

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 сентября 2024 г. № 407

ПОРЯДОК предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)» и регулирует предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

оборудование – оборудование, применяемое для осуществления деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами самостоятельно или устанавливаемое в составе комплекса (значение понятия приведено исключительно в целях настоящего порядка);

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора получателей субсидий;

субсидии – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами;

участники отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 мая 2017 г. № 159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации ведомственного проекта № 9 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) – главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на приобретение оборудования по обращению с отходами.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

2.2. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на

территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами проводится:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mingkh.sakha.gov.ru> начиная с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года;

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» начиная с 1 января 2025 года.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.4. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидий и характеристики результатов предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- 7) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Отбор может быть отменен в случае уменьшения ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим порядком, на соответствующий финансовый год. Акт об отмене отбора составляется Министерством в течение трех рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.7. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора должен иметь перечень планируемого к приобретению в рамках настоящего порядка оборудования и не менее трех актуальных коммерческих предложений от официального поставщика оборудования по каждому виду планируемого к приобретению в рамках настоящего порядка оборудования;

8) участник отбора должен иметь действующее соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.05.2017 №159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

2.9. В целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 4 и 6 пункта 2.8 настоящего порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов участника отбора (заявки и приложенных документов) запрашивает с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и других официальных источников следующие документы:

выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

письмо Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка документах, несет конкретный участник отбора.

2.10. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, предоставляются следующие документы:

1) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) перечень планируемого к приобретению в рамках настоящего порядка оборудования, подписанный участником отбора;

8) письмо официального поставщика оборудования об актуальных коммерческих предложениях, полученных не ранее 20 дней до дня

представления документов в соответствии с настоящим пунктом (по три актуальных коммерческих предложения по каждому виду планируемого к приобретению в рамках настоящего порядка оборудования).

2.11. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые имеют статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, присвоенного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заключившие соглашение с Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 мая 2017 г. № 159 «Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия)».

2.12. Для участия в конкурсе участник отбора подает заявку в соответствии с пунктом 2.15 и приложением к настоящему порядку с приложением документов, установленных пунктом 2.10 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении.

Прилагаемые к заявке документы в бумажном виде должны быть заверены руководителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Сумма, указанная в заявке, не может превышать размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), направленных в установленном порядке Министерству.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.15. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка.

2.16. Участник отбора вправе:

1) в течение срока подачи (приема) заявки, указанного в пункте 2.4 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

Письменный запрос о разъяснении положений объявления в произвольной форме направляется не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет письменный ответ с разъяснениями;

2) отозвать заявку, направив официальное обращение произвольной формы в адрес Министерства с обоснованием мотивированной причины отзыва. Пакет документов, приложенный к заявке и поступивший в работу Министерства, но отозванный по инициативе участника отбора, возврату не подлежит;

3) основанием для возврата заявки является поступление в адрес Министерства письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации. Возврат заявки осуществляется в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес;

4) внести изменения в заявку и в пакет документов, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение срока подачи (приема) документов, указанного в объявлении.

2.17. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении

о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.18. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал регистрации), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистрации.

2.19. В целях определения получателей субсидий в Министерстве создается комиссия в составе не менее пяти человек и утверждается порядок ее работы.

Комиссия формируется следующим образом:

- 1) комиссия создается приказом Министерства;
- 2) в состав комиссии по отдельному согласованию включаются представители Министерства и иных министерств и ведомств;
- 3) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;
- 4) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек;
- 5) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;
- 6) секретарь комиссии готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол;
- 7) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии;
- 8) в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при принятии решения;
- 9) решение комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

2.20. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям,

установленным пунктом 2.15 настоящего порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.21. Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения в случае:

несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствия представленных участником отбора получателей субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачи участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента утверждения приказа. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.23. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора проводит оценку поданных на конкурс в соответствии с критериями оценки заявок, установленные настоящим порядком.

2.24. Критериями оценки заявок, представленных участниками отбора на получении субсидий, являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов	Весовое значение
1	Средняя стоимость предоставленных получателем субсидии коммерческих предложений по сравнению со средней стоимостью по всем предоставленным получателями субсидий коммерческих предложений	ниже	40	33.3 %
		выше	20	
2	Официально направленные замечания (требования) Министерства по ранее выделенным субсидиям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, отсутствуют	отсутствуют	30	33.3 %
		имеются	0	
3	Собираемость платежей за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на 31 декабря года, предыдущего году предоставления субсидий	выше 50 %	30	33.3 %
		ниже 50 %	10	

2.25. Итоговые оценочные баллы по каждому участнику конкурса определяются по следующей формуле:

$$O = (O1*V1 + O2*V2 + O3*V3)/100,$$

где:

O – итоговые оценочные баллы;

O1, O2, ... – оценочные баллы по критериям, установленные пунктом 2.24 настоящего порядка.

V1, V2, ... – весовые значения в общей оценке, установленные пунктом 2.24 настоящего порядка.

2.26. В зависимости от набранных итоговых оценочных баллов участникам отбора получателей субсидий присваиваются порядковые номера в ранжированном ряду, выстроенном по убыванию. В случае если участникам отбора получателей субсидий присвоены равные итоговые оценочные баллы преимущество у участника отбора получателей субсидий, заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления. Участнику отбора получателей субсидий, получившему наибольшее количество итоговых оценочных баллов и заявка которого зарегистрирована раньше по дате и времени поступления, присваивается первый порядковый номер.

2.27. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктами 2.19-2.26 настоящего порядка до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.28. По итогам рассмотрения заявок комиссия выносит решение в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора.

На основании протокола подведения итогов отбора комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами комиссии протокола издает приказ о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом. О принятом приказе Министерство уведомляет в письменной форме получателей субсидий в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, указанному в заявке.

2.29. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и должен включать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 3) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 5) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;
- 6) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 7) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидий на финансовое обеспечение затрат региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) на приобретение оборудования по обращению с отходами, предоставляемой получателю субсидий, определяется по формуле:

$$W_i = W \times \frac{D_{i\text{коэфф}}}{\sum_{D_{i\text{коэфф}}}^n},$$

где:

W – размер средств субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год;

D_iкоэфф – сумма заявки с учетом поправочного коэффициента;

n – количество получателей субсидий.

Сумма заявки с учетом поправочного коэффициента определяется по следующей формуле:

$$D_{i\text{коэфф}} = D_i \times K_i,$$

где:

D_i – сумма заявки i-го получателя субсидий;

K_i – поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент определяется по следующей таблице:

№	Порядковый номер получателя субсидии, присвоенный в соответствии с пунктом 2.26 настоящего порядка	K _i - поправочный коэффициент
1	I	1
2	II	0,95
3	III	0,9
4	IV	0,85
5	V и выше	0,8

Размер субсидий не может превышать сумму заявки с учетом поправочного коэффициента.

3.2. Средства субсидий могут быть направлены только на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка, в том числе на приобретение оборудования по обращению с отходами.

3.3. Возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности.

3.4. Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий.

3.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки осуществляет проверку конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего порядка, на основании документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.9 и пунктом 2.10 настоящего порядка.

3.7. Перечень документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего порядка, не позднее 10 рабочего дня со дня определения получателей субсидий:

1) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего порядка.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.15 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. После утверждения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего порядка приказа о предоставлении субсидий Министерство не позднее пяти рабочих дней направляет получателю субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха

(Якутия) и получатель субсидии не позднее пяти рабочих дней должен представить подписанное соглашение в Министерство.

Министерство в течение десяти рабочих дней с момента получения подписанного получателем субсидии соглашения издает приказ, являющийся решением о предоставлении субсидий.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения или непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидии ему не предоставляются.

3.10. Получатель субсидии должен дать согласие на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. В случае реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.14. Результатом предоставления субсидий является постановка на баланс приобретенного на средства субсидий оборудования в количестве, указанном в перечне планируемого к приобретению оборудования, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.10 настоящего порядка.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.15. Министерство перечисляет денежные средства получателю субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий.

3.16. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.17. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии, Министерством в течение 10 рабочих дней направляется требование о возврате средств субсидий в бюджет Республики Саха (Якутия).

Получатель субсидий обеспечивает возврат средств субсидий в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий в доход Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

3.18. Оборудование, приобретенное за счет субсидий, может быть использовано на иной зоне деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами по согласованию с Министерством.

Получатель субсидии при необходимости использования оборудования на иной зоне деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами направляет в Министерство соответствующее предложение.

Министерство рассматривает поступившее предложение в течение пяти рабочих дней и выносит одно из следующих решений с последующим уведомлением получателя субсидии в течение трех рабочих дней:

- 1) мотивированный отказ;

2) согласие на предложение.

При вынесении решения о согласии на предложение Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 3.14 настоящего порядка, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с направлением итоговых отчетов до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

4.3. Министерство регистрирует представленный отчет в день поступления в журнале регистрации документов и в течение 10 рабочих дней с момента представления получателем субсидии отчета производит проверку и принятие отчетности.

В случае непринятия отчетности, представленной получателем субсидии, Министерство направляет уведомление получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в Министерство исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидий.

В случае принятия отчетности, представленной получателем субсидии, уведомление не направляется.

4.4. Министерство в рамках своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Министерство в рамках своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4.5. Средства субсидий подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случаях:

1) представления получателем субсидии недостоверных отчетов и нарушения иных условий соглашения;

2) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

3) отчуждения приобретенного оборудования в течение трех лет с момента предоставления субсидий;

4) представления получателем субсидии недостоверных сведений по приобретенному оборудованию;

5) лишения статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

6) нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидий.

4.6. Возврат субсидий в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 4.5 настоящего порядка, осуществляется в следующем порядке: в течение семи рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляется соответствующее требование о возврате. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 14 календарных дней со дня получения указанного требования обязаны перечислить на лицевой счет Министерства денежные средства в размере предоставленной субсидии.

4.7. Возврат субсидий в случае, указанном в подпункте 6 пункта 4.5 настоящего порядка, осуществляется в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий в доход

Республики Саха (Якутия) в следующем порядке: Министерством в течение 10 рабочих дней, со дня обнаружения указанных нарушений направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия). Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования путем перечисления на лицевой счет Министерства.

4.8. Получатели субсидий в случае образования неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий направляют не позднее 10 февраля текущего финансового года Министерству документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году, за исключением остатков субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий по заключенным договорам (контрактам) приобретения оборудования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств. Решение принимается на основе обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, предоставленные в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в Соглашение.

4.9. При отказе получателя субсидий от возврата бюджетных средств в сроки, установленные требованием Министерства в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат региональным
операторам по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории
Республики Саха (Якутия) на приобретение
оборудования по обращению с отходами

ФОРМА

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(наименование организации)

(Ф.И.О. генерального директора
организации)

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидий

Просим допустить к участию в отборе получателей субсидий

(наименование субсидий)

за период

(наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
