

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 10 октября 2024 г. № 483

### **ПОРЯДОК**

**проведения отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)»**

#### 1 Общие положения

1.1. Министерством по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) осуществляется отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

1.2. Отбор осуществляется путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия по итогам отбора для получения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основе решения уполномоченного органа по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора конкурсной комиссией.

Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) программа (проект) участника отбора – мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на сохранение самобытных культур, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия), в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Севера;

2) получатель субсидии - победитель (победители) отбора, заключивший соглашение с уполномоченным органом о предоставлении субсидии, проведенного в соответствии с настоящим порядком;

3) единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который является составной частью системы «Электронный бюджет».

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки реализации программы (проекта) участников отбора в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (Якутия) (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Доступ на единый портал для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.6. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. К категориям получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие уставную деятельность, соответствующую положениям подпункта 11 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 12 части 1 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в целях сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

## 2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://arktika.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства).

2.2. В объявлении указываются:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;  
б) сроки проведения отбора;  
в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 7.1-7.24 настоящего порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии), правила

распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

т) форма паспорта программы (проекта), которая утверждается приказом Министерства;

у) перечень документов, которые необходимо приложить к заявке на участие в отборе;

ф) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам, в случае проведения отбора на возмещение затрат;

х) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

ц) порядок возврата заявок на доработку;

ч) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

ш) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимые для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

### 3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки об участии в отборе и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии. Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

г) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством. Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки индивидуального номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе, и выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

д) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из перечня

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по адресу: <https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list> ;

ж) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенными на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>.

#### 4. Проверка на соответствие требованиям к получателю субсидии

4.1. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, Министерством проводится в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора.

4.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами, «а», «б», «г», «д», «е», «ж» пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически на едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале участник отбора предоставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка.

4.4. Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка по собственной инициативе.

4.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «ж» пункта 3.1 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале, осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора подпункту «в» пункта 3.1 настоящего порядка осуществляется Министерством путем направления соответствующих запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия).

4.6. Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 3.1 настоящего порядка размещается Министерством на едином портале.

## 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и представления на едином портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. В случае включения в заявку фото - и видеоматериалы должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

5.5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участниках отбора (получатели субсидий):

полное и сокращенное наименование участников отбора (получатели субсидий);

основной государственный регистрационный номер участников отбора (получатели субсидий);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или представителя по доверенности участника отбора;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участников отбора (получатели субсидий) установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

1) копия устава участника отбора, подтверждающая соответствующую деятельность;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) сведения о расчетном счете участника отбора (выписка или справка из кредитной организации);

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, а также об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (сканированный документ, либо сформированные через интернет-сервис «личный кабинет налогоплательщика юридического лица»);



в) паспорт программы (проекта) по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя по доверенности участника отбора на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

е) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов;

ж) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса едином портале.

з) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

и) документы подтверждающие фактически произведенные затраты в случае подачи заявки на возмещение затрат;

к) документы, подтверждающие наличие опыта организации основных республиканских мероприятий по соответствующему направлению (при наличии).

5.6. В заявку на участие в отборе могут быть внесены изменения или заявка может быть отозвана участником отбора до установленного дня окончания приема заявок путем представления в уполномоченный орган заявления, подписанного руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Уведомление об изменении заявки, полученное уполномоченным органом, не может быть отозвано участником отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.7. Прием заявок участников отбора на отбор осуществляется в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

5.8. Заявка, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

5.9. При выявлении технических ошибок в заявке и прилагаемых документах уполномоченный орган вправе направить заявку участника отбора на доработку в течении двух рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок участников отбора.

Возвращенные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале вправе направить уполномоченному органу запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования на едином портале соответствующего запроса.

5.11. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на едином портале соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому на едином портале в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 6. Порядок создания и работы комиссии

6.1. Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - комиссия) в целях предоставления субсидии формируется следующим образом:

- а) комиссия создается приказом Министерства;
- б) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;
- в) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть

нечетным и составлять не менее пяти человек;

г) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

д) секретарь комиссии готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол;

е) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии;

ж) решение комиссии о подведении итогов отбора оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

6.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

## 7. Порядок рассмотрения и оценки Министерством заявок

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на едином портале открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

7.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участников отбора (получатели субсидий) (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

7.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

7.4. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.17 настоящего порядка.

7.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора (получатели субсидий) о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием единого портала, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

7.8. В запросе, Министерство устанавливает срок представления участником отбора (получатели субсидий) разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.9. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет на едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.7 настоящего порядка.

7.10. В случае если участник отбора (получатели субсидий) в ответ на запрос, указанный в пункте 7.7 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.8 настоящего порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

7.11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурса, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.12. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

№	Наименование критерия оценки (проект соответствует / проект не соответствует)	Оценки в баллах
1	Планируемое количество участников мероприятий	0 баллов – менее 20 человек; 0,5 баллов – не менее 50 человек; 0,5 баллов – не менее 50 человек
2	Количество мероприятий в программе (проекте) участника отбора	0 баллов – менее двух мероприятий; 0,5 баллов - менее четырех мероприятий; 0,5 баллов – четыре и более мероприятий
3	Наличие опыта организации основных республиканских мероприятий по соответствующему направлению	0 баллов – опыт менее трех лет; 1 балл - опыт более трех лет
4	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования реализации мероприятия	0 баллов - проект полностью не соответствует критерию; 1 балл - проект полностью соответствует критерию

7.13. Максимальный размер субсидии одному победителю отбора не может превышать 500 000 рублей.

Размер субсидии на каждую заявку определяется согласно формуле:

$$C = k_i \times Z,$$

где:

C - размер предоставляемой субсидии;

$k_i$  - коэффициент от 0,7 до 1,0;

Z - сумма, запрашиваемая участником отбора в заявке.

Коэффициент  $k_i$  устанавливается на основе шкалы:

$k_1 = 1,0$ , если И = 4;

$k_2 = 0,9$ , если И = 3;

$k3 = 0,8$ , если  $I = 2$ ;

$k3 = 0,7$ , если  $I = 1$ ,

где  $I$  - итоговый балл по сводной ведомости.

7.14. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым представителем комиссии, участвующим в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем комиссии, участвующим в оценке заявки.

7.15. После определения суммы средств на конкретную программу (проект), при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на субсидии, выбирается следующая программа (проект) согласно сформированному рейтингу. На последнюю программу (проект) субсидия предоставляется в размере оставшихся средств, который может быть меньше расчетной.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает соглашения с получателями субсидий с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

7.16. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7.17. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

б) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленным участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

е) несоответствия категориям отбора получателя субсидии, определенным пунктом 1.7 настоящего порядка;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

7.18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.19. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

д) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.20. Перечень победителей отбора формируется на основании протокола подведения итогов отбора и оформляется приказом Министерства.

7.21. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 6.2 настоящего порядка.

7.22. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

## 8. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

8.1. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения.

8.2. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора на момент заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

8.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

## 9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

9.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства



объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

9.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

9.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

9.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

9.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

9.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

9.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

9.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

9.9. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

9.10. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

9.11. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

9.12. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

9.13. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

---

## Приложение № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 10 октября 2024 г. № 483

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку социально значимых проектов национально-культурных объединений в форме финансового обеспечения затрат в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» в целях определения порядка и условий предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку социально значимых проектов национально-культурных объединений в форме финансового обеспечения затрат на поддержку коренных малочисленных народов Севера, в том числе на укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Севера (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки реализации программы (проекта) участника отбора в форме финансового обеспечения затрат в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)».

1.3. Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (Якутия) (далее - уполномоченный орган) является

главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете (закона о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем с момента заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.3. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляют следующие виды расходов:

оплату труда работников, но не более 20 процентов от общего размера субсидии;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10 процентов от общего размера субсидии;

оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

арендную плату;

командировочные расходы;

прочие расходы, связанные с реализацией программы (проекта).

2.4. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять расходы на:

осуществление предпринимательской деятельности;

осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;  
поддержку политических партий;  
проведение митингов, демонстраций, пикетирований;  
фундаментальные научные исследования;  
уплату неустойки, пени, штрафов;  
производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного заказа;  
капитальный ремонт и строительство;  
приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;  
приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

приобретение иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидий.

2.5. Предоставленные субсидии используются с учетом сроков реализации программ (проектов), которые не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии. Максимальный срок использования субсидии - до 30 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Условия и порядок заключения соглашения

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, установленном в разделе 5 настоящего порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в разделе 5 настоящего порядка, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

г) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

е) требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий, в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

#### 4. Результаты предоставления субсидий

4.1. Результаты предоставления субсидий на 30 июня года, следующего за годом предоставления субсидий:

№	Значения результатов согласно размеру предоставляемой субсидии		
1.1	В случае если программа (проект) направлена на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера (количество участников мероприятий)	Не менее 100 человек	Свыше 200 человек
1.2.	В случае если программа (проект) направлена на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера, количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведенных мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее одного опубликованного материала	Не менее двух опубликованных материалов
2.1.	В случае если программа (проект) направлена на сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, количество участников в рамках проекта	Не менее 10 человек	Свыше 20 человек
2.2	В случае если программа (проект) направлена на сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, количество мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	Не менее одного мероприятия	Не менее двух мероприятий

4.2. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

5. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления субсидии, обязан предоставить отчет в системе «Электронный бюджет» о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

В течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает отчетность, представленную получателем субсидии, и издает приказ о принятии отчетности при соблюдении следующих условий:

форма отчетности соответствует установленной форме, указанной в пункте 5.1 настоящего порядка;

форма отчета заполнена без допущения ошибок;

средства субсидии использованы на цели, соответствующие пункту 2.3 настоящего порядка;

наличие заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить в Министерство в срок до 15 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления.



5.4. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет», а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в течение 45 рабочих дней с момента их предоставления.

5.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

5.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.7. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.9. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии до 1 сентября года, в котором планируется достижение результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в полном объеме.

5.10. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.11. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 июня следующего за годом предоставления субсидии получатель обязан произвести возврат до 25 июня, следующего за годом предоставления субсидии.

---

## Приложение № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 10 октября 2024 г. № 483

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку социально значимых проектов национально-культурных объединений в форме возмещения затрат в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» в целях определения порядка и условий предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку социально значимых проектов национально-культурных объединений в форме возмещения затрат на поддержку коренных малочисленных народов Севера, в том числе на укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Севера (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки реализации программы (проекта) участников отбора в форме возмещения затрат в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)».

1.3. Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (Якутия) (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете (закона о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть предоставлены на другие цели.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте «б» пункта 5.5 приложения № 1 к настоящему постановлению, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем с момента заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.3. Возмещению расходов подлежат расходы, понесенные получателем субсидии на:

оплату труда работников, но не более 20 процентов от общего размера субсидии;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10 процентов от общего размера субсидии;

оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

арендную плату;

командировочные расходы;

прочие расходы, связанные с реализацией программы (проекта).

2.4. Запрещается предоставление средств субсидии на расходы, понесенные в целях:

осуществления предпринимательской деятельности;

осуществления деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке

социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»);

оказания финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;  
поддержки политических партий;  
проведения митингов, демонстраций, пикетирований;  
фундаментальных научных исследований;  
уплаты неустойки, пени, штрафов;  
производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках выполнения государственного заказа;  
капитального ремонта и строительства;  
приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;  
приобретения автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

### 3. Условия и порядок заключения соглашения

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.2. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 5.2 настоящего порядка;

г) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

е) требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

#### 4. Результаты предоставления субсидий

4.1. Результаты предоставления субсидии на 30 июня года, следующего за годом предоставления субсидии:

№	Значения результатов согласно размеру предоставляемой субсидии		
1.1	В случае если программа (проект) направлена на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера (количество участников мероприятий)	Не менее 100 человек	Свыше 200 человек

1.2.	В случае если программа (проект) направлена на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера, количество опубликованных материалов в печатных (газеты, журналы, брошюры, книги, справочники) и электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) о проведенных мероприятиях в рамках реализации проекта	Не менее одного опубликованного материала	Не менее двух опубликованных материалов
2.1.	В случае если программа (проект) направлена на сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера (количество участников в рамках проекта)	Не менее 10 человек	Свыше 20 человек
2.2.	В случае если программа (проект) направлена на сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, количество мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	Не менее одного мероприятия	Не менее двух мероприятий

4.2. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

#### 5. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления субсидии, обязан предоставить отчет в системе «Электронный бюджет» о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в Министерство в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, следующие отчеты в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

В течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает отчетность, представленную получателем субсидии, и издает приказ о принятии отчетности при соблюдении следующих условий:

форма отчетности соответствует установленной форме, указанной в пункте 5.1 настоящего порядка;

форма отчета заполнена без допущения ошибок.

5.3 Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.6. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.8. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии до 1 сентября года, в котором планируется достижение результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в полном объеме.



5.9. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---