



УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 августа 2024 г. № 356

ПОРЯДОК

предоставления и проведения отбора получателей грантов в форме субсидий «Агростартап» на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на финансовое обеспечение части затрат из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - грант «Агростартап»), а также устанавливает порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Министерство).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и направленных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия «Реализация проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (Агростартап)» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной

программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

2) получатель гранта - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

4) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или

на территории сельской агломерации в течение пяти лет со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера). Заявители, осуществляющие деятельность в Республике Саха (Якутия), могут быть постоянно зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 30 тыс. человек.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным настоящим пунктом, в органах Федеральной налоговой службы;

5) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включается в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) получатели средств - получатели грантов «Агростартап», сельскохозяйственные потребительские кооперативы, переработчики и центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

7) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап»,

обязательство по принятию в срок, определяемый Правительством Республики Саха (Якутия) или Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем гранта и Министерством. Проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Министерство в электронном виде по форме и в порядке, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется Министерством;

9) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;

10) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется Министерством;

11) центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Республика Саха (Якутия) или исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия). Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица;

12) государственная программа - государственная программа Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденная постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее - государственная программа).

1.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект

создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта путем заключения дополнительного соглашения, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится с целью определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее - конкурс).

Проведение конкурса осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Министерство в целях организации взаимодействия:

1) обеспечивает доступ для участников отбора к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) обеспечивает взаимодействие Министерства, региональной

конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) не имеет право требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

4) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) обеспечивает подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенными подпунктами 1 - 10 пункта 2.5 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, в течение 10 календарных дней после окончания срока подачи заявок, представляемых участниками конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показатели критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия подписания победителем (победителями) отбора соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе 2 настоящего порядка.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участников отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. К категории получателей грантов относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также граждане Российской Федерации, определенные подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего порядка (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители, участники отбора, получатели грантов).

2.7. В целях получения гранта участники отбора прилагают к заявке, формируемой участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляют в систему «Электронный бюджет» следующий перечень электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

4) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для физических лиц);

5) проект создания и (или) развития хозяйства, включающий в себя направления расходования гранта «Агростартап» в разрезе наименований (статей);

6) обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

7) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

8) гарантийное письмо (обязательство) по оплате не менее 10 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости приобретений, указанных в бизнес-плане;

9) наличие согласия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) справка из администрации муниципального образования, центра занятости населения о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), грантов;

11) проект получателя гранта, оценку которого проводит региональная конкурсная комиссия по критериям, указанным в приложении к настоящему порядку;

12) письменное обязательство получателя гранта о соблюдении запрета приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученного гранта

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

- 1) заявка по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя, составленное по форме, утверждаемой Министерством;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства и его членов;
- 4) проект;
- 5) план расходов, составленный по форме, утверждаемой Министерством;
- 6) выписка с банковского счета крестьянского (фермерского) хозяйства, полученная не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки на конкурс, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;
- 7) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве собственности или пользования, используемых в реализации проекта (при наличии);
- 8) договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и зарегистрированный в установленном законодательством порядке (при наличии);
- 9) копия выписки из похозяйственной книги, выданной органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов;
- 10) наличие сельскохозяйственного образования (реквизиты диплома);
- 11) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или пользования производственными и складскими зданиями, используемыми в реализации проекта (при наличии);
- 12) договор аренды недвижимого имущества должен быть заключен и зарегистрирован в установленном порядке (при наличии);
- 13) презентационные материалы (представляются в бумажном и (или) в электронном варианте);

14) копии доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя;

15) опись представленных документов, составленная по установленной Министерством форме.

В случае подачи заявки в соответствии с направлением, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 3.2 настоящего порядка, заявитель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляет следующие документы:

1) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта, о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

2) копия документа, подтверждающего вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

3) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии документов должны быть заверены заявителем.

2.9. Заявки формируются и представляются участниками отбора в систему «Электронный бюджет» подписанные:

усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.10. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Участники отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» уведомления с приложением заменяемых документов в электронной форме, подписанных участником отбора или уполномоченным им лицом.

Участники отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Министерство дает разъяснение с указанием предмета запроса.

Участники отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

2.14. Региональная конкурсная комиссия:

1) осуществляет расчет общего количества баллов, набранных заявителями по всем критериям, указанным в приложении к настоящему порядку;

2) составляет список заявителей, путем их ранжирования по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности по дате и времени поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов по результатам оценки.

Получателями грантов признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки в соответствии с критериями, указанными в приложении к настоящему порядку, включенные в рейтинг, сформированный региональной конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае несоблюдения в соответствии с абзацем вторым подпункта 4 пункта 1.6 настоящего порядка гражданином Российской Федерации обязательства осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве

индивидуального предпринимателя в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», право победителя передается следующему по списку ранжирования.

2.15. Региональная конкурсная комиссия оценивает заявки по критериям оценки, указанным в приложении к настоящему порядку, и прилагаемые к ним документы, поступившие в систему «Электронный бюджет», на предмет соответствия участников отбора и документов категориям и требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего порядка.

2.16. Региональная конкурсная комиссия в сроки, указанные в пункте 2.15 настоящего порядка, оценивает проекты участников отбора, на базе которых реализуются проекты «Агростартап» по созданию и (или) развитию хозяйств.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство осуществляет запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей грантов.

Участники отбора формируют и представляют в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.19 настоящего порядка.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и региональной конкурсной комиссии к поданным участниками конкурсного отбора получателями грантов заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.19. Министерство вскрывает заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им

лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора получателей гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участникам конкурсного отбора, указанному в пункте 2.7 настоящего порядка.

Участник конкурсного отбора вправе до окончания срока проведения конкурсного отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления через соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подписанного участником конкурсного отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок на доработку является неполный пакет документов.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего порядка, участником отбора формируются и подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.21. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей грантов.

Объявление об отмене отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов.

Участники отбора получателей грантов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей грантов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если с даты начала подачи и до окончания срока приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся, которое размещается не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23. Региональная конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном подпунктом 8 пункта 1.6 настоящего порядка.

Деятельностью региональной конкурсной комиссии руководит председатель региональной конкурсной комиссии. В отсутствие председателя региональной конкурсной комиссии его обязанности выполняет

заместитель председателя региональной конкурсной комиссии.

Заседание региональной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов региональной конкурсной комиссии.

К полномочиям региональной конкурсной комиссии относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых региональной конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей грантов разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

единоличное подписание председателем региональной конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей грантов;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.24. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии (председателя региональной конкурсной комиссии и членов региональной конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.25. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения

протокола подведения итогов конкурса на едином портале в соответствии с пунктом 2.24 настоящего порядка путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего решения направляет получателю гранта решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта принимается посредством издания приказа Министерства.

2.26. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.27. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей грантов, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

2.28. Гранты распределяются между участниками отбора.

Объемы распределяемых грантов в рамках отбора определены пунктами 3.1 и 3.2 настоящего порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера грантов, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер грантов распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера грантов, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера грантов либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера грантов, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.29. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей грантов в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей грантов.

2.30. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления грантов.

2.31. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер грантов «Агростартап» определяется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Грант «Агростартап» предоставляется получателю гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям:

- 1) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного

направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) иные направления проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) иные направления проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.3. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «Порядок принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках гранта, в том числе грантов в форме субсидии, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», принимается решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках грантов или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Указанные положения включаются в соглашение.

3.4. Гранты предоставляются в случае:

1) соблюдения запрета приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

2) включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) включения в соглашение требования в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.6. Соглашение заключается между Министерством и получателем гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта решения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае неподписания получателем гранта соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Результаты предоставления грантов:

1) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, за отчетный год по отношению к году, предшествующему году предоставления, не менее пяти процентов в год на пятилетний период;

объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским

(фермерским) хозяйством, устанавливается из годового отчета, сданного по установленной форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) количество созданных новых постоянных рабочих мест до 31 декабря текущего года и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет (не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) с внесением сведений о количестве принятых работников в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

3.8. Результаты предоставления грантов, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.7 настоящего порядка, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта «Агростартап» в форме субсидии на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в части установления требований о соответствии результатов предоставления гранта типам результатов предоставления гранта, определенных в соответствии с установленным Министерством финансов Республики Саха (Якутия) порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

3.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет грант на расчетный счет, открытый в кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, использоваться его хозяйством на территории Республики Саха (Якутия).

3.11. Грант «Агростартап» предоставляется получателю гранта с учетом следующих условий:

1) грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора;

2) максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается уполномоченным органом;

3) размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному получателю гранта «Агростартап», определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

4) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенного получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета Республики Саха (Якутия)» (далее - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730);

5) финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта при условии осуществления им деятельности в течение пяти лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме 1-КФХ в срок до 25 января, следующего за отчетным годом;

7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем гранта и Министерством;

8) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств

государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

9) срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

10) получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», не допускается;

11) методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем гранта и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

12) размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

3.12. Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства

допускается в следующих случаях:

изменение потребности в приобретаемом за счет средств гранта имуществе для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.13. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

1) возврат гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

2) уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет).

3.14. После понесенных затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап», участники отбора предоставляют заверенные получателем гранта копии следующих документов о целевом использовании полученного им гранта «Агростартап»:

1) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства:

копии договоров купли-продажи земельного участка, выписки из регистрации прав на недвижимость (ЕГРП) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору, и копии документов, подтверждающих произведенную уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права;

2) при разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

3) при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, включая ограждения, копии документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними, и копии документов, подтверждающих произведенную уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права;

4) в случае использования средств на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозяйственным способом: копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных

материалов и их оплату, документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

5) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

копии договоров на подключение к инженерным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

7) при приобретении рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

8) при приобретении тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), перечисленным пунктом 7 перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730:

копии договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, и (или) товарно-транспортных накладных, и

(или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

9) при приобретении средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

10) при внесении не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 1, 3, 6 и 7 настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства:

копии кредитного договора, выписки из ссудного счета, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, платежных документов по погашению основного долга, заверенные кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции;

12) при доставке и монтаже оборудования, техники и транспорта, указанных в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность в субъектах Российской Федерации,

относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям:

копии договоров доставки и монтажа, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

3.15. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, и возврате неиспользованного остатка гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия);

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования о предоставлении отчетности

4.1. Получатель гранта в течение пяти лет со дня получения гранта представляет в Министерство ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта со дня получения гранта представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.4. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта.

4.5. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в полном объеме.

5.3. Если получателем гранта по истечении срока заключения соглашения результаты предоставления гранта не достигнуты, объем

средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по следующей формуле:

$$a = b * \left(\left(\left(1 - \frac{d}{c} \right) * 70\% \right) + \left(\left(1 - \frac{e}{f} \right) * 30\% \right) \right),$$

где:

a - размер гранта, подлежащий возврату;

b - размер предоставленного гранта;

d - показатель фактически достигнутого результата по количеству постоянных рабочих мест;

c - показатель планового значения по количеству постоянных рабочих мест, установленный в соглашении;

e - показатель фактически достигнутого результата по приросту объема сельскохозяйственной продукции;

f - показатель планового значения по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленный в соглашении.

5.4. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта в форме субсидии «Агростартап» является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок), препятствующих использованию средств гранта в форме субсидии «Агростартап» в установленный срок.

В случае наступления этих обстоятельств получатель средств обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении. Министерство по итогам рассмотрения заявления получателя средств в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.15 к настоящему порядку.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) случаи смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством;

2) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

3) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

5) военные действия, террористические акты, диверсии.

5.5. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта и (или) при недостижении результатов направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 дней со дня получения заказного письма получателем гранта. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления заказного письма получателя гранта.

5.6. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления и
проведения отбора
получателей грантов в форме
субсидий «Агростартап» на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации
(создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств)

КРИТЕРИИ
бальной оценки конкурсного отбора получателей грантов

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Значения показателя. Баллы	Вес критерия (величина значимости)
1	Привлечение собственных средств для реализации проекта в соответствии с планом расходов:		0,05
	20 процентов и выше	10	
	от 15 и до 20 процентов расходов	6	
	от 10 до 15 процентов расходов	2	
2	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю:		0,02
	в собственности или безвозмездном пользовании	10	
	на праве аренды более 5 лет	6	
	на праве аренды до 5 лет включительно	2	
3	Наличие у заявителя производственных и складских зданий, используемых в реализации проекта:		0,02
	в собственности	10	
	на праве аренды более 5 лет	6	
	на праве аренды до 5 лет включительно	2	
4	Осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящихся к Арктической зоне Российской Федерации (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящихся к Арктической зоне Российской Федерации)	10	0,2
5	Наличие образования, полученного в сельскохозяйственном учебном заведении:		0,1
	диплом о высшем образовании Арктического государственного агротехнологического университета	10	
	диплом о среднем профессиональном образовании Арктического государственного агротехнологического университета, Якутского	6	

	сельскохозяйственного техникума		
	документ удостоверяющий о прохождении курса повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	2	
6	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:		0,02
	да	6	
	нет	0	
7	Постоянная регистрация заявителя (на момент подачи предложения (заявки) на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия). Подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия):		0,02
	5 и более лет	10	
	1 год, но не более 5 лет	6	
	менее 1 года	2	
8	Заявитель имеет детей, находящихся у него на иждивении (на момент подачи предложения (заявки)		0,1
	Наличие статуса многодетной семьи (документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи)	10	
	2 детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством)	6	
9	Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники (грузовые автомобили, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 тонн, сельскохозяйственный трактор, комбайны):		0,02
	есть	6	
	нет	0	
10	Наличие сельскохозяйственных животных и птиц, принадлежащих заявителю. Подтверждается выпиской из похозяйственной книги, выданной органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов:		0,02
	10 и более голов (птиц 20 и более голов, пчелосемей 20 и более единиц)	10	
	от 5 и менее 10 голов (птиц от 10 и менее 20 голов, пчелосемей от 5 и менее 20 единиц)	6	
11	Заявитель является участником специальной военной операции, заявителями являются его близкие родственники (родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих родителей) братья и сестры). Статус близкого родственника участника специальной военной операции подтверждается записями актов гражданского состояния	10	0,2
12	Возраст заявителя на момент подачи предложения (заявки):		0,02
	до 35 лет	10	
	от 36 до 65 лет	6	

	свыше 66 лет	2	
13	Сохранение поголовья сельскохозяйственных животных (по проекту)		0,02
	30 и более голов	10	
	от 10 до 29 голов	6	
	менее 9 голов	2	
14	Сохранение поголовья птиц (по проекту):		0,02
	100 и более голов	10	
	от 20 до 99 голов	6	
	менее 19 голов	2	
15	Сохранение пчелосемей (по проекту):		0,02
	100 и более пчелосемей	10	
	от 50 до 99 пчелосемей	6	
	менее 49 пчелосемей	2	
16	Сохранение посевной площади картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (по проекту):		0,02
	10 и более гектаров	10	
	от 5 до 10 гектаров	6	
	менее 5 гектаров	2	
17	Сохранение площади теплиц, предназначенных для производства овощей и ягод (по проекту):		0,02
	1000 и более кв. м	10	
	от 500 до 1000 кв. м	6	
	менее до 500 кв. м	2	
18	Планирование ежегодного прироста объема производства основной сельскохозяйственной продукции в процентах на пятилетний период (по проекту)		0,02
	10 и более процентов	10	
	от 6 до 10 процентов	6	
19	Создание новых постоянных рабочих мест (по проекту) <*>		0,05
	3 и более	10	
	2	6	
	1	2	
20	Срок окупаемости (по проекту):		0,02
	до 4 лет	10	

	4 более года	6	
21	Заявитель является самозанятым		0,02
	да	2	
	нет	0	
22	Дальневосточный гектар		0,02
	есть	2	
	нет	0	

<*> -при оценке в баллах глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель не учитываются в качестве новых постоянных работников.
