

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 июля 2024 г. № 345

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления грантов в форме субсидий, а также условия проведения отборов получателей грантов в форме субсидий, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Республике Саха (Якутия) в целях обеспечения прироста количества туристических поездок в рамках регионального проекта № 4 «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432.

1.2. Грант в форме субсидии учрежден на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и Правил предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2234 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

а) уполномоченный орган - Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство);

б) комиссия - конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий, которая в соответствии с настоящим порядком в целях достижения результатов регионального проекта определяет победителя, принимает решение о размере и возможности предоставлении гранта в форме субсидии на основании оценки заявок участников конкурса;

в) туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением механических транспортных средств, приводимых в движение двигателем), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

г) туристский маршрут - путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

д) туристский информационный центр - организация, включенная в реестр туристских информационных центров Российской Федерации, и осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках;

е) кемпинг - временные сооружения для отдыха (палатки, юрты и т.п.) или места для их установки, обеспечивающие организацию отдыха на принципах самообслуживания. Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции;

ж) кемпинг-размещение – организация пребывания (ночлега) для самообслуживания туристов, включающая в себя пользование жилыми и рекреационными зонами кемпинга, оборудованная санитарными узлами (местами общего пользования);

з) пункты общественного питания (некапитальное строительство) – нестационарное, некапитальное сооружение, состоящее из модулей, предназначенное для оказания услуг по общественному питанию населению;

и) число туристских поездок - показатель, характеризующий число граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения, входящих в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, длительностью не менее одной ночевки. Показатель не учитывает граждан Российской Федерации, размещенных в индивидуальных средствах размещения (квартиры, комнаты в квартирах и др.), используемых туристами для временного проживания за плату или на безвозмездной основе;

к) основной туристский сезон - в зависимости от целей реализуемого проекта, являются зимние (декабрь-февраль) или летние (июнь-август) периоды;

л) коллективные средства размещения - гостиницы, апартаменты, сюит-отели, мотели, молодежные гостиницы (хостелы), курортные отели, кемпинги, базы отдыха, туристические базы, рекреационные центры (центры отдыха), туристские деревни (деревни отдыха), прогулочные корабли, детские оздоровительные лагеря.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется в целях реализации мероприятия «Развитие инфраструктуры туризма (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей направленных на развитие туристской инфраструктуры)» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», обеспечения достижения результата «Число туристских поездок» федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.5. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Способом предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат получателя гранта в форме субсидий на достижение цели, указанной в пункте 1.4 настоящего порядка.

1.7. Министерство организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информации о гранте в форме субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление грантов в форме субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.9. Получатель гранта в форме субсидии должен реализовать проект в течение финансового года получения гранта в форме субсидии.

1.10. В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

2. Порядок проведения отбора

2.1. К категориям получателей грантов в форме субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма с основным или дополнительным видом экономической деятельности, соответствующей 55, 79, 93, 77.21 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

2.2. Отбор на предоставление грантов в форме субсидий проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Министерство, конкурсная комиссия, участники отбора и победитель (победители) отбора взаимодействуют посредством использования документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Передача полномочий по проведению отбора иному юридическому лицу не предусмотрена.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и

информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям участник конкурса проставляет в электронном виде отметки о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.4. Способом проведения отбора является конкурс - проведение отбора получателей грантов в форме субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий.

2.5. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей грантов в форме субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей грантов в форме субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей грантов в форме субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта в форме субсидии, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей грантов в форме субсидий.

2.6. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий минимальному проходному баллу.

2.7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не ранее чем за один календарный день до начала срока приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) срок проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

д) результат предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристика результата;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

з) категории получателей грантов в форме субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимых для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в форме субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

т) условия признания получателя (получателей) субсидии

уклонившимся от заключения соглашения;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.8. Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2.9. Объявление об отборе в государственной информационной системе размещается не ранее размещения информации о гранте в форме субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в случае изменения условий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора.

2.11. Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

2.12. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется, затем размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов в форме субсидий.

2.13. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора.

2.14. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка и до заключения соглашения с получателем (получателями) субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора задолженность на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта в форме субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.17. Критерии оценки заявок участников отбора получателей грантов в форме субсидий.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{in} ,$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Таблица № 1

№	Показатели критериев оценки	Весовое значение « Q_i »	Значение критерия « F_{in} »
1	Соотношение собственных средств к размеру гранта в форме субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	0,2	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие фактического вклада собственных средств или вклад собственных средств участником конкурса для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии до 49%; 30 баллов - отношение собственных средств участника конкурса для достижения результатов к гранту в форме субсидии составляет от 50% до 69%; 100 баллов - отношение собственных средств участника конкурса для достижения результатов к гранту в форме субсидии составляет от 70% до 100%
2	Наличие у участника отбора профильного образования (образование сотрудников), необходимого для достижения результатов	0,1	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие документов о профильном образовании в сфере туризма; 60 баллов - наличие профильного

	предоставления гранта в форме субсидии по заявленной деятельности		свидетельства о повышении квалификации в сфере туризма и/или удостоверения о краткосрочном повышении квалификации в сфере туризма; 90 баллов - наличие профильного диплома об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма; 100 баллов - наличие профильного диплома об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма, а также аттестата экскурсовода (гида)/аттестата гида-переводчика/нагрудной идентификационной карточки инструктора-проводника, а также в случае наличия ранее упомянутых образовательных документов в дополнение к профильному диплому об образовании в сфере туризма и/или профильного диплома о профессиональной переподготовке в сфере туризма, аттестата экскурсовода (гида)/аттестата гида-переводчика/нагрудной идентификационной карточки инструктора-проводника
3	Наличие у участника отбора получателей грантов в форме субсидий кадрового состава с официальным трудоустройством, необходимого для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	0,2	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие кадрового состава; 10 баллов - для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность самостоятельно; 30 баллов - кадровый состав от 2 до 4 человек включительно, считая руководителя; 60 баллов - в кадровом составе имеется 5 человек, считая руководителя; 100 баллов - кадровый состав от 6 и более человек включительно, считая руководителя. При расчете баллов по указанному критерию оценки заявок участников отбора под руководителем понимается индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции руководителя, либо директор/генеральный директор/ и т.д. юридического лица без учета

			учредителей
4	Наличие у участника отбора получателей грантов в форме субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии	0,2	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие материально-технической базы для реализации проекта; 50 баллов - наличие инвентаря для осуществления туристской деятельности (за исключением наличия действующей туристической базы), подтвержденной приложенной описью имеющегося инвентаря с подтверждающими фотоматериалами; 100 баллов - наличие действующей туристической базы, подтвержденной документально (договора о собственности/аренды земельного участка, выписка ЕГРН) с приложением фотоматериалов, а также в случае дополнительного наличия инвентаря для осуществления туристской деятельности
5	Проект ориентирован на осуществление деятельности вне основного туристского сезона (функционирование весной и/или осенью)	0,05	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - проект не ориентирован на осуществление деятельности вне основного туристского сезона; 30 баллов - проект не ориентирован на осуществление деятельности в дополнительный (один) месяц из числа весенних или осенних месяцев, вне основного туристского сезона; 60 баллов - проект ориентирован на осуществление деятельности в полный весенний период (март-май) или полный осенний период (сентябрь-

			ноябрь), вне основного туристского сезона; 100 баллов - проект ориентирован на осуществление деятельности в полный осенний и полный весенний периоды, а также в случае круглогодичного функционирования
6	Наличие у участника отбора (сотрудников участника) документов, подтверждающих легализацию деятельности в туристической сфере	0,05	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие документов, подтверждающих легализацию деятельности в туристической сфере; 100 баллов - аттестат экскурсовода (гида)/гида-переводчика/ нагрудная идентификационная карточка инструктора-проводника; 100 баллов - наличие записи в едином федеральном реестре туроператоров/едином федеральном реестре турагентов; 100 баллов - предоставленные статистические данные по формам № 1-КСР, № 1-турфирма, № 1-туризм, № 1-услуги (туристическая сфера). В случае наличия двух и более названных документов баллы не суммируются
7	Регистрация на официальном туристическом портале Республики Саха (Якутия) www.visit-yakutia.com	0,14	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие регистрации на официальном туристическом портале Республики Саха (Якутия); 100 баллов - наличие регистрации на официальном туристическом портале Республики Саха (Якутия)
8	Классифицированные номера в коллективных средствах размещения	0,01	От 0 до 100 баллов; 0 баллов - отсутствие сертификата, подтверждающего прохождение классификации номеров в коллективных средствах размещения участника отбора; 100 баллов - наличие сертификата, подтверждающего прохождение классификации номеров в коллективных средствах размещения участника отбора

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей грантов в форме субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей грантов в форме субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей грантов в форме субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей грантов в форме субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта в форме субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора/получателей грантов в форме субсидий, требованиям, установленным

положениями настоящего порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей грантов в форме субсидий:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей грантов в форме субсидий, о подаваемой участником отбора получателей грантов в форме субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей грантов в форме субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей грантов в форме субсидий и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет;

гарантийное письмо участника отбора на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий, а также согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя получателя гранта в форме субсидии, копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы получателя гранта в форме субсидии и уполномоченного на осуществление действий от его имени (в случае предоставления заявки уполномоченным представителем получателя гранта в форме субсидии);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта в форме субсидии, указанного в пункте 3.17 настоящего порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта в форме субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий;

д) информация, сведения, документы и материалы по каждому показателю критерия оценки, подтверждающие такую информацию, определенные в настоящем порядке, к которым могут относиться:

характеристика проекта для возможности оценки Министерством проекта по критериям, указанным в настоящем порядке, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

банковский документ, заверенный подписью со стороны банка и удостоверенный печатью банка, подтверждающий наличие у участника отбора средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации проекта, не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

документы, подтверждающие на дату подачи заявки на участие в отборе степень обеспеченности материально-технической базы для реализации проекта: краткая характеристика предприятия с описанием имеющегося инвентаря для ведения деятельности участника отбора, заверенная подписью руководителя (иным уполномоченным лицом), удостоверенная печатью участника отбора (при наличии) с приложением подтверждающих фотоматериалов; выписка из единого государственного реестра недвижимости (при наличии); документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, где реализуется проект (договоры найма, купли-продажи, иные) (при наличии); иные подтверждающие документы;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора, включая документы об образовании, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления гранта в форме субсидии;

краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в сфере туризма (при наличии).

2.19. Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается до дня срока приема заявок после формирования и направления участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

2.20. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.21. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.22. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.22 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса в системе «Электронный бюджет» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.23. Заявки формируются участниками отбора получателей грантов в форме субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий.

2.24. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или уполномоченными ими лицами.

2.25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.26. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и

заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.29. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.30. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.31. Положение о конкурсной комиссии, а также её состав утверждаются в форме правового акта Министерства.

Участие членов конкурсной комиссии в отборе осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2.32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей грантов в форме субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются и оцениваются поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки.

2.33. Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов в форме субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателя гранта в форме субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателя гранта в форме субсидии размер гранта в форме субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Комиссия в течение срока, не превышающего девять рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки, проверяет на соответствие требованиям и принимает решение о возврате заявки на доработку, допуске заявки к следующему этапу отбора, об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.35. Основанием возврата заявок участникам отбора на доработку является:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение трех рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в настоящем порядке, и при отсутствии оснований

для отклонения заявки.

Решения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, принимаются комиссией на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.37. В случае принятия решения об отклонении заявки конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения информирует об этом участника конкурса посредством системы «Электронный бюджет» с обязательным указанием следующих причин отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

2.38. Ранжирование, присвоение порядковых номеров и формирование рейтинга поступивших заявок осуществляется конкурсной комиссией исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта в форме субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей грантов в форме субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.40. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на

едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, конкурсной комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей грантов в форме субсидий.

Запрос и предоставление информации осуществляется в срок, составляющий не более трех рабочих дней.

2.42. В запросе, указанном в пункте 2.42 настоящего порядка, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, со дня следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.43. Участник отбора получателей грантов в форме субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, указанные в пункте 2.43 настоящего порядка.

2.44. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.43 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.46 настоящего порядка.

2.45. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», размещается в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

2.46. Отбор получателей грантов в форме субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий;
- в) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий минимальному проходному баллу;
- г) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- д) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- е) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий минимальному проходному баллу.

2.47. Получателями грантов в форме субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок согласно пункту 2.17. порядка по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества получателей грантов в форме субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, и в пределах объема распределяемого гранта в форме субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.48. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок количество баллов меньшее, чем установленное в объявлении о проведении отбора минимальное проходное количество баллов, не признается получателем гранта в соответствии с пунктом 2.48 настоящего порядка. Оценка заявок проводится в соответствии с критериями, установленными

настоящим порядком.

2.49. В целях завершения отбора и определения получателей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время, место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.50. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта в форме субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.50 настоящего порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта в форме субсидии порядку расчета размера гранта в форме субсидии, установленному настоящим порядком, конкурсная комиссия может скорректировать размер гранта в форме субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.51. Грант в форме субсидии, распределяемый в рамках отбора получателей грантов в форме субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.48 настоящего порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий.

В случае если грант в форме субсидии, распределяемый в рамках отбора получателей грантов в форме субсидий, больше размера гранта в форме субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей грантов в форме субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта в форме субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей грантов в форме субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта в форме субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта в форме субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта в форме субсидии, указанный участником отбора получателей грантов в форме субсидий в заявке, больше нераспределенного размера гранта в форме субсидии, такому участнику отбора получателей грантов в форме субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта в форме субсидии, но не выше максимального размера гранта в форме субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей грантов в форме субсидий в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

2.52. Протокол подведения итогов отбора получателей грантов в форме субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателей грантов в форме субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.53. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов в форме субсидий распределение гранта в форме субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

2.54. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным разделом 3 настоящего порядка, заключается соглашение.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленной на реализацию туристических проектов на территории Республики Саха (Якутия), по следующим направлениям:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских

маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей;

б) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

в) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

г) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Гранты в форме субсидий предоставляются на условиях софинансирования со стороны Министерства на уровне, не превышающем 50 процентов от общей стоимости проекта, вместе с тем максимальные размеры грантов в форме субсидии не превышают:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего порядка, - 1 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего порядка, - 1 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего порядка, - 1 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего порядка, - 1 млн рублей.

3.2. Перечень оборудования и снаряжения к приобретению для реализации проекта при участии в отборе на предоставление гранта в форме субсидии указан в приложении № 3 к настоящему порядку.

3.3. Размер гранта в форме субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.6.5. настоящего порядка.

При расчете размера гранта в форме субсидии учитывается цель предоставления гранта в форме субсидии, определенная пунктом 1.4 настоящего порядка.

3.4. В случае выявления в заявке участника отбора (получателя гранта) гранта в форме субсидии оборудования, снаряжения, инвентаря, средства передвижения, экипировки, товаров для отдыха и т.д., не соответствующих приложению № 3 настоящего порядка, размер гранта в форме субсидии снижается пропорционально количеству и стоимости указанных предметов.

3.5. При финансовом обеспечении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг действуют следующие положения:

а) запрещено приобретение получателями грантов в форме субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

б) получатели грантов в форме субсидий, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, данные положения включаются в соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

3.6. Конкурсная комиссия проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего порядка автоматически в системе «Электронный бюджет», в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение девяти рабочих дней со дня окончания приема документов получателей субсидий на участие в отборе.

3.7. Перечень документов для представления получателем субсидии до дня окончания подачи заявок в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в 2.3.1 настоящего порядка:

а) справка о том, что получатель гранта в форме субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) справка о том, что получатель гранта в форме субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) справка о том, что получатель гранта в форме субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) справка о том, что получатель гранта в форме субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего порядка;

д) справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) справка о том, что у получателя гранта в форме субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) справка о том, что у получателя гранта в форме субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) справка о том, что получатель гранта в форме субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта в форме субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Справки, указанные в подпунктах «а»-«и» настоящего пункта, заполняются в свободном формате на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписываются руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером, закрепляется печатью (при наличии).

3.8. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

- а) несоответствие предоставленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

3.9. По результатам отбора субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим порядком.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.10. В соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии должно

быть включено требование об определении новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае, если уполномоченному органу уменьшены ранее направленные лимиты бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11. Соглашения заключаются не позднее восьмого рабочего дня со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей грантов в форме субсидий.

3.12. В течение пяти рабочих дней после издания протокола подведения итогов отбора на предоставление гранта в форме субсидии Министерство формирует и направляет получателю средств проект соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

Получатели гранта в форме субсидии не позднее трех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» рассматривают и подписывают соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения со стороны получателя гранта в форме субсидии по истечении срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, получатель гранта в форме субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.14. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта в форме субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка гранта в форме субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.16. В случае прекращения деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.17. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является стопроцентное выполнение мероприятий, предусмотренных проектом получателя средств и указанных в заключенном с ним соглашении, способствующих достижению целевых показателей государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», в целях достижения показателя «число туристических поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в срок до 31 декабря года предоставления гранта в форме субсидии.

3.18. Грант в форме субсидии предоставляется на основании заключенных соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и протокола подведения итогов о получателях грантов в форме субсидий в рамках заседания комиссии.

3.19. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями грантов в форме субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 21 рабочего

дня с даты подписания со стороны получателя соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в системе «Электронный бюджет».

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели грантов в форме субсидий представляют в Министерство не позднее 31 октября года предоставления гранта в форме субсидии, и далее ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

4.2. Министерством проводится проверка и принятие предоставленных получателями грантов в форме субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 45 рабочих дней с момента предоставления отчетов.

4.3. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов в форме субсидий установлены следующие меры ответственности:

полный возврат грантов в форме субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого предоставлены гранты в форме субсидий, в случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в

том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

уплата получателем гранта в форме субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в форме субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта в форме субсидии до дня возврата гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий на государственную
поддержку общественных инициатив и
проектов юридических лиц (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

Форма

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее - порядок),

(наименование участника конкурса - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на _____

(дата - первый день объявления об отборе)

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении гранта в форме субсидии.

Настоящим обязуюсь:

использовать грант в форме субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

участвовать в финансировании не менее 50/60/70 (нужное подчеркнуть) процентов стоимости оборудования и услуг для реализации проекта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий на государственную
поддержку общественных инициатив и
проектов юридических лиц (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

(оформляется на бланке участника конкурса)

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Юридический адрес	
Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный номер) (для юридических лиц)	
Уполномоченное (контактное) лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
Направление предоставления гранта в форме субсидии (согласно п. 2.1. Порядка)	
Наименование проекта	
Общая стоимость проекта, рублей	
Размер софинансирования проекта за счет участника отбора, рублей и %	
Размер необходимого гранта в форме субсидии для реализации проекта, рублей и %	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

Кратко обозначаются основные цели проекта участника отбора.

1.2. Задачи проекта.

Перечисляется перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

Указывается срок с даты начала реализации проекта до его полного завершения. При этом, необходимо учитывать требование пункта 1.9 порядка о завершении проекта в течение финансового года предоставления гранта.

1.4. Краткое описание проекта.

Указывается краткое описание проекта, в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта в форме субсидии).

1.5. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.6. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./наименование должности	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)	Образование (высшее, СПО, без требования к образованию)
Сотрудник 1				
Сотрудник 2				
...				
Сотрудники				

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (сведения об образовании, при наличии - аттестаты экскурсовода (гида)/гида-переводчика/инструктора-проводника).

Ф.И.О.	Наименование должности	Наличие и описание опыта и компетенций для реализации проекта	Сведения о наличии аттестата экскурсовода (гида)/гида-переводчика/инструктора-проводника
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
....			

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) участником отбора на территории Республики Саха (Якутия).

Наименование аналогичного проекта	Даты реализации (мм.гггг — мм.гггг)	Место реализации аналогичного проекта	Описание аналогичного проекта

4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача (согласно п. 1.2 характеристики)	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.			
1	Приобретение оборудования для реализации проекта				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Софинансирование за счет участника отбора, руб. и %	Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии, руб. и %
	...				
Всего				руб. и %	руб. и %
2	Приобретение услуг в целях реализации проекта				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Софинансирование за счет участника отбора, руб. и	Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии, руб.

				%	и %
	...				
Всего				руб. и %	руб. и %
ИТОГО				руб. и %	руб. и %

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на финансовый год предоставления гранта в форме субсидии и года, последующего за годом предоставления гранта в форме субсидии.

Направления выручки	ГГГГ	ГГГГ	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			

6.2. Сезонность и туристский поток:

Сезонность		Туристский поток	
Текущее состояние (количество месяцев, периоды в году, когда объект функционирует)	Планируемые значения после реализации проекта (количество месяцев, периоды в году, когда объект будет функционировать после реализации проекта)	Количество туристов, посещающих объект в сезон/ежегодно, чел.	Планируемые значения после реализации проекта, чел.

7. Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии, соответствующих целям предоставления гранта в форме субсидии.

Результат(ы) предоставления гранта в форме субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 3.17 настоящего порядка) и их количественные и качественные значения.

Результат предоставления гранта в форме субсидии		
Проект (наименование проекта)	Краткое описание проекта	Описание результата по реализованному проекту после получения гранта в форме субсидии

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие)

аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с сотрудниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов юридических
лиц (за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных предпринимателей,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования и снаряжения к приобретению для реализации проекта
при участии в отборе на предоставление гранта в форме субсидии

Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086	
Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории	Инженерное оборудование: системы центральной канализации или локальных очистных сооружений (при отсутствии возможности подключения к централизованным сетям); холодное водоснабжение; неканализованные уборные (люфт-клозеты, биотуалеты)
Приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Приобретение оборудования для обеспечения туристской деятельности: надувной лодки; катамаранов; оборудования для сапсёрфинга; гамаков, надувных матрасов, накомарников; шезлонгов; мангалов; надувных буксируемых аттракционов; пляжных зонтов;

	спасательных жилетов; надувных подушек-сидений; палаток; раскладушек. Расширение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудование пандусов и подъемников. Создание безбарьерной среды: создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению; создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания); приобретение инвалидных колясок
Обустройство детских и спортивных зон отдыха	Детские зоны отдыха: детский городок; детская горка; детские качели (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.); качалки на пружине; приобретение батуттов; приобретение детских надувных аттракционов; приобретение надувных бассейнов с шарами; надувные буксируемые аттракционы; услуги по транспортировке детских зон отдыха; услуги по сборке детских зон отдыха. Спортивные зоны отдыха: обустройство площадки для пляжного футбола; обустройство волейбольной площадки; спортивная площадка для легкой атлетики - турник и брусья; обустройство спортивных троп; услуги по транспортировке спортивных зон отдыха; услуги по сборке спортивных зон отдыха
Создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство)	Пункты общественного питания (некапитальное строительство) в соответствии с определением,

	указанным в пункте 1.3 настоящего порядка: тенты; некапитальные киоски; столы и стулья для приема пищи; холодильное и морозильное оборудование и тепловые насосы (за исключением бытового оборудования)
Обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья	Маркировка: приобретение оборудования для освещения; организация освещения маршрута, в том числе с использованием энергосберегающих технологий; приобретение услуг по маркировке маршрута. Обеспечение безопасности: приобретение: фальшфейеров; индивидуальных наборов выживания; аптечек первой помощи; спасательных устройств; защитных устройств; средств индивидуальной защиты; навигаторов GPS; раций; спутниковых телефонов; установка спасательных кнопок. Организация выделенных зон отдыха: приобретение и установка некапитальных пунктов питания; установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются); создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток; установка и приобретение информационных стендов: с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией; установка и приобретение материалов для пешеходных дорожек с твердым покрытием; установка и приобретение материалов

	для подвесных мостов и площадок; установка и приобретение материалов для оборудования для облегчения спуска и подъема; приобретение емкостей для раздельного сбора отходов. Создание безбарьерной среды: создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению; оборудование пандусов и подъемников; создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания)
Изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов	Приобретение маршрутных табличек; создание электронного гида
Установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства)	Некапитальные сооружения в форме информационного центра, киоска
Приобретение и установка санитарных модулей	Некапитальные санитарные узлы, состоящие из унитаза и раковины; биотуалеты
Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)	Маркировка: приобретение оборудования для освещения; приобретение услуг по маркировке маршрута; организация освещения маршрута, в том числе с использованием энергосберегающих технологий. Навигация: приобретение маршрутных табличек; создание электронного гида. Обеспечение безопасности: приобретение: фальшфейеров; индивидуальных наборов выживания; аптечек первой помощи; спасательных устройств; средств индивидуальной защиты; защитных устройств;

	навигаторов GPS; раций; спутниковых телефонов; установка спасательных кнопок. Организация выделенных зон отдыха: приобретение и установка некапитальных пунктов питания; установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются); создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток; установка и приобретение информационных стендов: с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией; установка и приобретение материалов для пешеходных дорожек с твердым покрытием; установка и приобретение материалов для подвесных мостов и площадок; установка и приобретение материалов для оборудования для облегчения спуска и подъема; приобретение емкостей для раздельного сбора отходов
Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	Приобретение оборудования для обеспечения туристской деятельности туристических баз: надувной лодки; катамаранов; оборудования для сапсёрфинга; шезлонгов; пляжных зонтов; палаток; надувных подушек-сидений; раскладушек; гамаков, надувных матрасов, накомарников; мангалов; надувных буксируемых аттракционов; надувной лодки; катамаранов; байдарок; спасательных жилетов;

	защитных шлемов; вёсел; горного снаряжения (горные и спортивные лыжи, сноуборд); коньков; санок; оборудования для сапсёрфинга (весло, насос для надувной доски, рюкзак, бутылка воды, гермомешок, спасательный жилет); велосипедов; палаток, гамаков, надувных матрасов, накомарников; газовых печей, мангалов; детского городка; детской горки; детских качелей (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.); качалок на пружине; батутов; детских надувных аттракционов; надувных бассейнов с шарами; услуги по транспортировке детских комплексов; услуги по сборке детских комплексов; удочки с катушками и блеснами; спиннинги с катушками и блеснами; котелки; походные плитки; треноги для костра; спальные мешки; рации. Эксплуатация объектов туристского показа: установка информационных стендов с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией; установка ограждений и пешеходных тропинок; приобретение оборудования для проведения выставок графики; установка информационных табло; установка биотуалетов; установка урн;
--	--

	установка фотозон; установка наблюдательного оборудования (например: телескопы разной мощности, стационарные/переносные бинокли). Приобретение оборудования для туристских центров: проектора и экрана для демонстрации; персонального компьютера (не более 5 единиц); лазерного принтера (не более 2 единиц); струйного принтера (не более 4 единиц); портативных голосовых переводчиков; аптечек первой помощи; навигатора; средств связи (кроме телефонов и смартфонов). Оборудования для пунктов проката: надувная лодка; катамараны; горное снаряжение (горные и спортивные лыжи, сноуборд); коньки; санки; оборудования для сапсёрфинга; велосипеды; палатки, гамаки, надувные матрасы, накомарники; газовые печи, мангалы. Оборудования детских комплексов: детский городок; детская горка; детские лабиринты; детские качели (карусели, консольные качели, балансиры, маятниковые и т.п.); качалки на пружине; батуты; детские надувные аттракционы; надувные бассейны с шарами; услуги по транспортировке детских комплексов; услуги по сборке детских комплексов
Организация круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов (в	Приобретение систем подогрева: электронагревателя; теплового насоса (не менее 10 кВт);

том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	печи для нагрева; газового оборудования для нагрева; солнечных коллекторов. Приобретение теплообменных устройств: теплообменных устройств (колба со змеевиком и подключение к ЦО). Приобретение мобильных погружных систем для лиц с ОВЗ: подъемник для бассейна
Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов	Создание материалов и разработка приложений; создание материалов для аудиогидов; разработка приложений для аудиогидов; разработка мобильного приложения по туристским маршрутам; закупка аудиогидов; закупка оборудования для обеспечения функционирования аудиогидов (наушники, зарядники, портативная аудиосистема, микрофон)
Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)	Оборудование пандусов и подъемников; создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению; создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания)
Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации	
Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих	Некапитальные палаточные сооружения; некапитальные санитарные узлы, состоящие из унитаза и раковины; биотуалеты; палатки; кемпинги;

обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации	походные печи; походные плитки; треноги для костра; котелки; спальные мешки; создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток; иное туристическое оборудование для организации пребывания (ночлега); оборудование пандусов и подъемников; создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению; создание адаптированных по размерам, высоте оборудованных мест (туалеты, места питания)
Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	
Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	Некапитальные мостовые сооружения; некапитальные причальные сооружения; некапитальные сооружения для мест общественного питания; скамейки, столы, стулья и иные объекты для оборудования причальной инфраструктуры

Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается.