

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 19 июля 2024 г. № 312

ПОРЯДОК
проведения отбора и предоставления субсидий из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое оздоровление
пищевых и перерабатывающих предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует цели, условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое оздоровление пищевых и перерабатывающих предприятий согласно ведомственному проекту «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее - государственная программа).

1.2. Закуп сельскохозяйственной продукции (сырого молока) - приобретение сельскохозяйственной продукции (сырого молока) собственными силами (средствами) сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива и сельскохозяйственного потребительского сбытового (торгового) кооператива.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Финансовое оздоровление пищевых и перерабатывающих предприятий»

ведомственного проекта «Система заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции» государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

Под запросом предложений в настоящем порядке подразумевается проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня утверждения приказа о проведении отбора.

2.3. В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и на едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактная информация;
- д) результат предоставления субсидий;

е) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

ж) требования к участникам отбора, определенные в пункте 3.4 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе и заключения соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством и победителями отбора (далее - соглашения), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории и критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

к) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

л) объем распределяемых субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 3.1 настоящего порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Категорией отбора являются сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий кооператив и сельскохозяйственный потребительский сбытовой (торговый) кооператив, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

2.5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

совокупный размер обязательств по договорам займа и (или) кредитного договора, заключенным в 2023-2024 годах до даты начала отбора предложений составляет не менее 20 млн рублей, для участников отбора, осуществляющих деятельность в арктических районах, составляет не менее 7 млн рублей;

объем заготовки сырого молока крупного рогатого скота за предыдущий отчетный год составляет не менее 2,9 тыс. тонн;

для участников отбора, осуществляющих деятельность в арктических районах, объем заготовки сырого молока крупного рогатого скота за

предыдущий отчетный год составляет не менее 1 тыс. тонн.

2.6. Предложение об участии в отборе подается на бумажном носителе в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

2.8. Предложение об участии в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. Копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе должны быть составлены на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, заверены и подписаны руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью (в случае подачи документов в письменной форме).

2.12. В случае необходимости внесения изменений в объявление решение об этом утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее шести календарных дней.

2.13. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего

письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего порядка.

2.14. Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.15. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство, но не позднее дня и времени окончания срока приема предложений.

2.16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемого участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего порядка;

в) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица, указанное в едином государственном реестре юридических лиц;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с настоящим порядком;

перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.9 настоящего порядка в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания победителем отбора.

2.17. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подачи предложения участником отбора.

2.18. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством предложений на соответствие требованиям и включает данное решение в протокол подведения итогов отбора с указанием причин отклонения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего порядка;

д) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

ж) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком.

2.19. Протокол подведения итогов отбора составляется на бумажном носителе на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается заместителем министра в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между руководителем и заместителями министра, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Перечень победителей отбора формируется на основании протокола подведения итогов отбора и оформляется приказом Министерства.

2.22. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.5 настоящего порядка.

2.23. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.24. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.25. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.27. Отбор отменяется в случае:

- а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.28. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема предложений участников отбора не поступили предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложены отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.29. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.30. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.31. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.32. Победителями отбора признаются участники отбора, определенные Министерством исходя из соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2.33. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидия распределяется Министерством между победителями отбора следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора. Каждому следующему победителю отбора получателей субсидий распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае

если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

2.34. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения в бумажном виде, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.35. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства разрабатывает проект соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в предложении на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения на адрес электронной почты, указанный в предложении на участие в отборе, и предоставить в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.36. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.37. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.34 - 2.36 настоящего порядка.

2.38. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.39. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления

о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Информацию о случаях, указанных в пунктах 2.38 и 2.39 настоящего порядка, получатель субсидии в письменной форме должен уведомить Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в размере остатков задолженности по основному долгу на дату начала отбора по обязательствам, возникшим по договорам займа и (или) кредитного договора, но не более 40 млн рублей и не выше суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, направленных Министерству.

3.2. Направлением расходования субсидии являются расходы на уплату основного долга по договорам займа и (или) кредитного договора, заключенным в 2023 - 2024 годах до даты начала отбора на:

закуп сельскохозяйственной продукции (сырого молока) у сельскохозяйственного товаропроизводителя, в том числе у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений) за счет собственных средств участника отбора;

пополнение оборотных средств участника отбора, направляемых на закуп сельскохозяйственной продукции (сырого молока) у сельскохозяйственного товаропроизводителя, в том числе у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не имеющих собственного поголовья крупного рогатого скота в неделимом фонде кооператива, граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений) за счет собственных средств участника отбора.

В направления расходования не включаются расходы, осуществляемые за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.3. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем порядке.

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.4 настоящего порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 3.4 настоящего порядка по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.4 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах, уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка участника отбора на соответствие требованию, определенному подпунктом «г» пункта 3.4 настоящего порядка, осуществляется Министерством путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Информация о проведенной Министерством проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 3.4 настоящего порядка включается в протокол подведения итогов отбора и размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

3.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством в течение одного рабочего дня осуществляется письменный запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников

отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.7. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

3.8. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка в сроки, установленные соответствующим запросом.

3.9. Перечень документов и сроки их предоставления участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.4, а также при необходимости требования к таким документам:

а) предложение на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденной приказом Министерства, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) заверенная участником отбора копия:

договора займа и (или) кредитного договора;

графика погашения займа и (или) кредита и уплаты процентов (платы за пользование) по договорам займа и (или) кредитного договора;

в) отчетность по форме № 13-заг-р «Сведения о заготовках молока» за предыдущий отчетный год;

г) справка кредитной организации, выдавшей займ и (или) кредит, об остатке задолженности, в том числе основного долга на дату проведения отбора предложений;

д) годовой бухгалтерский баланс со всеми формами за предыдущий отчетный год;

е) справка, подписанная участником отбора о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

ж) справка, подписанная участником отбора о том, что участник отбора

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (по собственной инициативе);

з) справка, подписанная участником отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

и) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

м) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

н) выписка налогового органа о том, что у участника отбора

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает 30 000 рублей;

о) сведения об отсутствии в реестре о дисквалифицированных лицах, в том числе руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «е» - «о» настоящего пункта по собственной инициативе.

3.10. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.9 настоящего порядка;

д) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

е) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

ж) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные настоящим порядком.

3.11. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

а) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в) наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. По истечении срока использования субсидии получатель субсидии при возникновении остатков субсидии направляет не позднее 10 календарного дня в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий.

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в средствах субсидий, не использованных в течение срока использования субсидий, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (при принятии Министерством решения о наличии потребности в средствах субсидий, не использованных в течение срока использования субсидий) включается в соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на дату истечения срока использования средств субсидий, и возврате указанных средств, остаток субсидий подлежит возврату.

3.14. Результатом предоставления субсидий является:

- а) уменьшение совокупного остатка основного долга по займам и (или) кредитам;
- б) прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию к предыдущему году.

Дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Министерство отчет не реже одного раза в квартал в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), а также заверенную справку от организации, выдавшей кредит или займ об остатке задолженности.

4.2. Получатель субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного использования средств субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного в соглашении значения результата предоставления субсидий.

4.4. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство регистрирует представленный отчет в день поступления в журнале регистрации документов, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов осуществляет проверку и принятие отчетов и прилагаемых к нему документов.

Отчёт отклоняется по следующим основаниям:

не надлежаще заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок.

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю субсидии в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель субсидии обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчет о достижении значений

результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов, но не реже одного раз в год.

4.5. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, и (или) недостижения результата предоставления субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля,

нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года результат предоставления субсидий отражает меньшую эффективность использования субсидий от результата, установленного в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(\left(\left(1 - \frac{d}{c} \right) * 70\% \right) + \left(\left(1 - \frac{e}{f} \right) * 30\% \right) \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата по остатку задолженности по займам и (или) кредитам<*>;

c - показатель планового значения по остатку задолженности по займам и (или) кредитам, установленный в соглашении;

<*> возврат средств субсидии осуществляется при образовании отрицательного значения при расчете объема средств, подлежащей возврату;

e - показатель фактически достигнутого результата по приросту объема заготовки сырого молока, переработанного на пищевую продукцию;

f - показатель планового значения по приросту объема заготовки сырого молока, переработанного на пищевую продукцию, установленный в соглашении.

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, санкции и контрсанкции), воспрепятствовавших достижению результата предоставления субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

4.9. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок

для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.
