

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 12 июля 2024 г. № 304

### ПРАВИЛА

#### **отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на оплату лизинговых платежей организациям водного транспорта на приобретение скоростных пассажирских судов**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» регулируют отбор и предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на оплату лизинговых платежей организациям водного транспорта на приобретение скоростных пассажирских судов (далее - Правила).

1.2. Понятие, используемое для целей настоящих Правил:

скоростное пассажирское судно - внутренний водный транспорт, предназначенный для осуществления пассажирских и грузопассажирских перевозок, скорость которых превышает 30 км/час.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на оплату лизинговых платежей организациям водного транспорта на приобретение скоростных пассажирских судов в рамках реализации ведомственного проекта № 12 «Оказание государственной поддержки организациям водного транспорта» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики

Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на оплату лизинговых платежей организациям водного транспорта на приобретение скоростных пассажирских судов является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если отсутствует информация о количестве получателей субсидий, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидий, соответствующих категории отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактные номера должностных лиц Министерства;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 настоящих Правил и к перечню документов с указанием требований к ним, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной

финансовый год и плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.4. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.5. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.6. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящими Правилами;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам на внутреннем водном транспорте на территории Республики Саха (Якутия).

2.8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие затрат по договору (-ам) лизинга (аренды) скоростных пассажирских судов, осуществляющих пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам;

б) осуществление пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам с регулируемыми тарифами за последние три года на момент подачи заявки;

в) наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок на внутреннем водном транспорте.

2.9. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, включающую:

а) заявление о предоставлении субсидии, в котором должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства

индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в отборе, в том числе предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящих Правил;

платежные реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора;

б) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров на внутреннем водном транспорте;

в) копию(-и) договора (-ов) лизинга (аренды) скоростных пассажирских судов;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) справка о соответствии требованиям в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2.6 настоящих Правил, составленная в свободной форме.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе.

2.11. Заявка об участии в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченного им лица.

2.12. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим

на получение субсидии, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.13. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.11 и 2.12 настоящих Правил.

2.15. Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявок на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.16. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью (в случае подачи

документов в письменной форме). По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.19. Заявки рассматриваются отборочной комиссией. Состав и положение отборочной комиссии утверждаются приказом Министерства (далее – комиссия).

2.20. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.9-2.13 настоящих Правил.

В случае, если выявлено, что представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.9-2.13 настоящих Правил, заявка возвращается Министерством на доработку с указанием причины возврата, уведомление заявителя о возврате заявки осуществляется Министерством по номеру телефона, указанному заявителем в заявке.

Возвращенная заявка дорабатывается заявителем по замечаниям и направляется повторно до истечения срока рассмотрения комиссией, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

2.21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил.

Решение об отклонении заявок принимается комиссией и направляется участнику на основании пунктов 2.22, 2.23 настоящих Правил.



2.22. Подведение итогов отбора по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии (далее - протокол), подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте Министерства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Перечень победителей отбора формируется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется приказом Министерства и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

2.25. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, указанных в пункте 2.28 настоящих Правил, путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.26. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.27. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.28. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;
- б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.29. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) в течение срока приема заявок участников отбора не поступили заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.21 настоящих Правил.

2.30. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.31. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.32. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.33. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия), между Министерством и получателем субсидии.

2.34. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа о подведении итогов отбора направляет проект соглашения на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.35. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.36. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.37. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные приказом Министерства по результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений об участии в отборе в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

2.38. Размер субсидии определяется суммой лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с законом о государственном бюджете.

В случае, когда имеется несколько получателей субсидий, размер субсидии определяется по формуле:

$$PC = PC_{n1} + PC_{n2} + \dots,$$

где:

$PC_{n1}$ ,  $PC_{n2}$ , ..., - размер субсидии отдельного получателя субсидии.

Размер субсидии отдельного получателя определяется в соответствии с долей суммы субсидии в процентах:

$$PC_{n1} = D_{n1} * PC, \text{ при}$$

$$D_{n1} = (n1 * 100\%) / N$$

$$N = n1 + n2 + \dots,$$

где:

$N$  - общая сумма лизинговых платежей по заявкам;

$n1$ ,  $n2$  - лизинговые платежи получателей субсидий по заявкам;

$D_{n1}$  - доля получателя субсидии от общей суммы лизинговых платежей по заявкам.

2.39. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.33 – 2.35 настоящих Правил.

2.40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, приведены в пункте 2.6 настоящих Правил.

3.2. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

в) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным в пунктах 2.7 и 2.8 настоящих Правил.

3.3. Размер затрат (расходов), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определяется как сумма по договору (-ам) лизинга (аренды).

3.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия), между Министерством и получателем субсидии.

3.5. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных пассажиров по социально значимым маршрутам на 31 декабря текущего финансового года.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в

срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

3.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - погашение лизинговых платежей (авансовых платежей) по договору лизинга на приобретение скоростных пассажирских судов.

3.9. По истечении срока использования субсидии получатель субсидии при возникновении остатков субсидии направляет не позднее 1 февраля текущего финансового года в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий.

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году» решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в течение срока использования субсидии, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (при принятии Министерством совместно с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в течение срока использования субсидии), включается в соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на дату истечения срока использования средств субсидии, и возврате указанных средств, остаток субсидии подлежит возврату.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

### 3.10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие обязательства о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) согласие получателя субсидии на включение условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

## 4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил и отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, определенными типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления по итогам которой принимается решение о принятии отчетов либо о возврате документов получателю субсидии с указанием причин возврата.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней, со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.7. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидий, необходимого для достижения результатов, установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.8. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.10. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.6 и 4.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

---