

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 8 ноября 2024 г. № 540

### **ПРАВИЛА** **предоставления субсидий из государственного бюджета** **Республики Саха (Якутия) в целях реализации мероприятий по оказанию** **государственной поддержки производителям технологичных товаров**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулируют предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров и порядок проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение расходов получателей субсидий, связанных с оказанием государственной поддержки в форме грантов производителям технологичных товаров на возмещение следующих понесенных затрат:

1) возмещение затрат на строительство дополнительных помещений для выполнения работ по производству технологичных товаров по договорам, заключенным не ранее 24 февраля 2022 года;

2) возмещение 1/3 стоимости приобретенного оборудования, по договорам, заключенным не ранее 24 февраля 2022 года;

3) возмещение затрат на аренду производственных помещений за период, не превышающий 12 месяцев, предшествующих заключению соглашения о предоставлении гранта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направляются в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, в том числе за счет распределения иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2018-2024 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2024 г. № 2032-р.

1.4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора. К категориям отбора относятся участники:

- 1) не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;
- 2) имеющие положительное аудиторское заключение или ревизионное заключение за предшествующий финансовый год.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений участников отбора исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (далее - заявки) на участие в отборе.

2.2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. С 1 ноября 2024 года до 1 января 2025 года проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minprom.sakha.gov.ru> на официальном сайте Министерства (далее - официальный сайт).

С 1 января 2025 года отбор получателей субсидий обеспечивается на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или в определенных Правительством Республики Саха (Якутия) государственных информационных системах.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minprom.sakha.gov.ru> не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) цель предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их

отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны состоять в реестре иностранных агентов, положения которого регулируются пунктом 12 статьи 11 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

9) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

10) в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### Порядок формирования и подачи заявок

2.6. Заявка и документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и электронном виде в Министерство в установленные в объявлении сроки. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.7. Для участия в отборе участник отбора направляет в Министерство заявку для предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих их соответствие категориям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.5 настоящих Правил (далее – заявка):

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в случае непредставления участником отбора самостоятельно указанный документ запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

4) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в случае непредставления участником отбора самостоятельно указанные документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

5) копию аудиторского и (или) ревизионного заключения;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) справку, заверенную печатью и подписью руководителя участника

отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

12) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;

13) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не состоит в реестре иностранных агентов, положения которого регулируются пунктом 12 статьи 11 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) справку о том, что в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

15) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

16) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

17) опись вложенных документов.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора вправе отозвать ранее поданную и зарегистрированную в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил заявку до окончания приема заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора. Отзыв оформляется официальным письмом и направляется в Министерство в электронном или нарочном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки Министерство вносит соответствующую пометку в журнал регистрации заявок и возвращает документы заявителю с отметкой об отзыве в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения отзыва.

2.10. Заявки на получение субсидий с приложенными документами регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Участнику отбора в течение двух рабочих дней выдается подтверждение о регистрации заявки с указанием даты и номера регистрации.



Ответственность за сохранность заявок несет лицо, осуществившее его регистрацию.

2.11. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в ранее поданную и зарегистрированную в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил заявку до окончания приема заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку и (или) замена приложенных к ней документов осуществляются участником отбора в соответствии с порядком формирования заявки участником отбора, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, путем направления на бумажном носителе и в электронном виде уведомления с приложением заменяемых документов.

Решение комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок на доработку является неполный пакет документов.

2.13. Даты начала подачи и окончания приема заявок определяются приказом Министерства, которым также утверждается состав комиссии по проведению отбора участников для предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий по оказанию государственной поддержки в форме грантов на возмещение фактически понесенных затрат производителям технологичных товаров.

2.14. Комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня со дня окончания приема заявок, проверяет заявки с приложенными документами в соответствии с порядком их регистрации в журнале на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 и 2.5 настоящих Правил, и принимает решение об определении получателей субсидий.

Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии об определении получателей субсидий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь комиссии является членом

комиссии.

Протокол подведения итогов отбора (информация о результатах рассмотрения заявок) размещается на едином портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- г) наименование победителя (победителей) отбора - получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление о результатах принятого решения направляется Министерством участникам отбора в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

- а) несоответствие участника отбора категориям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.5 и 2.7 настоящих Правил;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- д) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Комиссия при отклонении заявки в течение трех рабочих дней направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием мотивированных причин. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае если электронный адрес указан в заявке на участие в отборе получателей субсидий).

2.16. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- 1) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- 2) внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящие Правила.

2.17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления Министерством данной информации по почте или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данной информации участником отбора.

2.18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.19. В случае, если до конца дня даты окончания приема заявок в Министерство не поступило ни одной заявки и все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.16 настоящих Правил, то отбор признается несостоявшимся, и комиссией не позднее двух рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, оформляется протокол комиссии о признании отбора несостоявшимся. В день принятия комиссией протокола о признании отбора несостоявшимся Министерство издает приказ о признании отбора несостоявшимся.

Протокол комиссии о признании отбора несостоявшимся и приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся размещаются на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня их принятия (издания).

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

2.20. Соглашения заключаются с победителем (победителями) отбора, соответствующим категориям отбора, и исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.5 настоящих Правил, и категориям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.21. Получателем субсидии определяется участник отбора, соответствующий категориям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, и исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.22. Каждому получателю субсидии присваивается порядковый номер (начиная с номера один) исходя из даты и времени регистрации заявки участника отбора в журнале.

2.23. Порядок распределения субсидий между победителями отбора: распределение субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, производится в пределах направленных лимитов бюджетных обязательств, исходя из очередности поступления заявок.

2.24. В случае, если поступила только одна заявка, и участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил, и категориям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил, участник отбора, подавший заявку, признается единственным участником отбора - получателем субсидии, с таким участником отбора заключается соглашение согласно пункту 2.20 настоящих Правил.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, – для последующего оказания получателем субсидии государственной поддержки производителям технологичных товаров.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил.

3.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии, выявленный по результатам отбора, должен соответствовать требованиям пункта 2.5 настоящих Правил на первое число месяца, в котором планируется подписание соглашения.

3.4. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящих Правил, в течение пяти рабочих дней до подписания соглашения на предоставление субсидии.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.5 настоящих Правил, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 7 пункта 2.5 настоящих Правил, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 6 пункта 2.5 настоящих Правил, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

<https://service.nalog.ru/disqualified.do>.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

3.6. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии категориям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.5 настоящих Правил, являются документы, перечисленные в пункте 2.9 настоящих Правил.

3.7. Министерство на основании протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. О принятом решении Министерство уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, согласно которому:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, указанного в заявке.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения или непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

3.8. Соглашение должно содержать:

1) условие о том, что в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), соглашение

заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

2) требование о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) размер субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

б) порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

8) условие о том, что, в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) условие о том, что при реорганизации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

10) условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Субсидии за счет средств федерального бюджета и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в том числе в рамках софинансирования, предоставляются на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Срок заключения соглашения - не более пяти рабочих дней со дня согласования получателем субсидии проекта соглашения.

3.10. По соглашению сторон в системе «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = C_{\text{птг1}} + C_{\text{птг2}} + C_{\text{птгn}},$$

где:

$C_{\text{птг1}}$ ,  $C_{\text{птг2}}$ ,  $C_{\text{птгn}}$  – размер государственной поддержки производителей технологичных товаров, установленный решением Правительства Республики Саха (Якутия) о перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств Инвестиционной программы Республики Саха (Якутия) согласно разделу V «Распределение мероприятий плана социального развития центров экономического роста Республики Саха (Якутия) по государственным программам Республики Саха (Якутия) и ответственным исполнителям» плана социального развития центров экономического роста Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидии обязан использовать субсидию в полном объеме до конца года, в котором предоставлена субсидия.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств;

2) субсидия должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3.13. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

3.14. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством.

3.15. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателем субсидии Министерству, возлагается на получателя субсидии.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 4 настоящих Правил.

3.17. Результатом предоставления субсидий в текущем финансовом году является количество производителей технологичных товаров, получивших в 2024 году финансовую поддержку, предусмотренную настоящими Правилами.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, значение которых устанавливается в соглашении предоставления субсидий, является минимальное количество производителей технологичных товаров, получивших в 2024 году финансовую поддержку, предусмотренную настоящими Правилами, - один производитель технологичных товаров.

Результат предоставления субсидий должен соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком



проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.18. Министерство перечисляет субсидию не позднее третьего рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на отдельный расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

#### 4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал представляется не позднее 25 января текущего года), обязан представить в бумажной и (или) электронной формах с использованием единой системы электронного документооборота в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Министерство в течение одного месяца, за 4 квартал - до 14 февраля текущего финансового года с момента истечения срока представления отчетов, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил, производит проверку и принятие отчетности.

В случае непринятия отчетности, предоставленной получателем субсидии, Министерство направляет уведомление получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в Министерство исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

В случае принятия отчетности, предоставленной получателем субсидии, уведомление не направляется. Министерство издает приказ о принятии отчетности при соблюдении следующих условий:

- форма отчетности соответствует установленной форме, указанной в абзаце первом настоящего пункта;

- форма отчета заполнена без допущения ошибок;

- форма отчета подписана руководителем получателя субсидии;

- наличие копий подтверждающих документов, заверенных руководителем получателя субсидии.

4.3. Министерство производит оценку эффективности использования

субсидий путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии. В случае недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату из расчета согласно пункту 4.7 настоящих Правил.

Отчеты, представленные получателем субсидии, хранятся в Министерстве в течение пяти лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

4.4. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, проводятся Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством в полном объеме в случаях:

1) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования и расходования средств, перечисленных получателю субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля требований;

3) в случае отсутствия потребности в связи с прекращением программы по оказанию государственной поддержки в форме грантов на возмещение

затрат производителям технологичных товаров.

4.7. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) ( $V_{\text{возвр}}$ ), в случае недостижения значений результатов, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_c \times K,$$

где:

$V_c$  - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии;

$K$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

$\Phi$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$\Pi$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

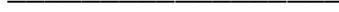
4.8. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в полном объеме бюджетных средств.

4.9. Субсидия должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.8 настоящих Правил.

4.10. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 4.9 настоящих Правил, Министерство в течение семи рабочих дней с момента истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.11. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением, подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае отказа от добровольного возврата в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) в целях  
реализации мероприятий по оказанию  
государственной поддержки  
производителям технологичных  
товаров

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидий  
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации  
мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям  
технологичных товаров

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	1) заявка о предоставлении субсидии; 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации; 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

№	Наименование	Содержание
		<p>4) копия выписки из ЕГРЮЛ;</p> <p>5) копия аудиторского и (или) ревизионного заключения;</p> <p>6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;</p> <p>7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет РС(Я) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед РС(Я);</p> <p>8) справка, заверенная печатью и подписью руководителя участника отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;</p> <p>9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -</p>

№	Наименование	Содержание
		<p>производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</p> <p>10) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в т.ч. местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в т.ч. со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>11) справка, подписанная руководителем участника отбора о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета РС(Я) на основании иных нормативных правовых актов РС(Я) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;</p> <p>12) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что у участника отбора</p>

№	Наименование	Содержание
		<p>отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах;</p> <p>13) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не состоит в реестре иностранных агентов, положения которого регулируются пунктом 12 статьи 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>14) справка о том, что в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;</p> <p>15) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>16) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>17) опись вложенных документов</p>



Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии из государственного  
бюджета Республики Саха (Якутия)  
в целях реализации мероприятий по  
оказанию государственной  
поддержки производителям  
технологичных товаров

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет информации об участнике отбора, сумме субсидии, иной  
информации об участнике отбора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава, дает согласие в соответствии со статьей  
10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,  
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике  
отбора, связанной с отбором.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.