

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 октября 2024 г. № 469

ПОРЯДОК проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение комплексного развития сельских территорий (возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и государственной программы Республики Саха (Якутия) «Комплексное развитие сельских территорий» утвержденной постановлением Правительства Республика Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 433, и регулирует порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение комплексного развития сельских территорий (возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1856-р в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором - девятом настоящего подпункта;

3) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации

Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 г. или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 г.;

4) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Республики Саха (Якутия), определяется Правительством Республики Саха (Якутия);

5) ученический договор – договор, заключаемый между заявителем и работником заявителя на получение образования в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, без отрыва или с отрывом от работы.

Ученический договор с работником данной организации является дополнительным к трудовому договору.

Ученический договор заключается в соответствии с главой 32 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях обучения граждан Российской Федерации, работающих у заявителя в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иных образовательных организациях, для реализации мероприятия ведомственного проекта «Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 433.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия заявителя категориям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Категория отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – заявители, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего порядка.

2.5. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, является наличие фактически понесенных в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидий затрат по заключенным ученическим договорам с работниками – гражданами Российской Федерации, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или обучающимися в иных образовательных организациях.

2.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» для заявителей обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий

формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале информация о субсидиях не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении объявления. Прием заявок начинается со дня, следующего после размещения объявления на едином портале информации о субсидиях.

2.8. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 7) требования к заявителям, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателями субсидий (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи заявителями предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- 10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- 11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с

пунктами 2.21- 2.30 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Министерства.

2.9. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.10. Заявитель вправе подать только одно предложение.

2.11. Заявитель формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.12. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица-заявителя или заявителем - индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами.

2.13. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или заявителем (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий

полномочия на подписание предложения от имени заявителя.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого заявителем:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика заявителя, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты заявителя;

предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания

получателем субсидии.

2.17. Датой и временем представления заявителем предложения считаются дата и время подписания заявителем указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявитель вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении заявителем предложения днем подачи предложения считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления заявителем предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Заявитель в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается заявителю.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе «Электронный бюджет».

2.21. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.22. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерству запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.25. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявитель проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявитель вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.23 настоящего порядка.

2.26. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1, 5 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством в сроки, установленные пунктом 2.23 настоящего порядка, путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Министерства о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов.

2.28. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.29. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 2.27 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию

в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.30. Министерство принимает решение об отклонении предложения заявителя по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных заявителем предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

5) подачи заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидии.

2.31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Решение Министерства о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.34. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе

«Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.35. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, установленных пунктом 2.37 настоящего порядка, путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений заявителями.

2.36. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.37. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.38. Решение об отмене отбора принимается министром сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) или лицом, уполномоченным для принятия такого решения.

2.39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от заявителей не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.30 настоящего порядка.

2.40. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.41. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.42. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.43. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.44. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при

необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.45. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.46. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.47. Получателями субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между заявителями, включенными в рейтинг следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанных в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются в хронологическом порядке включенным в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.48. Заявитель вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к заявителям, которым должен соответствовать заявитель на день подачи предложения на участие в отборе и заключения соглашения:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе

товаров, работ, услуг являющемуся заявителем;

5) заявитель не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия);

10) у заявителя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем на день подачи предложения:

1) предложение на участие в отборе;

2) копия трудового договора;

3) копия ученического договора;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежное поручение, расходный кассовый ордер) по заключенным с работниками ученическим договорам;

5) справка об обучении выданная образовательной организацией за период обучения;

6) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной

Министерством. Для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная заявителем - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством. Документ, указанный в настоящем подпункте, предоставляется по собственной инициативе заявителя;

7) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем о том, что юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Документ, указанный в настоящем подпункте, предоставляется по собственной инициативе заявителя.

3.3. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение заявителю согласно подпункту 1 пункта 3.7 настоящего порядка фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат по заключенным ученическим договорам с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также согласно подпункту 2 пункта 3.7 настоящего порядка фактически

понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат по заключенным ученическим договорам с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам не должен превышать 72 месяцев (далее – на возмещение части затрат по ученическим договорам).

3.5. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидий, затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидий.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

3.7. Размер субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам:

1) с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{воз2}} = Z_{\text{уч.дог.2}} * 0,9 ,$$

где:

$C_{\text{воз2}}$ – размер субсидии на возмещение 90 процентов затрат в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий по заключенным с работниками ученическим договорам;

$Z_{\text{уч.дог.2}}$ – фактические произведенные затраты в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидии по заключенным с работниками ученическим договорам;

б) с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в иных образовательных организациях, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{воз}} = Z_{\text{уч.дог.}} * 0,3 ,$$

где:

$C_{\text{воз}}$ – размер субсидии на возмещение 30 процентов затрат в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году

предоставления субсидий по заключенным с работниками ученическим договорам;

З_{уч.дог.} – фактически произведенные в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидии затраты по заключенным с работниками ученическим договорам.

3.8. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка.

3.9. Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не

предоставляется.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. Результатом предоставления субсидии является, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии численность работников - обучающихся по ученическим договорам, по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих обучение в иных образовательных организациях.

Плановое значение результата предоставления субсидии с указанием

численности работников (численности студентов) устанавливается в соглашении.

Плановое значение результата предоставления субсидии равно количеству ученических договоров.

Дата завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня после издания приказа Министерства о подведении итогов отбора получателей субсидий.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет его проверку.

Министерство принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в

соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

Отчет отклоняется по следующим основаниям:

не надлежащим образом заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок.

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю субсидии в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель субсидии обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля в полном объеме.

4.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии, не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.9. Министерство в течение 14 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 октября 2024 г. № 469

ПОРЯДОК

**проведения отбора и предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение
комплексного развития сельских территорий (возмещение части затрат,
связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных
для прохождения производственной практики)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и государственной программы Республики Саха (Якутия) «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республика Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 433, и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение комплексного развития сельских территорий (возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1856-р в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным

в абзацах втором - девятом настоящего подпункта;

3) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;

4) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Республики Саха (Якутия), определяется Правительством Республики Саха (Якутия);

5) практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Прохождение практической подготовки у индивидуального предпринимателя или организации регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) производственная практика – практика (по профилю специальности) на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.3. Субсидии предоставляются в целях привлечения заявителями обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иных образовательных организациях к

прохождению практической подготовки или производственной практики для реализации мероприятия ведомственного проекта «Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 433.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия заявителей категориям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Категориями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются заявители, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего порядка.

2.5. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является наличие фактически понесенных затрат на

оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в год предоставления субсидий или в год, предшествующий году предоставления субсидий, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

2.6. Доступ к системе «Электронный бюджет» для заявителей обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее — министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале информация о субсидиях не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении объявления. Прием предложений начинается со дня, следующего после размещения объявления на едином портале информации о субсидиях.

2.8. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

7) требования к заявителям, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателями субсидий (далее – соглашение), и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи заявителями предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.21- 2.30 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Министерства.

2.9. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.10. Заявитель вправе подать только одно предложение.

2.11. Заявитель формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.12. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица-заявителя или заявителем - индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами.

2.13. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или заявителем (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени заявителя.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого заявителем:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации о заявителе,

о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика заявителя, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты заявителя;

предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

2.17. Датой и временем представления заявителем предложения считаются дата и время подписания заявителем указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявитель вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении заявителем предложения днем подачи предложения считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления заявителем предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Заявитель в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается заявителю.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе «Электронный бюджет».

2.21. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.22. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерству запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.25. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным

пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» заявитель проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявитель вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.23 настоящего порядка.

2.26. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1, 5 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством в сроки, установленные пунктом 2.23 настоящего порядка, путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Министерства о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов.

2.28. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.29. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 2.27 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.30. Министерство принимает решение об отклонении предложения заявителя по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствия представленных заявителем предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 5) подачи заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидии.

2.31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Решение Министерства о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.34. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.35. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, установленных пунктом 2.38 настоящего порядка, путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений заявителями.

2.36. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.37. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.38. Отбор отменяется в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные настоящим порядком;

- 2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений заявителями.

2.39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока приема предложений от заявителей не поступили предложения;

- 2) по результатам рассмотрения предложений все предложения

отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.30 настоящего порядка.

2.40. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.41. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.42. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.43. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.44. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.45. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.46. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.47. Получателями субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между заявителями, включенными в рейтинг следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии,

определенного порядком предоставления субсидий.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются в хронологическом порядке включенным в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.48. Заявитель вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования к заявителям, которым должен соответствовать заявитель на день подачи предложения на участие в отборе и заключения соглашения:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

5) заявитель не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия);

10) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем на день подачи предложения:

1) предложение на участие в отборе;

2) копия приказа о прохождении производственной практики (практической подготовки);

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежное поручение, расходный кассовый ордер) на оплату труда и проживание студентов в период прохождения производственной практики (практической подготовки);

4) копия трудового договора о прохождении производственной практики (практической подготовки);

5) копии договоров о проживании студентов, проходящих производственную практику (практической подготовки);

б) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная заявителем - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством. Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется по собственной инициативе заявителя;

7) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем о том, что юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется по собственной инициативе заявителя.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются возмещение заявителям согласно подпункту 1 пункта 3.7 настоящего порядка фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также согласно подпункту 2 пункта 3.7 фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в год предоставления субсидий или в год, предшествующий году предоставления субсидий, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – на возмещение части затрат по производственной практике (практической подготовке)).

3.5. Возмещение заявителю фактически понесенных в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидий.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

3.7. Размер субсидий на возмещение части затрат по производственной практике (практической подготовке):

1) граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в

образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{Воз}2} = Z_{\text{практика}2} * 0,9 ,$$

где:

$C_{\text{Воз}2}$ – размер субсидии на возмещение 90 процентов фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки);

$Z_{\text{практика}2}$ - фактически понесенные в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидии, затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки);

2) граждан Российской Федерации, обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{Воз}} = Z_{\text{практика}} * 0,3 ,$$

где:

$C_{\text{Воз}}$ - размер субсидии на возмещение 30 процентов фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки);

$Z_{\text{практика}}$ - фактически понесенные в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки).

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета

о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка.

3.9. Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23

Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. Результатом предоставления субсидий является по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий численность студентов – обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих обучение в иных образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики (практической подготовки).

Плановое значение результата предоставления субсидии с указанием численности работников (численности студентов) устанавливается в соглашении.

Плановое значение результата предоставления субсидии равно количеству студентов, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

Дата завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня после издания приказа Министерства о подведении итогов отбора получателей субсидий.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет его проверку.

Министерство принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

Отчет отклоняется по следующим основаниям:

не надлежащим образом заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок.

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю субсидии в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель субсидии обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанный отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае

обнаружения нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля в полном объеме.

4.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.9. Министерство в течение 14 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
