

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 июля 2024 г. № 299

ПОРЯДОК

отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Отбор Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее — Министерство) получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации ведомственного проекта «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее – ведомственный проект), осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим порядком.

1.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе с использованием способа отбора - запрос предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) предложение об участии в отборе получателей субсидий (далее – предложение) – пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора Министерству для участия в отборе получателей субсидий, в порядке, установленном настоящим порядком;

2) участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, направившие предложение в Министерство для участия в отборе получателей субсидий в порядке, установленном настоящим порядком.

1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.6. Категориями отбора в рамках реализации ведомственного проекта являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.7. Критериями отбора получателей субсидий в рамках реализации ведомственного проекта являются:

1) при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению:

а) наличие фактически понесенных затрат на проведение культуртехнических мероприятий;

б) наличие у участника отбора права пользования земельным участком, на котором осуществлена реализация мероприятий проекта мелиорации;

в) включение проекта мелиорации в перечень проектов мелиорации, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для субсидирования;

2) при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему постановлению:

а) наличие у участника отбора права пользования земельным участком, на котором осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации;

б) наличие выписки из банковского счета получателя субсидии, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи предложения для участия в отборе, подтверждающей наличие собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от стоимости проекта мелиорации или технического решения.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее — министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством до дня начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.2. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
2) сроки проведения отбора;
3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее:

пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - при проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему постановлению;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в пункте 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателями субсидий

(далее — соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 5.1- 5.11 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный приложениями №№ 2, 3 к настоящему постановлению, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидий, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) форма отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (при отборе получателей субсидии, установленной приложением № 2 к настоящему постановлению);

20) форма отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за календарный год, предшествовавший году участия в отборе получателей субсидий (предоставляется участником отбора (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских

(фермерских) хозяйств), ранее не представлявшим указанный отчет в Министерство);

21) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

22) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

23) режим работы Министерства.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные приложениями №№ 2, 3 к настоящему постановлению;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений

4.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

4.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

4.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению, в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему постановлению;

перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора.

Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценки Министерством предложений

5.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

5.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

Протокол рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Министерством в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка, путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

5.7. Соответствие участника отбора критерию, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 1.7 настоящего порядка, проверяется Министерством в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего порядка, путем сверки с протоколом отбора проектов мелиорации для субсидирования, размещенным на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен

составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.9. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.8 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.11. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные приложениями №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

5.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.13. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.14. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

5.15. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

6.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.4. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий, установленные приложениями №№ 2, 3 к настоящему постановлению;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.11 настоящего порядка.

6.6. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

6.7. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

6.8. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

6.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

1) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, - при предоставлении субсидии, предусмотренной приложением № 2 к настоящему постановлению;

2) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), - при предоставлении субсидии, предусмотренной приложением № 3 к настоящему постановлению.

6.10. Министерство в течение пяти рабочих дней (трех рабочих дней при предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению) со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 5.15 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.11. Участник отбора должен подписать проект соглашения в течение семи рабочих дней (четырёх рабочих дней при предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению) со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

6.12. Участник отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 6.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

6.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

1) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, - при предоставлении субсидии, предусмотренной приложением № 2 к настоящему постановлению;

2) в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), - при предоставлении субсидии, предусмотренной приложением № 3 к настоящему постановлению.

6.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с получателем субсидии

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии,

определенного порядком предоставления субсидии, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

7.4. Взаимодействие с получателями субсидии осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.9 — 6.14 настоящего порядка.

7.5. Участник отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 июля 2024 г. № 299

ПОРЯДОК **предоставления субсидий из государственного бюджета** **Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на проведение** **гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных** **и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий** **в области известкования кислых почв на пашне**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее — субсидия) в рамках реализации государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731, ведомственного проекта «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее – ведомственный проект).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

2) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, прошедшие отбор получателей субсидий в соответствии с порядком отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на возмещение части затрат на поддержку проведения гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне в рамках реализации ведомственного проекта.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Министерство проводит проверку соответствия участника требованиям, установленным в настоящем пункте в порядке, установленном пунктами 5.5, 5.6 приложения № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

- 1) предложение на участие в отборе;
- 2) проект мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;
- 3) заверенная копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости проекта мелиорации, выданного организацией, уполномоченной Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение проверки (экспертизы) сметной стоимости;
- 4) выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия (при непредставлении участником отбора документа Министерство запрашивает сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

Если работы проводятся на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, необходимых для ведения традиционного природопользования и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением зон абсолютного покоя, то участником отбора предоставляется заверенная копия договора (разрешения), дающего право пользования территорией (участком);

- 5) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты за текущий или за два года, предшествующих году предоставления субсидии:
 - копии договоров купли-продажи и (или) оказания услуг (работ);
 - копии первичных учетных документов, подтверждающих фактическую оплату за товары, услуги и работы;
- 6) копии акта приема-передачи товаров, услуг (работ);
- 7) фото- и (или) видеоматериалы, привязанные к виду работ согласно технологии, отраженных в проекте мелиорации.

При этом фото-, видеоматериалы должны содержать информацию о дате и времени фото-, видеосъемки.

Видеосъемка применяется в случаях, если фотофиксация не позволяет отразить целостность хода выполнения работы;

- 8) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный календарный год по форме, утвержденной приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае, если участник отбора ранее не предоставлял указанный отчет в Министерство);

9) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является наличие обязательства получателя субсидии обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из затрат получателя субсидии с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

2.5. В случае если в текущем финансовом году получателям субсидий невозможно предоставить сумму субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанные суммы могут быть предоставлены получателям субсидий в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.6. Субсидии предоставляются без прохождения повторного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка при соблюдении следующих условий:

- 1) со дня подведения итогов предыдущего отбора категории и критерии отбора получателей субсидии не были изменены;
- 2) перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидии, не изменен;
- 3) получатель субсидии соответствует требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии при заключении соглашения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более пяти процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает пять процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

2) расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

3) рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

Возмещению подлежат документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей субсидий в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидий, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации ранее не возмещались из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.8. Результатом предоставления субсидий является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается исходя из площади мелиорируемых земель, указанной в проекте мелиорации.

Субсидии предоставляются при наличии достигнутого результата предоставления субсидий.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа Министерства о подведении итогов отбора получателей субсидий.

2.10. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.11. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

2.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего порядка) в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

3.3. Получатели субсидий по истечении трех лет со дня получения субсидий представляют в Министерство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции по форме, установленной в соглашении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет». Срок представления отчета об объеме производства сельскохозяйственной продукции устанавливается в соглашении.

3.4. Оценка достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, производится Министерством в течение 30 календарных дней со дня получения отчета в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка.

3.5. При проведении оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции используются следующие исходные данные:

1) плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции устанавливается в соглашении в соответствии с объемом планируемого производства сельскохозяйственной продукции, указанной в проекте мелиорации;

2) фактический объем производства сельскохозяйственной продукции, указанный в отчете об объеме производства сельскохозяйственной продукции.

3.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктами 3.7 — 3.10 настоящего порядка.

3.7. Размер средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае неисполнения получателем субсидии обязательства обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \frac{T}{C}) * V_{\text{субсидии}},$$

где:

V возврата – объем субсидии, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия);

T – фактическое достигнутый объем производства сельскохозяйственной продукции за отчетный год;

C – плановый объем производства сельскохозяйственной продукции за отчетный год, установленный соглашением;

V субсидии – размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

3.8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта неисполнения получателем субсидии обязательства обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

3.9. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.10. При нарушении получателями средств срока возврата средств субсидии Министерство в течение 30 дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 10 июля 2024 г. № 299

ПОРЯДОК предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на поддержку проведения гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях финансового обеспечения затрат на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий (далее — субсидия) в рамках реализации ведомственного проекта «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее — ведомственный проект).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок

разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

2) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, прошедшие отбор получателей субсидий в соответствии с порядком отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) техническое решение - комплекс мероприятий (в том числе с использованием оборудования и техники), разработанный участником отбора, обеспечивающий улучшение свойств земельного участка в целях повышения продуктивности и устойчивости земледелия, обеспечения гарантированного производства сельскохозяйственной продукции на основе воспроизводства плодородия земель.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий в рамках реализации ведомственного проекта «Мелиорация сельскохозяйственных земель и сельскохозяйственное водоснабжение» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Министерство проводит проверку соответствия участника требованиям, установленным в настоящем пункте, в порядке, установленном пунктами 5.5, 5.6 приложения № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень документов, представляемых участником отбора для участия в отборе получателей субсидий при проведении гидромелиоративных мероприятий на день подачи предложения:

- 1) предложение на участие в отборе;
- 2) проект мелиорации на проведение гидромелиоративных мероприятий (в случае, если проводится ремонт и очистка осушительных систем);
- 3) заключение о достоверности определения сметной стоимости на проведение гидромелиоративных мероприятий, выданное организацией, уполномоченной Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение проверки (экспертизы) сметной стоимости (в случае, если проводится ремонт и очистка осушительных систем);
- 4) техническое решение с пояснительной запиской, подписанное получателем субсидии (при приобретении насосных станций, дождевальных и поливальных машин);
- 5) выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проводятся гидромелиоративные мероприятия (при непредставлении участником отбора документа Министерство запрашивает сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- 6) заверенные участником отбора копии договоров поставки товаров, договоров оказания услуг (работ);
- 7) выписка из банковского счета получателя субсидии, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи предложения для участия в отборе, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от стоимости проекта мелиорации или от стоимости технического решения;
- 8) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный календарный год по форме, утвержденной приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае, если участник отбора ранее не предоставлял указанный отчет в Министерство).

2.3. Перечень документов, представляемых участником отбора для участия в отборе получателей субсидий при проведении культуртехнических мероприятий на день подачи предложения:

- 1) предложение на участие в отборе;
- 2) проектная документация на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;
- 3) заключение о достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий, выданное органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации;
- 4) выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором проводятся культуртехнические мероприятия (при непредставлении участником отбора документа Министерство запрашивает сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

Если работы проводятся на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, необходимых для ведения традиционного природопользования и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением зон абсолютного покоя, то участником отбора представляется заверенная им копия договора (разрешения), дающего право пользования территорией (участком);

- 5) копии договоров оказания услуг (работ);
- 6) выписка из банковского счета получателя субсидии, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи предложения для участия в отборе, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от стоимости проекта мелиорации;
- 7) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный календарный год по форме, утвержденной приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае, если участник отбора ранее сдавал указанный отчет в Министерство).

2.4. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

- 1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

2.6. Размер субсидии, причитающейся *i*-му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$P_c = V_z \times C_t,$$

где:

P_c - размер субсидии, рублей;

C_t - ставка субсидии, которая равна 80 процентам затрат получателя субсидии на реализацию проекта мелиорации;

V_z - объем затрат получателя субсидии на реализацию проекта мелиорации, рублей;

V_z должно быть меньше или равно сумме, установленной в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости проекта мелиорации, выданной организацией, уполномоченной

Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение проверки (экспертизы) сметной стоимости.

2.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) при проведении гидромелиоративных мероприятий: ремонт и очистка осушительных систем; приобретение насосных станций, дождевальных и поливальных машин, оборудования, труб, комплектующие товары, транспортные расходы.

Затраты, связанные с подготовкой проектной документации, проверкой достоверности сметной стоимости не подлежат субсидированию.

Субсидия не направляется на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

2) при проведении культуртехнических мероприятий: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

2.8. Результатом предоставления субсидии при проведении гидромелиоративных мероприятий является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке (гектаров).

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Результатом предоставления субсидии при проведении культуртехнических мероприятий является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ получателями субсидий (гектаров).

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

2.10. В случае наличия неиспользованного получателями субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

2.11. В случае участия получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в специальной военной операции Министерство принимает решение о продлении сроков использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии, а также представления отчетов на период участия в специальной военной операции и на 30 календарных дней после завершения участия в специальной военной операции.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Министерством по заявлению получателя субсидии, содержащему сведения об участии в специальной военной операции.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление, осуществляет сверку с данными, предоставляемыми Министерству уполномоченными органами (организациями) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о продлении срока использования субсидии и заключении с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии с установлением нового срока исполнения обязательств по соглашению.

К участникам специальной военной операции относятся получатели субсидии - индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 5 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 октября 2023 г. № 80 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции».

2.12. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к

соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.13. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

2.16. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидий не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным кварталом) обязаны представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатели субсидий не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, обязаны представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 2.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и (или) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений.

3.8. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * \frac{(n - m)}{n}$$

где:

V возврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в соглашении.

3.9. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), воспрепятствовавшие достижению результата субсидий.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

3.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30

календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
