

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 ноября 2024 г. № 564

ПРАВИЛА

отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и проведение отборов получателей указанной субсидии (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

региональная воздушная перевозка – воздушная перевозка пассажиров, осуществляемая по маршруту(ам) с территории Республики Саха (Якутия) на территорию другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации и в обратном направлении;

организация воздушного транспорта - авиакомпания, осуществляющая региональные воздушные перевозки;

софинансируемый маршрут – маршрут, в отношении которого Правительством Республики Саха (Якутия) принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на осуществление воздушной перевозки пассажиров с территории Республики Саха (Якутия) и (или) на территорию Республики Саха (Якутия), а также маршрут, в отношении которого Правительством Республики Саха (Якутия) и Правительством другого субъекта Российской Федерации принято решение о предоставлении субсидий на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территориях этих субъектов;

получатель субсидии – организация воздушного транспорта, включенная в перечень субсидируемых маршрутов, утверждаемый приказом Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) на

соответствующий финансовый год в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 (далее – Правила 1242).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по возмещению части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров ведомственного проекта № 9 «Оказание государственной поддержки организациям воздушного транспорта» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473.

1.4. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – соответственно сеть Интернет, единый портал) (разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mintrans.sakha.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:
дата размещения объявления;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон ответственного лица Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил и к перечню документов с указанием требований в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных

средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.4. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.5. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, оказывающие услуги по перевозке пассажиров воздушным транспортом по региональным маршрутам.

2.8. Участники отбора в установленные в объявлении сроки представляют в Министерство заявку непосредственно в бумажном виде или на электронную почту Министерства в составе следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) годовой плановый расчет субсидии согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копия приказа Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) об утверждении перечня субсидируемых маршрутов в соответствующем финансовом году;

4) согласие на размещение на едином портале, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленное в свободной форме;

5) справка о соответствии требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, составленная в свободной форме.

2.9. Один участник отбора может подать одну заявку в соответствии с целью, определенной пунктом 1.3 настоящих Правил для участия в отборе.

2.10. Заявка об участии в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок посредством представления в Министерство уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

Со дня, следующего за днем поступления в Министерство уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Со дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в установленном порядке.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

2.12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.13. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в день их поступления в единой системе электронного документооборота с последующим направлением оригиналов документов.

В срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявки Министерством осуществляется проверка получателя субсидии на соответствие требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.14. Заявки рассматриваются отборочной комиссией. Состав и положение отборочной комиссии утверждается приказом Министерства (далее – комиссия).

2.15. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в настоящих Правилах требованиям.

Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.8 - 2.10 настоящих Правил.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отклонении заявок принимается комиссией.

2.17. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых субсидий.

2.18. Отбор признается отмененным в следующих случаях:

при отзыве лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если с даты начала подачи и до окончания срока приема предложений не поступило ни одного предложения (заявки) или все поступившие и рассмотренные предложения (заявки) отклонены по основаниям, установленным пунктом 2.16 настоящих Правил, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся, которое размещается не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.20. Субсидии распределяются между победителями отбора согласно расчетам размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

2.21. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.22. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Предоставление субсидий осуществляется в пределах направленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.24. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа о предоставлении субсидии направляет проект соглашения на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на один рейс (в одном направлении) по *i*-тому маршруту (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = R_{si} * K * d,$$

где:

R_{si} – предельный размер субсидии на один рейс (в одном направлении) по *i*-тому маршруту определяется в соответствии с приложением № 1 к Правилам 1242;

K – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, определяется в соответствии с приложением № 5 к Правилам 1242;

d – доля запрашиваемой субсидии от предельного размера субсидии (процент софинансирования).

Годовой размер субсидии (в одном направлении) по *i*-тому маршруту ($S_{год\ i}$) определяется по формуле:

$$S_{год\ i} = C_i * W,$$

где:

W - количество рейсов в отчетном финансовом году.

Общий размер субсидии определяется путем суммирования годового размера субсидии ($S_{год\ i}$) по маршрутам перевозок.

3.2. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление субсидий, субсидии в очередном финансовом году получателям субсидий предоставляются без повторного прохождения отбора.

3.3. При наличии решения к осуществлению расходов, источником возмещения части затрат которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, могут быть приняты расходы в текущем финансовом году с включением положения в соглашение.

При отсутствии потребности в средствах Министерство в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

3.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, на основании абзацев второго - шестого пункта 2.6 настоящих Правил.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.24 настоящих Правил.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), между Министерством и получателем субсидии.

3.7. Условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое должно быть включено в соглашение. Выражение согласия получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

3.8. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в

размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.11. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат при осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров в соответствии с ведомственным проектом № 9 «Оказание государственной поддержки организациям воздушного транспорта» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473, является количество фактически выполненных рейсов в объеме не менее 80 процентов от планируемого количества рейсов по региональному(ым) маршруту(ам).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

3.12. Субсидии на возмещение части затрат перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.13. Перечисление субсидий производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении (дополнительном соглашении) о предоставлении субсидий.

3.14. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – выплаты заработной платы персоналу, уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), авиационное топливо, наземное обеспечение (аэропортовые), поддержание летной годности воздушных судов.

3.15. Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты, является отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах, размере субсидии.

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, по итогам которой принимается решение о принятии отчетов либо о возврате документов получателю субсидии с указанием причин возврата.

4.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности: отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах, размере субсидии.

4.4. Министерством проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, Министерство в течение семи рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящих Правил, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.8. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии (А), рассчитывается по формуле:

$$A = (1 - d / D) * V,$$

где:

d – количество регулярных рейсов, выполненных по субсидируемым маршрутам;

D – количество рейсов по субсидируемым маршрутам, указанное в соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

4.9. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам отбора и предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на возмещение части затрат организаций
воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров

Форма

Заявление на участие в отборе

В соответствии с Правилами отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, утвержденными постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от «__» _____ г. № _____ (далее – Правила), _____

(организация воздушного транспорта)

просит предоставить субсидию в размере: _____

_____ (цифрами и прописью)

в целях возмещения части затрат на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по маршруту(ам) _____ (далее – субсидия).

Информация о заявителе

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Адрес юридического лица	
Номер контактного телефона	
Почтовый адрес организации, индекс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН главного бухгалтера (при наличии)	
Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции	

единоличного исполнительного органа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН руководителя, должность	
ОКВЭД	
Платежные реквизиты организации (для перечисления субсидии):	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Полное наименование и местонахождение банка	

Руководитель (получатель) _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления документа)

Приложение № 2
к Правилам отбора и предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на возмещение части затрат организаций воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров

Форма

Годовой плановый расчет субсидии

_____ :
(организация воздушного транспорта)

№ п/п	Наименование авиакомпании	Аэропорт отправления	Аэропорт назначения	Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздушного судна	Количество кресел	Период выполнения рейсов	Частота полетов в неделю	Количество рейсов в 20__ году	Размер запрашиваемой субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 № 1242)	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса, руб. (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 № 1242)	Доля запрашиваемой субсидии от предельного размера субсидии, %	Коэффициент, учитывающий трудность и удаленность территории	Размер субсидии на 20__ г., руб. (гр.10*гр.11)*гр.13*гр.14	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (получатель) _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (Фамилия И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления документа)
