

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 августа 2024 г. № 381

ПОРЯДОК отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат прошлых лет предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отбор и предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на возмещение затрат прошлых лет предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Субсидия на возмещение затрат прошлых лет предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса» ведомственного проекта № 5 «Модернизация объектов теплоснабжения» в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие энергетики Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 443.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей

2.1. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений.

2.3. Объявление о проведении отбора утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее двух рабочих дней с момента издания приказа.

2.4. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.5 настоящего порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный/минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола об определении победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца подачи участником отбора заявления в Министерство на предоставление субсидии:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документами, подтверждающими соответствие требованиям участника отбора, указанным в подпунктах 1 – 6 пункта 2.5, являются справки на фирменном бланке участника отбора за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации, составленные отдельно по каждому требованию.

2.7. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

осуществление деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Республики Саха (Якутия);

наличие у организации затрат прошлых лет, понесенных в связи с выполнением инвестиционной программы при отсутствии источников финансирования.

2.8. Заявление участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в соответствии с приложением к настоящему порядку в сроки, установленные данным объявлением.

2.9. Для участия в отборе участник отбора подает заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, установленных в пункте 3.7 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении. Все поступившие заявки подлежат регистрации в соответствующем журнале с указанием даты и времени их поступления.

2.10. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны

иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11. Цвет сканированного изображения должен быть цветным и не должен отличаться от цвета исходного документа.

2.12. Подчистки и исправления на исходных документах не допускаются.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления устно или письменно.

2.16. Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Министерства, указанных в объявлении.

2.17. Письменный запрос в произвольной форме направляется не позднее двух календарных дней до даты окончания подачи заявок.

Министерство направляет письменный ответ с разъяснениями в течение одного календарного дня со дня поступления указанного запроса.

2.18. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале или официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.19. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале или официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Отбор получателей субсидий считается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) для участия в отборе не поступило предложений;
- 2) ни один участник отбора не соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего порядка.

2.22. В случае, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего порядка, Министерство размещает объявление о признании несостоявшимся отбора на едином портале или официальном сайте Министерства в течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

2.23. В целях определения победителя (победителей отбора) приказом главного распорядителя бюджетных средств создается комиссия. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее семи человек.

2.24. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и приложенные документы на соответствие установленным требованиям согласно настоящему порядку.

2.25. Каждое заседание комиссии протоколируется секретарем, протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем (его заместителем - в случае исполнения обязанностей председателя на заседании комиссии) не позднее двух рабочих дней со дня заседания.

2.26. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует 50 процентов и более от общего числа ее членов.

2.27. Заявка участника отбора:

признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

отклоняется, если признана не соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.28. Основанием для отклонения заявлений участника отбора на стадии рассмотрения и проверки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия

установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.29. По результатам рассмотрения поступивших заявок в течение пяти календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов, где отражается информация о количестве поступивших заявок.

2.30. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), направленных в установленном порядке Министерству.

Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$\text{Собщ} = C_i + C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{in},$$

где:

Собщ - общий размер субсидий, равный сумме субсидий ($C_i, \dots, C_{in}$), определяемых как дефицит средств получателя субсидии на финансирование расходов по i -ым периодам (годам).

Субсидия i -ого периода (года) определяется по следующей формуле:

$$C_i = O_{pi} - ИФ_i - БА_i,$$

где:

O_{pi} - объем расходов инвестиционного характера i -ого периода (года)

(включая капитальный ремонт, проведенный за счет средств амортизации и проценты за привлеченные кредитные средства, которые были отнесены на стоимость основных средств), подтвержденных регистрами бухгалтерского учета (анализ счета 08 на конец года, пообъектно и по статьям затрат);

ИФ_i - тарифные источники финансирования расходов инвестиционного характера *i*-ого периода (года), подтвержденные Государственным комитетом по ценовой политике Республики Саха (Якутия);

БА_i - бюджетные ассигнования *i*-ого периода (года) (субсидии на инвестиции) за минусом предъявленной к вычету суммы НДС по объектам капитальных вложений, на строительство которых были выделены данные бюджетные ассигнования (подтвержденная книгой покупок и карточкой счета 19).

Для обеспечения адресности субсидий из общего объема расходов инвестиционного характера (О_р) должны быть определены объекты капитального строительства, на возмещение затрат по которым выделяются субсидии.

3.2. Каждому участнику отбора, заявки которых были одобрены, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, заявки которых были одобрены, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

3.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты прошлых лет, понесенные организацией в связи с выполнением инвестиционной программы при отсутствии источников финансирования. Субсидия может быть направлена на:

- 1) погашение основного долга и процентов по заемным средствам;
- 2) закуп, хранение и перевозку топливно-энергетических ресурсов и продукции производственно-технического назначения;
- 3) покупку электрической энергии;
- 4) уплату налогов и обязательных платежей;
- 5) затраты, связанные с оформлением государственного имущества;
- 6) приобретение оборудования, используемого в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца подачи получателем субсидии заявления в Министерство на предоставление субсидии:

- 1) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок, проверяет соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка,

совместно с документами, предоставляемыми согласно пункту 3.7 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Для предоставления субсидии получатель субсидии, в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, должен предоставить в Министерство следующие документы:

1) справка подтверждающая, что получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка о том, что получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка о том, что получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка за подписью руководителя организации о том, что получатель не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) справка о том, что получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) расчет дефицита источников финансирования затрат инвестиционного характера, связанных с выполнением работ по обеспечению надежности и устойчивости функционирования систем коммунального комплекса в целях оказания коммунальных услуг, согласованный с Государственным комитетом по ценовой политике Республики Саха (Якутия) в части подтверждения тарифного источника финансирования инвестиционной программы предприятия;

7) реквизиты расчетного счета, открытого в банке или другой кредитной организации;

8) копии договоров на строительство объектов с приложением унифицированных форм № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

9) анализ счета 08 на 31 декабря текущего года за период затрат по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, не учтенных в тарифной выручке предприятий и не предусмотренных в инвестиционной программе.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. При непредставлении получателем субсидии каких-либо документов главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в день получения документов от получателя субсидии, который в течение трех календарных дней с момента получения запроса должен представить их главному распорядителю бюджетных средств.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидии проект соглашения, подготовленный в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня

получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.12. В случае, если получатель субсидии не представил в Министерство подписанное соглашение в срок, указанный в пункте 3.11 настоящего порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.14. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.16. Результатом предоставления субсидии являются:

1) снижение дебиторской задолженности получателя субсидии по расчетам с учредителем в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по объектам коммунальной инфраструктуры, построенным за период с 2011-2016 гг. без источников финансирования;

2) обеспечение безубыточной деятельности получателя субсидии по итогам финансового года, в котором представлена субсидия.

Конкретные значения и сроки достижения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

3.17. Министерство перечисляет денежные средства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, которые устанавливаются соглашением.

4. Требования о представлении отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии производит проверку и принятие отчета.

В случае непринятия отчета, предоставленного получателем субсидии, Министерство направляет уведомление получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки. Получатель субсидии со дня получения уведомления в срок не позднее пяти рабочих дней направляет в Министерство исправленный отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

В случае принятия отчета, предоставленного получателем субсидии, уведомление не направляется.

4.3. Министерство проводит проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. При установлении Министерством или в случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах)

нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений или при недостижении плановых значений результата предоставления субсидии, субсидия и средства, полученные на основании соглашений, заключенных с получателем, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). Министерство направляет получателю требование о добровольном возврате субсидии и средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, с указанием суммы возврата. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан вернуть средства субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4.6. В случае образования у получателя не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При невозврате получателем средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерство принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

Приложение
к порядку отбора и предоставления субсидии из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
возмещение затрат прошлых лет предприятий жилищно-
коммунального хозяйства, связанных с обеспечением
надежности и устойчивости функционирования систем
коммунального комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком отбора и предоставления субсидии из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат
прошлых лет предприятий жилищно-коммунального хозяйства, связанных с
обеспечением надежности и устойчивости функционирования систем
коммунального комплекса, утвержденным постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия) от _____ 2024 г. № _____ (далее -
порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей,

сумма цифрами (сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи) _____

(должность)

М.П.

_____ 20____ г.
