

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 11 июня 2024 г. № 346

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении делами Главы Республики Саха (Якутия)**  
**и Правительства Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Управление делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными и республиканскими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), общественными объединениями и иными организациями по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

1.4. Руководство деятельностью Управления осуществляет Глава Республики Саха (Якутия). Организует и контролирует деятельность Управления Председатель Правительства Республики Саха (Якутия).

1.5. Предельная численность работников Управления утверждается Указом Главы Республики Саха (Якутия). Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Республики Саха (Якутия), со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.7. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) - Управление делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

1.8. Сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) - Управделами Главы РС(Я) и Правительства РС(Я).

1.9. Местонахождение Управления - Республика Саха (Якутия), г. Якутск.

## 2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) организация и материально-техническое обеспечение деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) и его заместителей, Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

2) материально-техническое обеспечение и иное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия).

## 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие функции:

1) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) и его заместителей, Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

2) обеспечивает организацию питания во время приемов, протокольных и официальных мероприятий с участием Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), иных лиц в соответствии с распоряжениями и поручениями Главы Республики Саха (Якутия) и Председателя Правительства Республики Саха (Якутия);

3) обеспечивает и координирует организацию приема, размещения и обслуживания делегаций, принимаемых Главой Республики Саха (Якутия) и (или) Правительством Республики Саха (Якутия) на территории Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и за ее пределами;

4) организует и координирует автотранспортное, авиатранспортное, воднотранспортное обслуживание мероприятий, проводимых с участием Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), иных лиц в соответствии с распоряжениями и поручениями Главы Республики Саха (Якутия) и Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), в том числе на договорной основе;

5) организует и координирует транспортное обслуживание Главы Республики Саха (Якутия) и Председателя Правительства Республики Саха (Якутия);

6) организует и координирует обеспечение безопасности транспортного сопровождения Главы Республики Саха (Якутия);

7) осуществляет контроль исполнения решений Правительства Республики Саха (Якутия) о лимите служебных легковых автомашин по органам государственной власти Республики Саха (Якутия);

8) контролирует осуществление эффективного содержания, ремонта автотранспорта, дорожной и иной техники, необходимых для выполнения возложенных на Управление задач;

9) осуществляет мероприятия специального назначения и использует средства специального назначения в целях обеспечения личной безопасности, сохранения жизни и здоровья, защиты достоинства и репутации Главы Республики Саха (Якутия) и должностных лиц (граждан), определенных действующим законодательством;

10) осуществляет организацию медицинского и санаторно-курортного обслуживания Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) и работников Управления;

11) принимает участие в процессе формирования государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах своей компетенции;

12) осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) контролирует соблюдение санитарных требований и норм противопожарной безопасности в зданиях и сооружениях на прилегающих к ним территориях, закрепленных за государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления;

14) контролирует и координирует надлежащую эксплуатацию инженерного оборудования, электрооборудования, лифтового и вентиляционного хозяйства, климатического оборудования, слаботочных сетей, оборудования систем водоснабжения и водоотведения, пожарно-

охранной сигнализации в зданиях и сооружениях, закрепленных за государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления;

15) осуществляет контроль и координацию работы государственных учреждений, находящихся в ведении Управления:

а) осуществляет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 апреля 2023 г. № 159 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;

б) осуществляет функции и полномочия учредителя казенного учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 апреля 2023 г. № 158 «О казенных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;

16) исполняет функции по управлению государственной собственностью Республики Саха (Якутия) в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 8 ноября 2012 г. 1125-3 № 1135-IV «Об управлении государственной собственностью Республики Саха (Якутия)»:

а) определяет предмет и виды деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

б) координирует и контролирует получение лицензии на все виды деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

в) координирует и контролирует оформление правоустанавливающих документов и кадастровых паспортов на объекты недвижимости государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

г) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления, в пределах своих полномочий;

д) контролирует использование по назначению и сохранность государственного имущества Республики Саха (Якутия), закрепленного за государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления;

е) участвует в разработке прогноза расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на содержание государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

ж) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), осуществляет назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и учреждений, находящихся в ведении Управления, заключает и расторгает трудовые договоры;

з) представляет в установленном порядке Главе Республики Саха (Якутия), в Правительство Республики Саха (Якутия) предложения о назначении и освобождении руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

и) осуществляет заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителями государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;

к) контролирует соблюдение уставов государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления, исполнение трудовых договоров (контрактов) их руководителями;

л) создает балансовые комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Управления, и организует их деятельность;

м) по согласованию с государственным органом по управлению государственным имуществом Республики Саха (Якутия) вносит Главе Республики Саха (Якутия) либо в Правительство Республики Саха (Якутия) предложения о реорганизации или ликвидации государственного учреждения, находящегося в ведении Управления;

н) осуществляет согласование сделок и одобрение совершения сделок государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления, в случаях и в порядке, установленных законодательством;

о) утверждает типовое положение о закупке, а также определяет подведомственные Управлению бюджетные учреждения Республики Саха (Якутия), автономные учреждения Республики Саха (Якутия), государственные унитарные предприятия Республики Саха (Якутия), для которых применение такого типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений;

п) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению казенных и бюджетных учреждений;

17) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях;

18) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

19) осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, в том числе полный учет товарно-материальных ценностей и основных средств;

- 20) организует комплектование, учет, хранение и использование документов, образующихся в процессе деятельности Управления;
- 21) обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления;
- 22) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, в том числе в форме электронного документа, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 23) разрабатывает проекты законов Республики Саха (Якутия) и иных правовых актов Республики Саха (Якутия) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 24) направляет на государственную регистрацию нормативные правовые акты Управления в установленном законодательством порядке;
- 25) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Управления, а также их проектов;
- 26) осуществляет мониторинг федерального законодательства и ревизию нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) по вопросам, относящимся к компетенции Управления, на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам;
- 27) планирует нормотворческую деятельность Управления;
- 28) организует делопроизводство в Управлении;
- 29) осуществляет работу по формированию номенклатуры материальных запасов, приобретаемых для выполнения возложенных на Управление задач;
- 30) осуществляет контроль за техническим обеспечением работы специальной связи «ПМ» и других видов связи специального назначения и видов связи общего пользования;
- 31) осуществляет полномочия в области гражданской обороны;
- 32) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке государственных учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 33) организует бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении и государственных учреждениях, находящихся в ведении Управления;
- 34) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну и служебную тайну, а также контроль и координацию деятельности по защите таких сведений государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления;
- 35) организует работу по обращению с конфиденциальной информацией. Осуществляет мероприятия по защите государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

36) осуществляет кадровую работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Закона Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2005 г. 214-З № 433-III «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)»;

37) заключает служебные контракты, соглашения (договоры) в установленном законодательством порядке;

38) вносит предложения о представлении кандидатур работников к государственным наградам;

39) организует работу по учреждению, учету и выдаче ведомственных наград;

40) участвует в реализации федеральных и республиканских жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий государственных служащих и работников бюджетных организаций;

41) организует проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с участием Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) и работников Управления;

42) организует проведение похорон высших должностных лиц Республики Саха (Якутия), членов Правительства Республики Саха (Якутия), а также иных лиц по распоряжениям Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия);

43) осуществляет материально-техническое обеспечение аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Саха (Якутия);

44) осуществляет материально-техническое обеспечение аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия);

45) осуществляет материально-техническое обеспечение аппарата Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов Севера в Республике Саха (Якутия);

46) осуществляет материально-техническое обеспечение Совета ветеранов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

47) координирует надлежащую организацию охраны, пропускного режима, общественный порядок, сохранение имущества в зданиях и сооружениях, где проводятся мероприятия с участием Главы Республики Саха (Якутия) или иных охраняемых государством лиц;

48) совместно с Управлением вневедомственной охраны при Министерстве внутренних дел по Республике Саха (Якутия) и иными организациями, осуществляющими охранную деятельность, координирует работу подразделений, осуществляющих службу по охране и пропускному режиму в зданиях, сооружениях и прилегающих к ним территориях, закрепленных за государственными учреждениями, находящимися в ведении Управления;

49) осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий по реализации мер безопасности, сохранению жизни и здоровья, защите достоинства и репутации должностных лиц и граждан, участвующих в мероприятиях с участием Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) и его заместителей;

50) организует мероприятия по формированию и поддержке положительного имиджа Республики Саха (Якутия), мониторингу рейтинга Республики Саха (Якутия), руководства Республики Саха (Якутия);

51) организует и контролирует:

поддержание установленных режимов содержания (эксплуатации) запасного пункта управления в повседневном режиме его функционирования;

обеспечение заданной эксплуатационной готовности запасного пункта управления в оперативном режиме его функционирования;

52) контролирует и координирует строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт жилых и нежилых помещений и объектов производственного назначения, используемых для обеспечения деятельности Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

53) организует и контролирует разработку и ведение необходимой эксплуатационно-технической документации запасного пункта управления;

54) организует мероприятия по технической защите информации и объектов информатизации в Управлении и контролирует их проведение в государственных учреждениях, находящихся в ведении Управления. Осуществляет контроль подведомственных учреждений по соблюдению законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных;

55) предлагает в установленном порядке кандидатуры государственных гражданских служащих Управления для формирования списка кандидатов, закрепляемых за муниципальными районами и городскими округами Республики Саха (Якутия);

56) осуществляет функции уполномоченного органа по рассмотрению и согласованию уведомлений о проведении публичного мероприятия;

57) обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере

деятельности;

58) осуществляет контроль за транспортным обеспечением деятельности полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе и работников его аппарата, осуществляющих свои полномочия на территории Республики Саха (Якутия);

59) организует работу по соблюдению санитарно-гигиенических требований к содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Управлением;

60) осуществляет иные функции по поручению Главы Республики Саха (Якутия) и Председателя Правительства Республики Саха (Якутия);

61) исполняет иные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление при осуществлении своих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции правовые акты и методические материалы по вопросам, входящим в его компетенцию, контролировать выполнение указанных актов;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), иных организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, экспертные и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, координировать их деятельность;

4) выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах всех инстанций;

5) осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством;

6) учреждать в установленном порядке ведомственные награды, в том числе Почетную грамоту Управления;

7) осуществлять иные права, которыми наделяют Управление Глава Республики Саха (Якутия) и Правительство Республики Саха (Якутия);

8) Управление при реализации возложенных на него задач и

осуществлении своих функций обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

б) качественно и оперативно выполнять поручения Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

в) эффективно выполнять функции Управления, установленные настоящим Положением;

г) принимать меры для создания надлежащих условий труда работников Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

д) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

е) защищать государственную, служебную и коммерческую тайну;

ж) представлять в органы государственной власти полные и достоверные финансовые, бухгалтерские, статистические и другие виды отчетности, а также качественно и оперативно отвечать на запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

з) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) Управление может обладать иными правами и обязанностями.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Указом Главы Республики Саха (Якутия).

5.2. Руководитель Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемой должности распоряжением Председателя Правительства Республики Саха (Якутия).

5.3. В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления либо иное лицо, назначаемое приказом руководителя Управления.

5.4. Работники Управления в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), конституционными законами Республики Саха (Якутия), законами

Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением, должностными регламентами, должностными инструкциями и служебным распорядком.

5.5. Руководитель Управления:

1) руководит деятельностью Управления, организует работу Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) утверждает структуру и штатное расписание Управления, численность и фонд оплаты труда работников в пределах численности и фонда оплаты труда работников Управления, а также смету расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия), с учетом реализации нормативных правовых актов Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) относительно порядка формирования структуры органов исполнительной власти и соотношения категорий должностей государственных служащих;

3) вносит изменения в штатное расписание Управления, за исключением должностей заместителей руководителя Управления;

4) организует исполнение поручений Главы Республики Саха (Якутия) в полном объеме, надлежащем качестве и в установленные сроки;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные акты, обеспечивающие деятельность Управления и его работников;

6) распределяет обязанности и ответственность между заместителями руководителя Управления;

7) назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей работников Управления, за исключением заместителей руководителя Управления;

8) принимает решения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях работников Управления, включая заместителей руководителя, вносит предложения о представлении работников Управления, государственных учреждений, находящихся в ведении Управления, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Республики Саха (Якутия);

9) представляет Управление и действует от его имени без доверенности;

10) выдает доверенности на представление интересов Управления;

11) имеет право первой подписи финансовых документов Управления и может делегировать это право одному из работников Управления;

12) делегирует работнику (работникам) Управления свои полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления;

13) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;

14) осуществляет другие полномочия, возложенные на него Главой Республики Саха (Якутия) и Председателем Правительства Республики Саха (Якутия);

15) информирует Главу Республики Саха (Якутия) и Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) о деятельности Управления.

5.6. Заместители руководителя в соответствии с распределением обязанностей:

1) рассматривают конкретные вопросы основных направлений деятельности Управления;

2) координируют и осуществляют контроль деятельности курируемых ими структурных подразделений Управления;

3) имеют право подписи на документах и действуют без доверенности от имени Управления в пределах своих прав и обязанностей.

## 6. Ответственность руководителя Управления и работников Управления

6.1. Управление в лице руководителя несет ответственность за:

1) надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций;

2) достоверность информации, представляемой Главе Республики Саха (Якутия) Республики Саха (Якутия), в Правительство Республики Саха (Якутия), федеральные и республиканские органы государственной власти, органы местного самоуправления;

3) эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности, своевременное составление и представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в орган, исполняющий бюджет, утверждение смет доходов и расходов, соблюдение штатно-сметной дисциплины, соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным законом о бюджете;

4) правильность и законность осуществляемых Управлением и его структурными подразделениями действий;

5) соблюдение законодательства об охране труда;

6) соблюдение установленных правил работы с документами;

7) соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины и распорядка дня.

## 7. Прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется при его

ликвидации либо реорганизации (слияние, объединение) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации или реорганизации Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при отсутствии правопреемника документы передаются в государственный архив (Национальный архив Республики Саха (Якутия)). В состав комиссии, образующейся для передачи дел и имущества, в обязательном порядке включается представитель архивной службы Республики Саха (Якутия).

7.4. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем, сотрудниками Управления передается государственному органу, уполномоченному осуществлять распоряжение государственным имуществом.

7.5. Управление как орган исполнительной государственной власти, располагающий сведениями, составляющими государственную тайну, в случае ликвидации или реорганизации, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на хранение в государственный архив (Национальный архив Республики Саха (Якутия) либо передаются:

правопреемнику Управления, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

другим органам государственной власти согласно Закону Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

---