

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 25 июля 2024 г. № 322

ПОРЯДОК

и условия осуществления единовременной денежной выплаты обучающимся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе для компенсации части стоимости их обучения по востребованным и перспективным на рынке труда Республики Саха (Якутия) профессиям и специальностям

1. Настоящие порядок и условия разработаны во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 мая 2024 г. № 331 «О дополнительной поддержке выпускников школ из многодетных семей при поступлении в средние профессиональные образовательные организации» и устанавливают правила осуществления единовременной денежной выплаты обучающимся из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе для компенсации части стоимости их обучения по востребованным и перспективным на рынке труда Республики Саха (Якутия) профессиям и специальностям (далее соответственно – порядок, единовременная денежная выплата, обучающийся).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется обучающемуся, достигшему 18-летнего возраста, либо одному из родителей (усыновителей) обучающегося, в случае если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Республики Саха (Якутия) (далее – заявитель), при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на момент заключения договора об обучении обучающийся является лицом, не достигшим возраста 23 лет, и членом многодетной семьи;

2) обучающийся обучается по очной форме обучения на платной основе по программе среднего профессионального образования на востребованных и перспективных на рынке труда Республики Саха (Якутия) профессиях и специальностях в соответствии с перечнем востребованных и перспективных на рынке труда Республики Саха (Якутия) профессий, специальностей и направлений подготовки, требующих среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным решением Правительства Республики Саха (Якутия);

3) договор об обучении заключен с образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию и расположенной на территории Российской Федерации.

3. Понятие «многодетная семья» в настоящем порядке применяется в значении, определенном Законом Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2019 г. 2162-3 № 235-VI «О статусе многодетной семьи в Республике Саха (Якутия)».

4. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере, установленном Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 23 мая 2024 г. № 331 «О дополнительной поддержке выпускников школ из многодетных семей при поступлении в средние профессиональные образовательные организации», для компенсации части стоимости обучения однократно за весь период обучения. В случае превышения размера единовременной денежной выплаты над стоимостью обучения за учебный год (семестр), указанной в договоре об обучении, единовременная денежная выплата выплачивается в размере, равном стоимости обучения за учебный год (семестр) согласно платежным документам. Остаток средств единовременной денежной выплаты перечисляется заявителю при предоставлении платежных документов об оплате за следующий период обучения и справки от образовательной организации о том, что обучающийся проходит обучение.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется со дня заключения договора об обучении. Право заявителя обратиться за единовременной денежной выплатой сохраняется в течение трех месяцев со дня заключения договора об обучении.

6. В случае обучения в образовательной организации одновременно двух и более детей из многодетных семей единовременная денежная выплата предоставляется на каждого ребенка.

7. Единовременная денежная выплата предоставляется в заявительном порядке.

8. Назначение единовременной денежной выплаты осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Саха (Якутия) «Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» по месту жительства заявителя (далее – управление (комплексный центр)).

В целях принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты управление (комплексный центр) осуществляет проверку наличия статуса многодетной семьи у семьи заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты подается заявителем в управление (комплексный центр):

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru (далее – РПГУ);

через отделения государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – многофункциональный центр) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии;

посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и с вложением описи;

лично.

При введении режима повышенной готовности (чрезвычайной ситуации) прием документов осуществляется через ЕПГУ/РПГУ или посредством направления копий документов на адрес электронной почты управления (комплексного центра).

Форма заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты утверждается приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

10. В заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты указываются:

1) наименование управления (комплексного центра), в которое подается заявление;

2) фамилия (в случае изменения в скобках указывается фамилия, данная при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя, а в случае изменения фамилии, имени, отчества – сведения/документы об их изменении;

3) дата рождения заявителя;

4) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

5) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), или решения суда об установлении факта проживания;

6) контактный телефон;

7) сведения об обучающемся, в отношении которого подается заявление (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименования региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры));

8) сведения об отсутствии факта лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении обучающегося;

9) сведения об отсутствии отмены усыновления в отношении обучающегося;

10) реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

11) наименование, ИНН и ОГРН образовательной организации;

12) сведения о согласии на обработку персональных данных.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

11. К заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

1) договор об обучении (заверенная образовательной организацией копия договора об обучении);

2) копии платежных документов, подтверждающих внесение денежных средств в образовательную организацию за обучение обучающегося в соответствии с договором об обучении;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются специалистом управления (комплексного центра) или многофункционального центра.

В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если подача заявления осуществляется в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ к заявлению прилагаются скан-образы подлинников необходимых документов.

12. Управление (комплексный центр) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает сведения, необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты, посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);

2) в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) – о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о фактах лишения родительских прав (ограничения в родительских правах), об отмене усыновления;

4) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки – о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) в образовательных организациях – о факте обучения обучающегося в образовательной организации.

Указанные в настоящем пункте сведения заявитель вправе представить по собственной инициативе.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается управлением (комплексным центром) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, в том числе запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

в личный кабинет заявителя в случае предоставления документов в форме электронных документов с использованием ЕПГУ/РПГУ;

в многофункциональный центр в случае предоставления документов через многофункциональный центр;

иным способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

14. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации управление (комплексный центр) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления заявления и необходимых документов, возвращает их заявителю с указанием информации, подлежащей доработке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается на пять

рабочих дней.

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) документы (сведения) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о доработке. В случае непредставления доработанных документов, принимается решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

15. Основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты:

- 1) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка;
- 2) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение родительских прав (или ограничение в родительских правах на основании решения суда) в отношении обучающегося;
- 4) отмена усыновления в отношении обучающегося;
- 5) установление факта выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия);
- 6) установление на дату подачи заявления факта назначения единовременной денежной выплаты ранее на обучающегося одному из родителей, либо самому обучающемуся;
- 7) подача заявления на единовременную денежную выплату по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего порядка;
- 8) установление фактов недостоверности представленных заявителем документов (сведений);
- 9) представление неполного перечня документов (сведений).

16. Выплата осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами о назначении единовременной денежной выплаты.

17. Отказ в назначении единовременной денежной выплаты, предусмотренной настоящим порядком, может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

18. Финансирование расходных обязательств по предоставлению единовременной денежной выплаты осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

19. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий

финансовый год по подразделу 1004 «Охрана семьи и детства».

20. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) направляет в установленном бюджетным законодательством порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств уполномоченному получателю бюджетных средств.

21. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

22. С лицевого счета уполномоченного получателя бюджетных средств, открытого для кассового обслуживания в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство», средства перечисляются на лицевой счет заявителя, открытого в кредитной организации, на основании заявок управлений (комплексных центров).
