установленном в абзаце третьем пункта 2.27 настоящего порядка.

3.4. Субсидии предоставляются в размере 284 000 000 (двести восемьдесят четыре миллиона) рублей, но не более суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, направленных Министерству.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим порядком требованиям, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 2.26 настоящего порядка, в порядке и сроки, установленном пунктом 2.27 настоящего порядка (далее - соглашение).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.8. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения

в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем остатка кредиторской задолженности по обязательствам, возникшим по решениям Арбитражного суда о взыскании денежных средств с получателя субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия являются расходы на погашение кредиторской задолженности по обязательствам, возникшим по решениям Арбитражного суда о взыскании денежных средств с получателя субсидии.

3.11. Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

#### 4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет Министерству на бумажном носителе по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия):

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением необходимых копий документов, подтверждающих направление средств на оплату расходов, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, по итогам которой принимается решение о принятии отчетов либо о возврате документов получателю субсидии с указанием причин возврата.

4.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. Министерством проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. При установлении Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии, субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата в течение 30 календарных дней со дня установления факта(-ов) нарушения.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и сроки, указанные в требовании.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором пункта 4.6, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---

**Приложение**  
к порядку отбора и предоставления субсидий  
из государственного бюджета Республики  
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с деятельностью аэропортов,  
включенных в перечень системообразующих  
предприятий Республики Саха (Якутия),  
включая погашение кредиторской задолженности,  
в целях обеспечения их бесперебойного  
функционирования

**Заявление на участие в отборе**

В соответствии с порядком отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью аэропортов, включенных в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), включая погашение кредиторской задолженности, в целях обеспечения их бесперебойного функционирования, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
просит предоставить субсидию в размере:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
в целях финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью аэропортов, включенных в перечень системообразующих предприятий Республики Саха (Якутия), включая погашение кредиторской задолженности, в целях обеспечения их бесперебойного функционирования.

**Информация о заявителе**

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Адрес юридического лица	
Номер контактного телефона	
Почтовый адрес организации, индекс	

Адрес электронной почты	
ОКВЭД	
Платежные реквизиты организации (для перечисления субсидии):	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Полное наименование и местонахождение банка	

Руководитель (получатель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(уполномоченное лицо) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления документа)

\_\_\_\_\_