

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 2 сентября 2024 г. № 406

### **ПОРЯДОК предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 475.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

заявка – пакет документов, оформленный и представленный участником отбора в Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) в порядке и сроки в соответствии с требованиями настоящего порядка;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие некоммерческих организаций, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета по направлениям;

субсидия – средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на реализацию проектов в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия

ведомственного проекта № 8 «Развитие мас-рестлинга» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 475.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Отбор осуществляется путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора утверждается решением Министерства. Объявление размещается на едином портале не позднее 1 октября года, в срок не менее чем за один календарный день до начала подачи приема заявок участников отбора. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, представления документов;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Объявление об отборе размещается не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, в котором проводится отбор:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

2.6. Категория участников отбора – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области спорта по продвижению (развитию) мас-рестлинга на международном уровне.

Критерием отбора является деятельность в области спорта по

продвижению (развитию) мас-рестлинга на международном уровне.

2.7. Датой начала подачи заявок участников отбора является рабочий день, следующий за днем размещения объявления.

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет на рассмотрение в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия действующей редакции устава участника отбора, в котором указана деятельность в области спорта по продвижению (развитию) мас-рестлинга на международном уровне;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителей;

3) документы, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка;

4) смета расходов в произвольной форме;

5) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подписана руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), пронумерована, прошнурована и заверена печатью участника отбора;

выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены руководителем участника отбора;

представлена с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.9. Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направляется почтовым отправлением с описью вложения. Заявка, представляемая в виде электронного документа, подписывается электронной подписью и направляется на электронную почту, указанную в объявлении о проведении отбора.

При получении документов Министерством на бумажном носителе нарочно в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а второй экземпляр – у участника отбора.

Министерство регистрирует поступившие заявки, представленные участниками отбора, в день их поступления в специальном журнале

регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

2.10. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в Министерство соответствующее уведомление, подписанное участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка. В течение одного рабочего дня Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Участник отбора, которому необходимы разъяснения положений объявления о проведении отбора, содержания и требований настоящего порядка, а также иных документов, оформляемых и представляемых в связи с проведением отбора, может обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство в срок до 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок. Запрос также может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение пяти календарных дней с даты получения указанного запроса направляет ответ на него участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Министерство в письменной форме.

Участник отбора по своему усмотрению может отозвать заявку, о чем направляет в Министерство уведомление, подписанное руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем, на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением, или в виде электронного документа.

2.11. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Министерство не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявок проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, определяет результаты отбора и принимает решение об отклонении представленной заявки участника по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка.

Уведомление об отклонении представленной заявки направляется в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

2.13. По итогам рассмотрения заявок Министерство не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок утверждает протокол с результатами отбора.

2.14. На основании протокола с результатами отбора Министерство не позднее двух рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора.

2.15. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Министерство размещает такое решение с приложением протокола на едином портале и направляет письмо на электронную почту получателя субсидии с разъяснением порядка взаимодействия по заключению соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

Протокол с результатами отбора размещается на едином портале не

позднее 14 календарных дней после принятия решения Министерством, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.17. Отбор признается несостоявшимся, если:  
не подана ни одна заявка;  
все заявки или единственная заявка признаны несоответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся принимается решение Министерства в форме приказа о признании отбора несостоявшимся, который размещается на едином портале в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты принятия решения Министерства о признании отбора несостоявшимся.

Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения объявления об отмене отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



2.18. С получателем субсидии Министерство не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а в случае необходимости заключает дополнительные соглашения.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 2.5 настоящего порядка представляются следующие документы:

1) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) справка о состоянии единого налогового счета;

6) справка, подписанная участником отбора, о том, что у него отсутствуют просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

7) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справка, подписанная участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

Документы, которые можно получить через межведомственное электронное взаимодействие, Министерство запрашивает самостоятельно и не требует их с участников отбора.

3.2. Субсидии предоставляются на следующее финансовое обеспечение затрат:

1) финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по мас-рестлингу в Российской Федерации и за рубежом, включающее расходы на:

а) оплату питания и проживания спортсменов, тренеров, судей и специалистов в дни проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

б) оплату спортивным судьям за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

в) приобретение наградной атрибутики и сувенирной продукции для вручения спортсменам, тренерам, судьям, волонтерам и специалистам физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

г) оплату аренды спортивных сооружений;

д) оплату перевозки спортсменов, тренеров, судей, волонтеров, специалистов и грузов транспортом к месту проведения официальных спортивных и физкультурных мероприятий и обратно;

е) приобретение канцелярских товаров для спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов, участвующих в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях (бейджи, бумага, ручки, расходные материалы для оргтехники);

ж) обеспечение экипировкой, расходными материалами спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов (одежда, обувь);

з) услуги по обеспечению безопасности спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов в местах проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

и) организацию оказания медицинской помощи при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

к) изготовление полиграфической и иной продукции;

л) аренду звукового, светового, сценического, видеопроекторного и

другого оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

м) организацию и проведение торжественных церемоний открытий и закрытий спортивных мероприятий;

н) страхование спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов на период проведения спортивных мероприятий;

о) проезд, питание, проживание иностранных делегаций и официальных лиц в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2) служебные командировки, включая зарубежные, в том числе:

а) проезд к месту командирования и обратно по планируемыми затратам, но не выше тарифов, установленных:

для перевозки на железнодорожном транспорте – в купейном вагоне;

на воздушном транспорте – в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте – в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси;

б) на расходы по бронированию и найму жилого помещения – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, размер возмещения не может превышать 7 000 рублей в день;

в) на суточные расходы – 170 рублей за каждый день нахождения в командировке, а при командировании за границу – не выше норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812;

3) оплату юридических, бухгалтерских, информационных, консультационных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний;

4) транспортные услуги, в том числе для перевозок грузов;

5) приобретение расходных материалов;

6) оплату труда работников организации (включая НДФЛ) и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с трудовым законодательством;

7) на оплату стоимости проезда работника организации и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска работника организации и обратно к месту жительства работника организации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, не выше норм, установленных Приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 20 декабря 2017 г. № 1707-ОД;

8) арендную плату за пользование имуществом для осуществления организации уставной деятельностью, включая аренду офисных помещений и помещений для организации деятельности временного персонала;

9) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

10) оплату услуг по гражданско-правовым договорам по проведению научных исследований и консультаций в области развития мас-рестлинга и спортивного права, закреплению прав на спортивный инвентарь, экипировку и оборудование мас-рестлинга, создание базовых нормативных документов для продвижения и создания новых дисциплин мас-рестлинга;

11) приобретение основных средств, а также движимого имущества для осуществления организацией уставной деятельности (мебель, оргтехника);

12) оплату обучения, курсов повышения квалификации и переподготовки работников организации;

13) приобретение спортивного инвентаря, оборудования и экипировки для мас-рестлинга;

14) организацию и проведение международных спортивных соревнований;

15) проведение обучения и профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов по мас-рестлингу;

16) оплату государственной пошлины, маркетинговых расходов, в том числе печатной продукции, услуг связи, интернет-подключения, услуг почтовой связи, программного обеспечения, канцелярских товаров;

17) оплату затрат, связанных с погашением основного долга и исполнением обязательств по обслуживанию заемных (кредитных) средств, привлеченных на финансирование затрат, указанных в подпунктах 1-16 пункта 3.2 настоящего порядка.

Размер субсидии, предоставляемой из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), также определяется в целях финансового обеспечения части затрат, произведенных ранее на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в сумме, не превышающей пределы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период.

3.3. Размер субсидии определяется Министерством в размере 100 процентов от предусмотренной суммы в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период согласно следующей формуле:

$$V = S_i \leq L,$$

где:

L – объем предоставленных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

V – общий объем субсидии, предусмотренный законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;

$S_i$  – объем средств, указанный в заявке  $i$ -ого участника отбора.

3.4. Обязательными требованиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

1) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств операций, определенных настоящим порядком;

3) согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) наличие обязательства получателей субсидий об использовании субсидий в соответствии с направлениями расходования средств субсидий, указанными в пункте 3.2 настоящего порядка;

5) наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего порядка.

3.5. В случае нарушения обязательных требований предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки, установленные пунктами 4.5, 4.6 и 4.7 настоящего порядка.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке;

2) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство. В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом получателя субсидии к проекту соглашения прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и возвращает его второй экземпляр получателю субсидии.

3.9. В случае отказа получателя субсидии от заключения и (или) нарушения срока заключения соглашения Министерство в течение двух рабочих дней с момента истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 2.18 настоящего порядка, признает получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем получателю субсидии в течение двух рабочих дней направляется письменное уведомление.

3.10. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.11. В соглашение включается требование в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. Получателем субсидии при последующем предоставлении субсидии в соглашениях о предоставлении субсидии включаются условия, аналогичные положениям, предусмотренным пунктами 3.15, 4.1, 4.2 и 4.8 настоящего порядка.

3.14. На средства субсидии запрещается приобретение получателем субсидии средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также

характеристикам результата предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года являются:

увеличение количества спортсменов, занимающихся мас-рестлингом в мире;

увеличение количества стран и национальных федераций, ед.;

увеличение количества спортсменов, занимающихся мас-рестлингом в мире, чел.;

количество проведенных международных соревнований по мас-рестлингу, ед.;

количество рекламных и информационных роликов, обучающих видеопособий по мас-рестлингу, в том числе на иностранных языках, ед.;

количество зарегистрированных сертификатов соответствия, количество разработанных и зарегистрированных ГОСТ, ед.

3.16. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Не позднее последнего календарного дня каждого квартала получатель субсидии представляет в электронной форме в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать следующий перечень документов: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

При необходимости Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной



отчетности.

4.2. Министерство получает отчетность от получателя субсидии не позднее последнего календарного дня каждого квартала.

После получения отчетности Министерство проводит проверку в течение одного месяца со дня их предоставления получателем субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки. Акт проведения проверки отчетности размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

4.4. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.5. Субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.6. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году».

4.7. Если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения

мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон соглашения, обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидии.

4.9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.10. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в Министерство отчетов и копий документов несет получатель субсидии.

4.11. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто конкретное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в государственный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$a = b \left( 1 - \frac{d}{c} \right),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

---

Приложение  
к порядку предоставления субсидий из  
государственного бюджета Республики Саха (Якутия)  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
деятельность в области спорта по продвижению  
мас-рестлинга на международном уровне

ФОРМА

Министру по физической культуре  
и спорту Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
наименование организации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе предоставления субсидий из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, осуществляющим  
деятельность в области спорта по продвижению мас-рестлинга  
на международном уровне

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области спорта по продвижению мас-рестлинга на международном уровне, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 сентября 2024 г. № 405, просим допустить к участию в отборе нашу некоммерческую организацию.

Настоящим даем согласие на публикацию на едином портале информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Организационно-правовая форма

Адрес места нахождения

Почтовый адрес

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Ф.И.О. руководителя  
Должность руководителя

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию проекта: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию проекта: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию проекта (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Приложение к заявке: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

\_\_\_\_\_