

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 октября 2024 г. № 518

### **ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Саха (Якутия)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)» и устанавливает требования предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки на софинансирование расходов, связанных с мероприятиями по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Саха (Якутия), а также в целях обеспечения

показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 24 декабря 2021 г. № 2439, и являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.3. Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Получатель гранта в форме субсидии - победитель отбора на получение грантов в форме субсидий, направленных на софинансирование части затрат, связанных с мероприятиями по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Саха (Якутия).

1.5. Способом предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.6. Министерство организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) информацию о грантах в форме субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Участниками конкурса, имеющими право на получение грантов в форме субсидий, являются юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма с основным или дополнительным видом экономической деятельности, соответствующей 79, 82, 93 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

1.8. Получатель гранта в форме субсидии должен реализовать проект до 20 декабря финансового года получения гранта в форме субсидии.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор на предоставление субсидий проводится в ГИИС «Система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства:

а) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) осуществление взаимодействия Министерства, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

в) запрет требования от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим порядком в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

г) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

д) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс – проведение отбора получателей грантов в форме субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) срок проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,

при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат предоставления субсидий, а также характеристика результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, а также требования к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка;

з) категории получателей грантов в форме субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.5. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуются на едином портале.

2.5.1. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в случае изменения условий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора.

2.5.2. Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

2.5.3. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется, затем размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов в форме субсидий.

2.5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора.

2.5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.5.6. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего порядка и до заключения соглашения с получателем (получателями) субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Объявление об отборе в государственной информационной системе размещается не ранее информации о грантах в форме субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

а) заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в

систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

в) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

г) участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

д) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.9. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема документов участников отбора на участие в отборе.

2.10. Перечень документов для представления участником отбора в течение срока проведения конкурса для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего порядка:

а) заявка, сформированная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В заявке должен быть один проект только

по одному направлению предоставления гранта в форме субсидии;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей грантов в форме субсидий и результатом предоставления грантов в форме субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, а также:

копии учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации;

г) сведения о проекте согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

д) финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

е) справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, подтверждающая соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка;

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории (при наличии);

з) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

и) банковский документ, заверенный подписью со стороны банка и удостоверенный печатью банка, подтверждающий наличие у участника отбора средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации проекта, не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, на день подачи заявки;

к) краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии);

л) иные документы по желанию участника отбора.

2.11. Критерии оценки заявок участников отбора получателей субсидий.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по

формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

Таблица № 1

№	Критерии оценки	Весовое значение « $Q_i$ »	Значение критерия « $F_{in}$ »
1	Наличие опыта реализации заявителем событийных мероприятий на территории Республики Саха (Якутия) с количеством зрителей не менее 1000 чел.	0,2	0 баллов - отсутствие опыта; 50 баллов – от 1000 чел. до 2000 чел.; 100 баллов - от 2001 чел. и свыше
2	Количество организованных заявителем мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	0,1	0 баллов - отсутствие мероприятий; 30 баллов - от 1 до 5 мероприятий 60 баллов - от 6 до 10 мероприятий; 70 баллов - от 11 до 15 мероприятий; 100 баллов - от 16 мероприятий и свыше
3	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализации заявителем событийных мероприятий	0,05	0 баллов - отсутствие материалов; 20 баллов - от 1 до 5 материалов; 40 баллов - от 6 до 10 материалов; 60 баллов - от 11 до 20 материалов; 80 баллов - от 21 до 30 материалов; 100 баллов - от 31 материала и свыше
4	Наличие работников в штате заявителя, необходимых для осуществления событийного мероприятия, в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников заявителя, подписанной руководителем и главным бухгалтером юридического лица	0,2	0 баллов - отсутствие справки; 50 баллов - в справке указано от 1 до 5 чел.; 100 баллов - в справке указано от 6 чел. и свыше
5	Наличие действующего сайта и (или) других страниц заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	0,25	0 баллов - отсутствие сайта и (или) других страниц заявителя; 30 баллов - наличие сайта; 100 баллов - наличие активного сайта с не менее пятью публикациями в месяц за текущий год

6	Наличие действующей (-их) аккаунтов заявителя в социальных сетях	0,05	0 баллов - отсутствие аккаунтов; 30 баллов - наличие аккаунтов; 100 баллов - наличие активных аккаунтов в социальной сети с не менее 50 публикациями в месяц за текущий год
7	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации событийного мероприятия	0,05	0 баллов - отсутствие привлеченных добровольцев (волонтеров); 100 баллов - добровольцы (волонтеры) привлечены
8	Продолжительность событийного мероприятия (в календарных днях, включая праздничные и нерабочие дни)	0,1	0 баллов - менее 24 часов; 30 баллов - от 1 суток до 2 суток; 60 баллов - от 3 суток до 4 суток; 100 баллов - от 5 и свыше суток

2.12. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении

отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.23 настоящего порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта в форме субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка, к которым могут относиться:

выписки из единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора строения (сооружения) в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора, в случае, если у участника отбора имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

копии информационных материалов в средствах массовой информации и ссылки на информационные материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализации заявителем событийных мероприятий;

электронные копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений между участником конкурсного отбора и его сотрудниками;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии;

адрес действующего сайта и (или) других страниц участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ссылка на действующий (-ие) аккаунты участника конкурсного отбора в социальных сетях;

копии документов, подтверждающих привлечение участником конкурсного отбора добровольцев (волонтеров) к реализации событийного мероприятия;

информация о продолжительности событийного мероприятия (в календарных днях, включая праздничные и нерабочие дни) с приложением подтверждающих документов;

документы, указанные в подпунктах «в» - «л» пункта 2.10 настоящего порядка.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.7 настоящего порядка.

2.14. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Участник отбора, которому необходимы разъяснения положений объявления о проведении отбора, содержания и требований настоящего порядка, а также иных документов, оформляемых и представляемых в связи с проведением отбора, может направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.16. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.17. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок действуют следующие положения:

а) Министерство проводит рассмотрение заявок на предмет их соответствия пунктам 2.8 и 2.10 настоящего порядка в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе;

б) в случае несоответствия участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.8 настоящего порядка, Министерство принимает решение об отклонении по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) Министерством производится оценка поступивших заявок на предоставление субсидий согласно критериям оценки, определенным пунктом 2.11 настоящего порядка.

Министерство оценивает поступившие заявки на предоставление субсидий в течение 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Гранты в форме субсидий предоставляются участникам конкурса,

набравшим не менее 70 баллов. В случае если сумма грантов в форме субсидий участников конкурса, набравших не менее 70 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты в форме субсидий предоставляются участникам конкурса, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер;

г) протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», размещается в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее пятого рабочего дня, включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Отбор получателей грантов в форме субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидии;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

г) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий минимальному проходному баллу.

2.19. Министерству, а также комиссии открывается доступ к системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора

получателей грантов в форме субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей грантов в форме субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.21. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов в форме субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей грантов в форме субсидии размер гранта в форме субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Комиссия в течение срока, не превышающего девять рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки, проверяет на соответствие требованиям и принимает решение о возврате заявки на доработку, допуске заявки к следующему этапу отбора, об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.23. Основанием возврата заявок участникам отбора на доработку является:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в

доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение трех рабочих дней после возврата его заявки на доработку. В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидий (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидий (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммарной величины) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся наилучшие условия, присваивается первый номер.

В случае равенства значения суммарной величины по результатам оценки условий заключения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, первый номер присваивается заявке того участника конкурса, которая зарегистрирована ранее других заявок.

2.26. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.27. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.29. В запросе, указанном в пункте 2.28 настоящего порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.30. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.28 настоящего порядка.

2.31. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.29 настоящего порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего порядка.

2.32. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.33. Победителями отбора получателей грантов в форме субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.34. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 2.33

настоящего порядка.

2.35. В целях завершения отбора получателей грантов в форме субсидий и определения победителей отбора получателей грантов в форме субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов в форме субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей грантов в форме субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.36. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта в форме субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.35 настоящего порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта в форме субсидии порядку расчета размера гранта в форме субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта в форме субсидии, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.37. Гранты в форме субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.33 настоящего порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного настоящим порядком.

В случае если грант в форме субсидии, распределяемый в рамках отбора получателей грантов в форме субсидий, больше размера гранта в форме субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей грантов в форме субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер грантов в форме субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей грантов в форме субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта в форме субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта в форме субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера грантов в форме субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта в форме субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

2.38. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.39. В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам на мероприятия по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Саха (Якутия), по следующим направлениям:

а) разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработка и реализация событийного мероприятия с учетом следующего:

продвижение событийного мероприятия за пределами Республики Саха (Якутия), включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

г) привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

Гранты в форме субсидий предоставляются на условиях софинансирования со стороны Министерства на уровне, не превышающем 70 процентов от общей стоимости проекта. Вместе с тем максимальные размеры грантов в форме субсидий не превышают:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего порядка, не более 500 тыс. рублей;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего порядка, не более 1 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего порядка, не более 2 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего порядка, не более 2 млн рублей.

Один участник вправе получить гранты в форме субсидий по каждому направлению, указанному в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.2. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

а) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Республики Саха (Якутия);

в) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10000 человек;

д) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Республики Саха (Якутия), а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

е) срок проведения событийного мероприятия - не позднее 20 декабря года предоставления гранта в форме субсидии.

3.3. Размер гранта в форме субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.37 настоящего порядка.

При расчете размера гранта в форме субсидии учитывается цель предоставления гранта в форме субсидии, определенная пунктом 1.3 настоящего порядка.

3.4. В случае выявления в заявке участника отбора получателя субсидии позиций, не соответствующих положениям подпунктов «а» - «г» пункта 3.1 настоящего порядка, размер гранта в форме субсидии снижается пропорционально количеству и стоимости указанных позиций.

3.5. При финансовом обеспечении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг действуют следующие положения:

а) запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии уполномоченным органом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах при обращении получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности при отсутствии обращения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

Решение об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, выносятся в течение 30 рабочих дней с момента обращения получателя субсидии.

Решение о возврате остатков субсидий при отсутствии в них потребности выносятся по истечению 15 рабочих дней с даты окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия, если обращение получателя субсидии в уполномоченный орган о необходимости осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, отсутствовало;

в) получатели грантов в форме субсидий, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, данные положения включаются в соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

3.6. Перечень документов для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям:

а) справка о соответствии участника конкурса требованиям порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Саха (Якутия) в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку.

3.7. Справка заполняется на бланке юридического лица и подписывается руководителем (уполномоченным лицом).

3.8. Документ, указанный в пункте 3.6 предоставляется одновременно с заявкой в срок до окончания их приема.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем гранта в форме субсидии документа требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего порядка;

б) непредставление документа, указанного в пункте 3.6 настоящего порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

3.10. Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения между Министерством и получателем гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с типовыми формами Министерства финансов Российской Федерации.

3.11. По результатам отбора получателей грантов в форме субсидий с победителем (победителями) отбора получателей грантов в форме субсидий заключается соглашение в соответствии с положениями пункта 3.10 настоящего порядка.

3.12. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов в форме субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей грантов в форме субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта в форме субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.14. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта в форме субсидии и наличия участников отбора получателей грантов в форме субсидий, прошедших отбор получателей грантов в форме субсидий и не признанных победителями отбора получателей грантов в форме субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, гранты в форме субсидий могут распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей

грантов в форме субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.15. Победитель отбора получателей грантов в форме субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «т» пункта 2.4 настоящего порядка.

3.16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в следующем случае:

по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

3.17. В соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии должно быть включено требование об определении новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае, если уполномоченному органу уменьшены ранее направленные лимиты бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.18. Соглашения заключаются не позднее 21 рабочего дня со дня утверждения уполномоченным органом приказа о получателях субсидии.

3.19. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.20. Получатели субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий подписывают соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения со стороны получателя гранта в форме субсидии по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.21. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.22. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта в форме субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

3.23. Результат использования субсидии - реализованы мероприятия юридическими лицами в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок».

3.24. Гранты в форме субсидий предоставляются на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и приказа о получателях грантов в форме субсидий в рамках протокола заседания комиссии.

3.25. Перечисление грантов в форме субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями грантов в форме субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 21 рабочего дня с даты представления получателем гранта в форме субсидии в уполномоченный орган подписанного с его стороны соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

#### 4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Для осуществления контроля получатели грантов в форме субсидий представляют в Министерство ежеквартально в течение календарного года со дня получения субсидий, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего

за отчетным периодом, следующие отчеты в системе ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

4.3. Документами, подтверждающими расходы, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, являются: договора с поставщиками/предоставителями услуг, выставленные счета/счета-фактуры, платежные поручения/кассовые чеки, акты приема работ/услуг, универсальные передаточные документы, товарные накладные.

4.4. В целях контроля достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии дополнительно представляется пояснительная записка, где указываются основные сведения о реализации проекта с календарным план-графиком и информация о расходах в табличной форме в целях реализации проекта.

4.5. При предоставлении гранта в форме субсидий Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов в форме субсидий установлены следующие меры ответственности:

возврат грантов в форме субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены гранты в форме субсидии, в случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченного органа и

органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в форме субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта в форме субсидии до дня возврата гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) в соответствующий бюджет).

4.8. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в полном объеме в случае нарушения обязательств по достижению результата, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и/или нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 15 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, уведомить получателя гранта в форме субсидии о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в форме субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия) в добровольном порядке.

Получатель гранта в форме субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) предоставленного гранта в форме субсидии обязан перечислить полученные средства гранта в форме субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае отказа получателя гранта в форме субсидии от возврата средств гранта в форме субсидии в указанные сроки сумма гранта в форме субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку и продвижение  
событийных мероприятий, направленных на  
развитие туризма в Республике Саха (Якутия)  
(оформляется на бланке участника конкурса)

Форма

**Сопроводительное письмо**

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса - юридического лица, адрес, место нахождения  
(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,  
исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства гранта в форме субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, предусмотренных порядком;

освоить средства предоставленного гранта в форме субсидии в полном объеме;

участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта в форме субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения;

на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии Министерством

предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае предоставления гранта в форме субсидии.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку и продвижение  
событийных мероприятий, направленных на  
развитие туризма в Республике Саха (Якутия)  
(оформляется на бланке участника конкурса)

Форма

**Сведения о проекте**

---

(наименование юридического лица, адрес, место нахождения (для юридического лица),  
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

дата \_\_\_\_\_

Юридический адрес	
Фактический адрес ведения деятельности	
Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный номер) (для юридических лиц)	
Уполномоченное (контактное) лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер)	
Интернет сайт/аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя)	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
Сведения о проекте и его финансировании	
Направление предоставления гранта в форме субсидии (согласно п. 3.1 порядка)	
Наименование проекта	
Общая стоимость проекта, рублей	
Размер софинансирования проекта за счет участника отбора, рублей и %	
Размер необходимой субсидии для реализации проекта, рублей и %	

Сведения о земельном участке для реализации проекта (при наличии)	
Кадастровый номер и местоположение земельного участка	
Вид разрешенного использования, вид права, реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке: водоснабжение питьевое; водоснабжение техническое; канализование бытовых стоков; утилизация ТБО; энергоснабжение	
Сведения об обеспечении доступности объекта, наличие подъездных путей с указанием вида покрытия	
Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	

## 1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

### 1.1. Цели проекта.

Кратко обозначаются основные цели проекта участника отбора.

### 1.2. Задачи проекта.

Перечисляется перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

### 1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

Указывается срок с даты начала реализации проекта до его полного завершения. При этом необходимо учитывать требование пункта 1.8 порядка о завершении проекта до 20 декабря финансового года предоставления гранта.

### 1.4. Краткое описание проекта.

Указывается краткое описание проекта, в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта в форме субсидии).

1.5. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков.

1.6. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии) с указанием кадастрового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние.



## 6. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

Результат(ы) предоставления субсидии и их количественные и качественные значения.

Результат предоставления субсидии		
Проект (наименование проекта)	Краткое описание проекта	Описание результата по реализованному проекту после получения гранта в форме субсидии

## 8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с сотрудниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

---

Приложение № 3  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку и продвижение  
событийных мероприятий, направленных на  
развитие туризма в Республике Саха (Якутия)

(оформляется на бланке участника конкурса)

**Финансово-экономическое обоснование затрат,  
связанных с реализацией проекта**

№ п/п	Наименование затрат	Контрагент	Вид и реквизиты документов* (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии)
1.			
2.			
...			

\*Участник отбора предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии)

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку и продвижение  
событийных мероприятий, направленных на  
развитие туризма в Республике Саха (Якутия)

(оформляется на бланке участника конкурса)

**Справка**  
**о соответствии участника конкурса требованиям порядка**  
**предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение**  
**событийных мероприятий, направленных на развитие туризма**  
**в Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса - юридического лица, адрес, место нахождения  
(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждает, что по состоянию на «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.:

1) основной или дополнительный вид экономической деятельности соответствует 79, 82, 93 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.