

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 2 августа 2024 г. № 360

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) поставщикам социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, частью 7 статьи 24 Закона Республики Саха (Якутия) от 22 января 2015 г. 1404-З № 363-V «О социальном обслуживании граждан в Республике Саха (Якутия)».

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является ежемесячное возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- негосударственных поставщиков социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения Республики Саха (Якутия) (Старшее поколение)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 439.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с целью, установленной пунктом 1.3 настоящего порядка, негосударственным поставщикам социальных услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных средств, выделенных государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - уполномоченная организация), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели в соответствии с бюджетной росписью.

1.5. Информация о предоставлении субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится уполномоченной организацией на соответствующий финансовый год и на плановый период с целью заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение) на основании предложений, направленных в уполномоченную организацию, поставщиками социальных услуг (далее - участники отбора).

Отбор проводится уполномоченной организацией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется уполномоченной организацией, способом отбора является запрос предложений исходя из соответствия заявителей категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим порядком.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие уполномоченной организации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Для рассмотрения поступивших предложений уполномоченной организации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям.

2.5. Уполномоченной организации запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12 пункта 2.16 настоящего порядка, критериям, определенным подпунктом 2 и 3 пункта 2.27 настоящего порядка (сведения о недвижимом имуществе), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12 пункта 2.16 настоящего порядка, и критериям, определенным подпунктами 2 и 3 пункта 2.27 настоящего порядка, по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора представляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктами 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12 пункта 2.16 настоящего порядка, и критериям, определенным подпунктами 2 и 3 пункта 2.27 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4 и 6 пункта 2.16 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Проверка участника отбора на предмет соответствия требованию, установленному подпунктом 8 пункта 2.16, категории, установленной пунктом 2.26, критерию, установленному подпунктом 1 пункта 2.27 настоящего порядка, осуществляется на основании сведений, имеющихся у уполномоченной организации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 7 пункта 2.16 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией путем сверки с документами, представленными заявителем.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего порядка, проводится в сроки, указанные в пункте 2.22 настоящего порядка.

2.7. Объявление о проведении отбора формируется уполномоченной организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации (далее - руководитель) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrud.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченной организацией не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.8. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченной организации;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и дата окончания приема предложений, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченной организации;
- 5) результаты предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в пункте 2.16 настоящего порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения предложений и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемых между уполномоченной организацией и получателями субсидий, по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения;
- 10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- 11) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.22 - 2.34 настоящего порядка;
- 12) порядок возврата предложений на доработку;
- 13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителю

(победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

20) контактные номера должностных лиц уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

21) режим работы уполномоченной организации.

2.9. Прием предложений и документов осуществляется в течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2.10. Участник отбора в течение срока приема предложения, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в уполномоченную организацию, за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц уполномоченной организации, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченной организацией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и

не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего сообщения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора.

Уполномоченная организация, направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора в системе «Электронный бюджет», но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего ответа с разъяснениями.

2.11. Предложение подается в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

2.12. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

2.13. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация о документах, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора размер запрашиваемых субсидий и значение результата предоставления субсидий;



5) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра уполномоченной организацией всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.15. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

7) участник отбора является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей) (подтверждается копией паспорта гражданина Российской Федерации);

8) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия)»;

9) в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

10) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.17. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего порядка, по состоянию на дату рассмотрения предложения уполномоченной организацией и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателем средств позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются.

2.19. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Предложение и документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего порядка, участником отбора подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.20. Зарегистрированное предложение может быть отозвано до наступления даты окончания приема предложений.

Отзыв предложения осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения участником отбора.

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе или

заменить приложенные к предложению документы) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора, отозвавший предложение, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. Проверку предложений на соответствие требованиям, категориям и критериям отбора и комплектности приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, осуществляют должностные лица уполномоченной организации, определяемые правовым актом уполномоченной организации (далее - ответственные служащие).

2.22. Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора уполномоченной организации открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений.

Ответственные служащие в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия предложений рассматривают:

- 1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.16, категориям отбора, предусмотренным пунктом 2.26, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.27 настоящего порядка;
- 2) комплектность и достоверность представленных документов, установленных пунктом 3.1 настоящего порядка.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или оценки предложения необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений.

2.23. На основании результатов рассмотрения предложений и иных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения предложений, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения предложений размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, предложения которых соответствуют требованиям, категориям и критериям отбора.

Размер субсидий снижается при установлении оснований, перечисленных в пункте 3.5 настоящего порядка.

2.24. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых субсидий.

2.25. Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего порядка;

несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

2.26. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия) в соответствии с порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия), утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 25 апреля 2016 г. № 1н.

Сведения о наличии поставщика социальных услуг в реестре поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия), осуществляющих свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), проверяются на электронном сервисе «Реестр поставщиков социальных услуг» (<http://reestr442.sakha.gov.ru/rpost/reestr.html>).

2.27. Критериями отбора получателей субсидий являются следующие условия:

1) участник отбора своевременно вносит достоверную информацию по получателям социальных услуг в государственную информационную систему «Адресная социальная помощь»;

2) участник отбора должен иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности либо договор с медицинской организацией об оказании медицинских услуг для предоставления социально-

медицинских услуг, установленных Законом Республики Саха (Якутия) от 22 января 2015 г. 1406-З № 367-V «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Саха (Якутия)»;

3) наличие у участника отбора материально-технических, кадровых и информационных ресурсов, необходимых для достижения целей предоставления субсидий, информация о которых соответствует сведениям, содержащимся в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Саха (Якутия) (перечень структурных подразделений с указанием должностей и численности сотрудников в каждом структурном подразделении, численность основного персонала, необходимого для оказания социальных услуг без привлечения сторонних организаций, с указанием наименования должностей, непосредственно связанных с предоставлением соответствующих видов социальных услуг получателям социальных услуг; наличие помещений для предоставления социальных услуг, наличие оборудования для оснащения помещений, используемых для предоставления социальных услуг, наличие сайта).

2.28. Уполномоченная организация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.29. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей.

2.30. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2.31. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке в уполномоченную организацию как получателю

средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений заявителями.

2.32. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.25 настоящего порядка.

2.33. Решение уполномоченной организации о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом уполномоченной организации.

2.34. Приказ уполномоченной организации о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа уполномоченной организации о признании отбора несостоявшимся.

2.35. Повторный отбор проводится по решению уполномоченной организации в течение текущего финансового года.

2.36. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.37. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.38. Получатель средств должен подписать проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.39. Получатель средств, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.38 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.40. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях,



установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения уполномоченной организации ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, уполномоченная организация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.41. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.42. Уполномоченная организация издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

Субсидии за январь текущего года предоставляются получателям субсидий не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченной организацией приказа о предоставлении субсидий получателям субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется уполномоченной организацией на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий исключительно для целей использования субсидий, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка представляет следующие документы:

1) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», по форме согласно

- приложению № 1  
к настоящему порядку;
- 2) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
  - 3) документы, удостоверяющие личность получателей социальных услуг;
  - 4) документы, подтверждающие получение согласия получателей социальных услуг на обработку их персональных данных;
  - 5) индивидуальные программы предоставления социальных услуг;
  - 6) договора с получателями социальных услуг;
  - 7) акты оказанных услуг;
  - 8) лицензия на осуществление медицинской деятельности либо договор с медицинской организацией об оказании медицинских услуг;
  - 9) список работников с указанием занимаемой должности с копиями трудовых договоров;
  - 10) документы, подтверждающие квалификационный уровень образования работников (при наличии);
  - 11) документы, содержащие сведения о среднедушевом доходе получателя социальных услуг и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу заключения договора о предоставлении социальных услуг с поставщиком социальных услуг, с указанием доходов ежемесячно, за исключением получателей социальных услуг, которые в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами имеют право получать услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода;
  - 12) расчет размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Расчет должен содержать предельный размер платы за предоставление социальных услуг, подлежащий к оплате получателем социальных услуг;
  - 13) справку-расчет на выплату субсидий за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме согласно приложению № 3  
к настоящему порядку;
  - 14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом;

15) информацию о месте предоставления социальных услуг с приложением подтверждающих документов, отражающие следующее сведения: тип здания (каменное, деревянное), год постройки, этажность, общая площадь здания, в том числе общая площадь жилых помещений, вид владения зданием и земельным участком (собственность, аренда), площадь занимаемой территории, наличие на территории иных зданий и сооружений, о правообладателях, паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (в случае отсутствия такой информации в едином государственном реестре недвижимости);

16) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

3.2. Субсидии предоставляются на ежемесячное возмещение затрат, понесенных негосударственными поставщиками социальных услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и определяемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

3.3. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются:

1) наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

2) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидий определяется ежемесячно по формуле:

$$\text{Собщ.} = S_{i1} + S_{i2} + \dots + S_{in},$$

где:

Собщ. - общий размер субсидий за отчетный месяц, подлежащий перечислению i-тому получателю субсидии;

Si1 - размер субсидий на одного получателя социальных услуг за отчетный месяц, определяемый по формуле:

$$S_i = (V_1 \times T_1) + (V_2 \times T_2) + \dots + (V_n \times T_n) - P,$$

где:

V1 - объем первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

T1 - тариф на первую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом уполномоченного органа об утверждении тарифов на социальные услуги;

V2 - объем второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

T2 - тариф на вторую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об утверждении тарифов на социальные услуги;

Vn - объем n-ой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

Tn - тариф на n-ую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об утверждении тарифов на социальные услуги;

P - предельный размер платы за предоставление социальных услуг, подлежащий к оплате получателем социальных услуг, установленный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 г. № 309 «Об утверждении Порядка оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных учреждениях социального обслуживания населения Республики Саха (Якутия)», за отчетный месяц.

В случае, если сумма предложений превышает объем предусмотренных средств, то субсидии между получателями субсидий распределяются по следующей формуле:

$$V_i = V * S_i / S,$$

где:

$V_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й получателю субсидии;

$V$  - общий объем субсидий, предусмотренный законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;

$S_i$  - объем средств, указанных в предложении  $i$ -го получателя субсидии;

$S$  - общий объем средств, указанных в предложениях получателей субсидий.

### 3.5. Основания для уменьшения размера субсидий:

1) в случае предъявления в составе предложения к возмещению расходов по социальным услугам, оказанным, в том числе гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Определение размера предоставляемых субсидий производится за вычетом расходов по социальным услугам, предоставленным указанным гражданам;

2) в случае удержания платы за социальные услуги менее размеров, установленных Федеральным законом 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Определение размера предоставляемых субсидий производится за вычетом недостающей суммы, подлежащей удержанию;

3) в случае предъявления в составе предложения к возмещению услуг, не соответствующих законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Определение размера предоставляемых субсидий производится за вычетом несоответствующих услуг;

4) при превышении общей суммы поступивших предложений распределение субсидий осуществляется пропорционально в пределах направленных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период;

5) в случае предъявления в составе предложений к возмещению расходов, не подтвержденных по итогам проверки предложений. Определение размера предоставляемых субсидий производится за вычетом расходов, установленных по итогам проверки предложений.

3.6. Уполномоченная организация отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия на момент подписания соглашения требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего порядка;

4) исключение из реестра поставщиков социальных услуг Республики Саха (Якутия);

5) невнесение документов по получателям социальных услуг в государственную информационную систему «Адресная социальная помощь».

3.7. Результатом предоставления субсидий является достижение установленного соглашениями значений результатов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года: количество предоставленных поставщиком социальных услуг не менее 52235 единиц.

Характеристиками результата предоставления субсидий являются:

1) количество получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании договоров о предоставлении социальных услуг (чел.);

2) доля получателей социальных услуг, удовлетворенных предоставляемыми социальными услугами (в процентах).

Значения результата предоставления субсидий по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашениях.

3.8. Перечисление денежных средств получателям субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в январе следующего финансового года.

Субсидии за февраль-декабрь текущего финансового года предоставляются при условии предоставления получателем субсидии в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заявки с приложением следующих документов:

1) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) документы, удостоверяющие личность получателей социальных услуг;

3) документы, подтверждающие получение согласия получателей социальных услуг на обработку их персональных данных;

4) индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

5) договоры с получателями социальных услуг;

6) акты оказанных услуг;

7) документы, подтверждающие оплату услуг получателем социальных услуг;

8) документы, содержащие сведения о среднедушевом доходе получателя социальных услуг и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу заключения договора о предоставлении социальных услуг с поставщиком социальных услуг, с указанием доходов ежемесячно, за исключением получателей социальных услуг, которые в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами имеют право получать услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода;

9) расчет размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Расчет должен содержать предельный размер платы за предоставление социальных услуг, подлежащий к оплате получателем социальных услуг;

10) справку-расчет на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.9. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего порядка, по состоянию на 1 число месяца отчетного месяца.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.8 настоящего порядка, осуществляет их проверку, а также проверку соответствия требованиям, установленным в пункте 2.16 настоящего порядка, и издает приказ о предоставлении (непредоставлении) субсидий. В случае выявления в представленных документах несоответствия в расчетах уполномоченная организация выясняет причину таких несоответствий. В случае, если данные несоответствия явились следствием ошибки, допущенной получателем субсидии, представленные документы возвращаются на доработку. Получатель субсидий в течение трех

рабочих дней дорабатывает документы и представляет в уполномоченную организацию.

Субсидии за отчетный месяц текущего года предоставляются получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченной организацией приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется уполномоченной организацией на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий исключительно для целей использования субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Акты оказанных услуг, предусмотренные подпунктом 6 пункта 3.8 настоящего порядка, проверяются в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий уполномоченной организацией с указанием причины отказа.

Получателям субсидий, в отношении которых принято решение об уменьшении размера субсидий по основаниям, перечисленным в пункте 3.5 настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении субсидий уполномоченная организация направляет уведомления об уменьшении размера субсидий с указанием причины уменьшения.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением



информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет за 4 квартал представляется не позднее 15 января текущего года), представлять в уполномоченную организацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, а также характеристик результата предоставления субсидий по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

К отчету о достижении значений результата предоставления субсидий получатель субсидии также прилагает заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, договоры, товарные и кассовые чеки, квитанции об оплате, счета на оплату, счета-фактуры).

Уполномоченная организация принимает отчеты, представленные получателем субсидии, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидий или уполномоченным им лицом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня получения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит проверку представленных отчетов на предмет соответствия формы, достижения значений характеристики результата, определенного соглашением.

4.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется уполномоченной организацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего порядка, за недостижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) пожары, наводнения и иные стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства;

2) ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии в кратчайшие сроки должен уведомить о возникновении таких обстоятельств уполномоченную организацию с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий за отчетный год принимается уполномоченной организацией на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.5. В случае признания уполномоченной организацией возникновения у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные разделом 5 настоящего порядка, в отношении получателя субсидий не применяются.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в уполномоченную организацию отчетов и копий документов несет получатель субсидии.

5.2. Уполномоченная организация проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе в ходе проверок, проведенных уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля.

5.4. При недостижении планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, выявленного в ходе проведения контрольных мероприятий, средства субсидии, полученные на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). Размер субсидий, подлежащих возврату, определяется пропорционально проценту недостижения результатов по следующей формуле:

$$S_i \text{ возврат} = (V1 * T1 * B1) + (V2 * T2 * B2) +$$

$$+ \dots (V_n * T_n * B_n) - P,$$

где:

$B$  - процент недостижения результатов предоставления субсидий;

$V_1$  - объем первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

$T_1$  - тариф на первую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об утверждении тарифов на социальные услуги;

$V_2$  - объем второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

$T_2$  - тариф на вторую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об утверждении тарифов на социальные услуги;

$V_n$  - объем  $n$ -ой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом;

$T_n$  - тариф на  $n$ -ую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об утверждении тарифов на социальные услуги;

$P$  - размер платы за предоставление социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 г. № 309 «Об утверждении Порядка оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных учреждениях социального обслуживания населения Республики Саха (Якутия)».

5.5. Уполномоченная организация в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, недостижения планового значения результата предоставления субсидий направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченной организации в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидий.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего порядка, уполномоченная организация принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет с получателей субсидий в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий из  
государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) поставщикам социальных услуг при  
предоставлении социальных услуг в стационарной  
форме получателям социальных услуг, признанным в  
установленном порядке нуждающимися в  
социальном обслуживании в стационарной форме, в  
соответствии с индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**на участие в отборе на предоставление субсидий**  
**из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим**  
**лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи**  
**с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального**  
**обслуживания**

Полное наименование участника отбора	
Информация об организации	
1	Основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
2	Идентификационный номер налогоплательщика
3	Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)
4	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)
5	Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6	Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)
7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)
8	Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)
9	Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений
10	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии)
11	Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)
12	Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с

	учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)
13	Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения
14	Информация о документах, подтверждающих соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям
15	Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
16	Предлагаемый заявителем размер запрашиваемой субсидии

Приложение на ____ л.		
Руководитель	_____	_____
ь	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П.		
Исполнитель	_____	_____
	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_





Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидий из  
государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) поставщикам социальных услуг при  
предоставлении социальных услуг в стационарной  
форме получателям социальных услуг, признанным  
в установленном порядке нуждающимися в  
социальном обслуживании в стационарной форме, в  
соответствии с индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на выплату компенсации за предоставление социальных услуг**  
**участнику отбора, не участвующему в выполнении**  
**государственного задания (заказа),**  
**за \_\_\_\_\_**  
**(указать месяц)**

**\_\_\_\_\_**  
**(наименование поставщика социальных услуг)**

№ п/ п	Наименовани е социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотрен- ный индивидуальн ой программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренног о индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленны х получателям в соответствии с индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставлен- ных услуг (руб.)	Сумма платы, за предостав- ленные социальные услуги, полученная от получателя	Размер компенсац и к выплате (руб.)
--------------	---------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

							й услуг (руб.)	
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 * гр. 4	6	гр. 7 = гр. 3 * гр. 6	8	9

Руководител  
ь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалте  
р

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_