

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 15 июля 2024 г. № 308

ПОРЯДОК предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения»

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателя указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки сохранения охотничьих ресурсов в рамках реализации ведомственного проекта № 6 «Воспроизводство и сохранение охотничьих ресурсов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение экологической безопасности, рационального природопользования и развитие лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)» (далее - государственная программа Республики Саха (Якутия)).

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателя субсидии в установленном порядке обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства <https://minpriroda.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства).

2.2. Получателем субсидии являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

Способом проведения отбора получателя субсидии является конкурс, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается в порядке, установленном настоящим пунктом:

1) объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) объявление о проведении отбора получателя субсидии размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 сентября текущего года после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора получателя субсидии и должно соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3;

3) требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства;

категории получателей субсидии;

реквизиты Министерства:

- а) наименование,
- б) место нахождения,
- в) почтовый адрес,
- г) адрес электронной почты;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего порядка;

официальный сайт Министерства <https://minpriroda.sakha.gov.ru/>;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающие:

а) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

б) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

порядок оценки заявок, включающих критерии оценки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка, их весовое значение в общей оценке,

необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки и сроки оценки предложений (заявок), правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом;

правила распределения субсидии по результатам отбора;

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

результат (результаты) предоставления субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. К отбору получателя субсидии допускаются:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

индивидуальные предприниматели;

2.5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего порядка.

2.6. Участник отбора должен представить полный пакет документов в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего порядка.

Участники отбора имеют право доработать и внести изменения в заявку не позднее пяти рабочих дней до окончания приема заявок

2.7. Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

2.8. Министерством формируется комиссия в целях рассмотрения и оценки заявок, положение и состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, заместителя председателя и членов комиссии, в том числе членов общественного совета Министерства.

Число членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя, должно быть не менее семи человек.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

2.9. Комиссия осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка.

2.10. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Срок принятия решения об отклонении не должен превышать 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения Министерство направляет и (или) вручает участнику отбора уведомление об отклонении заявления не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Критериями оценки получателя субсидии на поддержку сохранения охотничьих ресурсов являются:

Таблица

Критерии
оценки получателя субсидии на поддержку сохранения охотничьих ресурсов

п/п	Наименование критерия	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Количество улусов, где имеются сотрудники по приему пушно-мехового сырья (работники участников отбора, нанятые граждане)	20 и более улусов	15 - 19 улусов	10 - 14 улусов	5 - 9 улусов	1 - 4 улусов	Нет специалистов в улусах (работники участников отбора, нанятые граждане)
2	Оборудование по переработке пушнины	В собственности		Использование оборудования по договору аренды		Привлечение сторонних организаций, предоставляющих услуги по переработке пушнины	
3	Объем переработки пушно-мехового сырья в	Свыше 10 000	8000 - 9999 штук	6000 - 7999 штук	3000 - 5999 тыс. штук	100 - 2999 штук	Менее 100 штук

	предыдущем году согласно статотчету за прошлый год, в тыс. штук	штук					
4	Объем реализации пушно-мехового сырья и изделий из меха в предыдущем году согласно статотчету за прошлый год, в млн рублей	Свыше 10 000000 руб.	5 000 000 - 9 999 999 руб.	3 000 000 - 4 999 999 руб.	2 000 000 - 2 999 999 руб.	1 000 000 - 1 999 999 руб.	0 или менее 1 000 000 руб.
5	Наличие помещения для хранения шкур волков и щенков волка (в собственности либо по договору аренды)	Свыше 100 кв. м	50 - 99,9 кв. м	40 - 49,9 кв. м	30 - 39,9 кв. м	Менее 29,9 кв. м	Отсутствует помещение
6	Период времени/опыта работы в сфере приема пушно-мехового сырья	Более 5 лет	4 года	3 года	2 года	1 год	Менее 1 года

2.12. Комиссия оценивает заявки участников отбора на основании рейтинговой оценки согласно таблице «Критерии оценки получателя субсидий на поддержку сохранения охотничьих ресурсов» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе получателя субсидии.

Получатель субсидии определяется решением, которое отражается в протоколе комиссии, по итогам присвоения наибольшего набранного количества баллов в соответствии с рейтинговой оценкой участников отбора.

В случае равенства баллов победителем признается участник отбора, набравший наиболее высокий балл по первому критерию. В случае равенства баллов по первому критерию победитель определяется по наивысшему баллу по второму критерию, далее в порядке очередности критериев оценки.

2.13. В течение пяти календарных дней с момента принятия решения Министерства о получателе субсидии на официальном сайте Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация о последовательности оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.14. Министерство в праве своим решением отменить отбор не позднее одного рабочего дня до окончания приема заявок.

Основаниями отмены отбора являются:
непоступление заявок на участие в отборе
несоответствие участников отбора требованиям, установленным
пунктом 3.5 настоящего порядка.

Отбор признается несостоявшимся решением Министерства. При поступлении одной заявки на участие в отборе участник признается единственным участником отбора и получателем субсидии.

2.15. Результаты отбора утверждаются приказом Министерства об утверждении получателя субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения победителя субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства приказа о получателе субсидии уведомляет получателя субсидии о готовности заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии. Уведомление направляется в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Участникам отбора, заявки которых отклонены, комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения получателя субсидии направляет в письменном виде уведомления с информацией о причинах их отклонения. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту, указанную в заявлении на участие в отборе получателя субсидии.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Министерством и получателем субсидии не позднее 30 календарных дней со дня утверждения получателя субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании приказа Министерства об утверждении получателя субсидии и соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

На основании приказа Минэкологии Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2022 г. № 01-05/1-194 «Об утверждении нормативов затрат на регулирование численности одной особи взрослого волка и одной особи щенка волка в Республике Саха (Якутия)» субсидии предоставляются в следующих размерах (ставках) на шкуры волка и щенка волка, добытые в предыдущем и текущем финансовом году, которые заготовлены в 4 квартале предыдущего и 1 - 3 квартале текущего финансового года:

30 000 рублей за одну шкуру волка;

10 000 рублей за одну шкуру щенка волка.

Для получения субсидии на поддержку сохранения охотничьих ресурсов на основании соглашения, заключенного с Министерством, получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о перечислении субсидии;
- 2) справку-расчет о размере субсидии на поддержку сохранения охотничьих ресурсов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) получатель субсидии обязан направлять полученные средства субсидии строго на поддержку сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Саха (Якутия);

- 2) получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- 3) получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.3. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных остатках субсидии в соответствии с порядком, утверждённым постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, на

финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены соглашением.

3.4. В случае предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) участнику специальной военной операции исполнение обязательств по соглашениям приостанавливается на период его участия в специальной военной операции, после увольнения с военной службы срок исполнения обязательств по соглашениям продлевается на соответствующий срок.

3.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные настоящим правовым актом;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора субсидии (получателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателем субсидии).

3.6. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок участников отбора осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего

порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями.

3.7. Участник отбора (получатель субсидии) должен представить полный пакет следующих документов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте:

1) заявка на участие в отборе, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (для юридического лица);

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном порядке (для индивидуальных предпринимателей) (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

4) копия паспорта (страницы, содержащие сведения о личности заявителя и месте жительства), заверенная в установленном порядке (для физических лиц);

5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для физического лица) (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

7) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

8) справка налогового органа о том, что у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

9) заверенная заявителем справка о промышленном оборудовании по переработке пушнины с указанием технических характеристик, приложением инвентарной карточки промышленного оборудования учета объектов или договора аренды промышленного оборудования, подтверждающего наличие промышленного оборудования по переработке пушнины;

10) составленная в произвольной форме справка о наличии у получателя субсидии опыта по приему пушно-мехового сырья и о наличии в штате у получателя субсидии работника - специалиста по приему пушно-мехового сырья с приложением заверенной заявителем копии приказа о приеме на работу, или трудового договора, или договора оказания услуг;

11) сведения о расчетном счете, открытом в российских кредитных организациях (банковские реквизиты с указанием расчетного счета, корреспондентского счета, БИК, наименования банка);

12) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашения и соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

13) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

14) справка об участнике отбора - юридическом лице о том, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

15) информация из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

16) информация об участнике отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

17) информация о том, что участник отбора не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

18) статистические отчеты заявителя за предыдущий год с данными по объему переработки пушно-мехового сырья и объему реализации пушно-мехового сырья и изделий из меха в количественном и денежном выражении, справку произвольной формы с расшифровкой по видам продукции;

19) документы, подтверждающие о наличии помещения для хранения шкур волка и щенков волка (правоустанавливающие документы или договор аренды);

20) заверенная заявителем справка о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями, террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

21) заверенная заявителем справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

1) форма и содержание заявки на участие в отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) заявка представляется в Министерство в бумажном виде:

а) лично при обращении участника отбора в Министерство;

б) путем направления почтового отправления в Министерство по адресу: ул. Дзержинского, д. 3/1, г. Якутск, 677000;

3) заявка представляется в Министерство в электронном виде путем направления заявки в Министерство по адресу электронной почты: minorpr@sakha.gov.ru в форме электронных документов посредством

заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Министерства.

4) при представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки:

должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью уполномоченного лица участника отбора;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора;

применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается;

все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу.

3.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.5. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление лицу, представившему документы для участия в отборе, с указанием причин отказа.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), заключается между Министерством и получателем субсидии не позднее 30 календарных дней со дня утверждения получателя субсидии, которое содержит следующие положения:

целевое назначение, размер субсидии;

условия предоставления субсидии и направление расходов субсидии;

положение о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

значение результатов предоставления субсидии (количество закупленных шкур волка, щенка волка);

ответственность за недостижение установленных значений результатов предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

порядок возврата в текущем году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на поддержку сохранения охотничьих ресурсов и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), о наличии потребности в указанных средствах устанавливается согласно пункту 3.3 настоящего порядка;

порядок, формы и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

соблюдение запрета приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в указанных средствах;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с настоящим пунктом;

положение о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником; если получатель субсидии юридическое лицо;

положение о том, что при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

положение о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

положение об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии в установленном порядке Министерством решения о наличии потребности в указанных остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии является поддержка сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Саха (Якутия) за период с 1 октября по 31 декабря предыдущего отчетного финансового года и за период с 1 января по 30 сентября текущего финансового года в объемах финансирования, предусмотренного в рамках ведомственного проекта № 6 «Воспроизводство и сохранение охотничьих ресурсов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение экологической безопасности, рационального природопользования и развитие лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)» на соответствующий финансовый год.

Результатом действия предоставления данной субсидии является количество закупленных шкур волка и щенка волка в штуках не менее 95 процентов от объема, предусмотренного в соглашении. Точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики указываются в соглашениях о предоставлении субсидии).

3.13. Перечисление субсидии производится в соответствии с кассовым планом с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с периодичностью ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.14. Для санкционирования расходов Министерство предоставляет экземпляры соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между Министерством и получателем субсидии, в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство».

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 настоящего порядка, представляется в Министерство получателем субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Министерство принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о принятии/непринятии отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателем, предусматривающим:

мониторинг проводится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по форме, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

проверку главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сумма остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней направляет в адрес получателя субсидии письмо с требованием о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Если получателем субсидии по состоянию на 31 сентября текущего года значение результата предоставления субсидии не достигнуто, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{свв}} * \frac{(N_{\text{вв}} - M_{\text{вв}})}{N_{\text{ВВ}}} + V_{\text{сщв}} * \frac{(N_{\text{щв}} - M_{\text{щв}})}{N_{\text{ЩВ}}}$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{свв}}$ - размер субсидии на взрослого волка согласно соглашению;

$N_{\text{ВВ}}$ - количество шкур взрослого волка, установленное в соглашении;

$M_{\text{ВВ}}$ - фактическое количество заготовленных шкур взрослого волка;

$V_{\text{сщв}}$ - размер субсидии на щенка волка согласно соглашению;

$N_{\text{ЩВ}}$ - количество шкур щенка волка, установленного в соглашении;

$M_{\text{ЩВ}}$ - фактическое количество заготовленных шкур щенка волка.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель субсидии ссылается в своем заявлении.

5.4. При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

5.5. При невозврате неиспользованных остатков субсидии в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидии из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку сохранения охотничьих
ресурсов на территории
Республики Саха (Якутия)

Форма

Министру экологии, природопользования
и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)

от _____

ЗАЯВКА

**на участие в отборе получателя субсидии на поддержку сохранения охотничьих
ресурсов на территории Республики Саха (Якутия) в 4 квартале 20__ года и 1-3
квартале 20__ года**

Я, _____
руководитель _____,

(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица)
действующий(-ая) на основании _____, прошу включить мое предприятие (меня) в
перечень получателя субсидии на поддержку сохранения охотничьих ресурсов.

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия, (ФИО физического лица) _____

2. Сведения об организационно-правовой форме _____

3. Сведения о месте нахождения юридического лица, ИП (прописки физлица),
почтовый адрес _____

4. Банковские реквизиты: _____

5. ИНН _____

6. Номер контактного телефона (рабочий/сотовый) _____

7. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

8. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет заявки и информации о _____,
связанной с отбором получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на
организованную закупку шкур волка, щенка волка на территории Республики Саха
(Якутия).

В случае подачи данного заявления лицом, действующим от имени юридического
лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, доверенность прилагается.

Руководитель юридического лица, ИП _____ / _____ /

Физическое лицо _____ / _____ /

МП "___" _____ 20__ г. (дата предоставления)

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидии из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку сохранения охотничьих
ресурсов на территории
Республики Саха (Якутия)

Форма

**Справка-расчет
о причитающейся субсидии на поддержку сохранения охотничьих ресурсов
в _____ квартале 20__ года**

(полное наименование получателя субсидии)

№	Наименование продукции	Количество закупленных шкур с начала года, штук	Количество закупленных шкур за отчетный период, штук	Ставка, рублей	Начислена субсидия на начало квартала	К перечислению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на конец квартала
1	Шкура волка					
2	Шкура щенка волка					

Подлежит перечислению _____
(_____) рублей _____ коп. _____

Основание _____

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель министра экологии,
природопользования и лесного
хозяйства Республики Саха (Якутия) _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год
