

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 18 июня 2024 г. № 243

### ПОРЯДОК

#### **проведения конкурсного отбора и предоставления грантов в форме субсидий по поддержке приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (поддержка развития семейных ферм)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует цели, условия и порядок предоставления и распределения грантов в форме субсидий по поддержке приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (поддержка развития семейных ферм) (далее - порядок) согласно приложению № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее - государственная программа).

1.2. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные граждане Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики

Саха (Якутия), осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия);

2) грант на развитие семейной фермы (далее - грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с решением комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Саха (Якутия) малого и среднего предпринимательства, реализации проекта получателя гранта и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант и не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

3) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»);

4) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

5) проект получателя гранта - документ, представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов (далее - бизнес-план), предусмотренные в пункте 3.6 настоящего порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

6) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную

работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта, включаемые в проект получателя гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

7) региональная конкурсная комиссия (далее - комиссия) - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая конкурсный отбор проектов получателей грантов с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы.

1.4. Грант предоставляется в целях реализации мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка развития семейных ферм)» в рамках ведомственного проекта «Развитие животноводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и направленных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет») на официальном сайте <http://www.budget.gov.ru/>.

Способом проведения отбора на конкурсной основе является конкурс на предоставление гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Организатором проведения конкурсного отбора на предоставление гранта является Министерство.

## 2.2. Министерство в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

обеспечивает подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 - 14 пункта 2.5 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на странице сайта Министерства в сети Интернет: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.16 настоящего порядка;
- 5) наименование гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория и критерии получателей гранта в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.18 настоящего порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.19. - 2.25. настоящего порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для

представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой суммы гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

16) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство со дня поступления запроса от участника конкурсного отбора направляет разъяснение положений объявления, не позднее третьего рабочего дня и не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, и (или) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух, включая главу хозяйства) объединены родством и (или) свойством и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) участник конкурсного отбора в момент подачи заявки имеет доход от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки по строке 231110 согласно отчету по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав К(Ф)Х - индивидуальных предпринимателей» за последний отчетный период;

3) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

4) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

5) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), при этом продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и или индивидуального предпринимателя превышает 12 месяцев с даты регистрации;

7) участник конкурсного отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

8) участник конкурсного отбора не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

9) участник конкурсного отбора представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

10) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



13) получатель гранта не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

15) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает следующий перечень документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка:

- 1) заявка по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 2) заверенные копии паспортов гражданина Российской Федерации - индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства и его членов, копии документов, подтверждающих их родство и (или) свойство;
- 3) заверенная копия соглашения о создании фермерского хозяйства между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) заверенные копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» на последнюю отчетную дату и № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянского (фермерского) хозяйства - индивидуальных предпринимателей»;
- 5) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства, направленный на увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, предусматривающий создание новых постоянных рабочих мест;
- 6) презентация бизнес-плана, отражающая основные экономические показатели бизнес-плана и этапы его реализации;
- 7) документы, подтверждающие наличие не менее 30 процентов средств от плана, из которых 10 процентов - собственные денежные средства. При этом собственные и кредитные (заемные) средства должны составлять не менее 10 процентов, если часть затрат обеспечена за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в размере не более 90 процентов, указанных в плане. Наличие собственных денежных средств подтверждается банковской выпиской с расчетного счета получателя гранта о наличии собственных денежных средств;

8) наличие письменного обязательства получателя гранта о соблюдении запрета приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

9) копии документов о наличии техники (подтверждается свидетельством о регистрации транспортного средства), поголовья сельскохозяйственных животных (подтверждается выпиской из похозяйственной книги, выданной органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов);

10) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта - его фотографии изнутри и снаружи) и копии допуска саморегулирующей организации на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

11) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

12) заверенную копию отчета формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный период (при непредставлении лицом, претендующим на получение гранта, Министерство направляет межведомственный запрос);

13) расчеты по страховым взносам (форма КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии отчета (за последний отчетный период);

14) по собственной инициативе копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, состоящих в родстве и (или) свойстве, на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества, заверенные уполномоченным органом и выданные не ранее 30 дней до дня подачи заявок;

15) по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в подпунктах 4, 7, 10, 11, 12, 13 пункта 2.5 настоящего порядка.

Участник конкурсного отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, участник конкурсного отбора заверяет каждый лист.

2.7. К категории получателей гранта относятся крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации.

2.8. Критерии оценки заявок об участии в конкурсном отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки, установлены в пункте 2.21 и в приложении к настоящему порядку.

2.9. Участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и дополнительно представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы, представленные участниками конкурсного отбора позднее установленного срока проведения конкурсного отбора, не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора получателей гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участникам конкурсного отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего порядка.

Участник конкурсного отбора вправе до окончания срока проведения конкурсного отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления через соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подписанного участником конкурсного отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Решение Министерства о возврате заявок участникам конкурсного отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, также доводится до участников конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются неполный пакет документов и недостатки технического характера.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего порядка, участником конкурсного отбора формируются и подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Министерство осуществляет проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками конкурсного отбора, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, в течение 14 рабочих дней.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками конкурсного отбора получателей гранта заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство вскрывает заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем формирования в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок запрашивает и получает:

сведения о том, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сведения о том, что участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сведения о том, что участник конкурсного отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

сведения о том, что участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

сведения об отсутствии (о наличии) у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

у участника конкурсного отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

сведения об отсутствии (о наличии) у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (о наличии) в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения участника конкурсного отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

При представлении участником конкурсного отбора документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - девятом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

2.15. Министерство не имеет права требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора получателей гранта для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у участника конкурсного отбора получателей гранта разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора получателей гранта.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим порядком.

2.19. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренного настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим порядком;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год;

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего порядка.

2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.21. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурсного конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{jn},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{jn}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурсного конкурса по  $i$ -му критерию.

Критерии балльной оценки указаны в приложении к настоящему порядку.

2.22. Оценка заявки рассматривается не позднее семи рабочих дней с даты окончания конкурсного отбора, включает информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию



оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.23. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 2.21 настоящего порядка, по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.20 настоящего порядка и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Положение и состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок утверждаются приказом Министерства.

2.24. Гранты распределяется между участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего порядка.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками конкурсного отбора.

Каждому участнику конкурсного отбора предоставляется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема гранта, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.25. В случае несоответствия запрашиваемого размера гранта участником конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.26. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.27. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора распределение грантов утверждается правовым актом Министерства не позднее семи рабочих дней, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

2.28. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка и согласно установленным срокам, указанным в пункте 3.15 настоящего порядка.

2.29. Конкурсный отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурсного отбора путем размещения объявления об отмене конкурсного отбора в течение трех рабочих дней.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка.

Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки получатель гранта должен соответствовать требованиям пункта 2.5 настоящего порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, установлены пунктами 2.12 и 2.14 настоящего порядка.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателям гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, а также требования к таким документам установлены в пункте 2.6 настоящего порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка развития семейных ферм) исходя из расчета на одно крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуального предпринимателя в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта получателя гранта.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта 3.6 настоящего порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 90 процентов планируемых затрат.

Размер гранта не может быть менее пяти млн рублей. В случае если участником конкурсного отбора на рассмотрение комиссии представлен проект получателя гранта стоимостью менее пяти млн рублей, такой проект получателя гранта комиссией не рассматривается.

Срок использования средств гранта составляет 24 месяца со дня его получения.

3.6. Средства гранта направляются на осуществление следующих расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать трех млн рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта получателя гранта;

уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта.

3.7. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) получатель гранта имеет бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства, по развитию семейной фермы по одному

направлению деятельности (отрасли), включающий план с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) и предусматривающий мероприятия по ведению рентабельного производства, увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции и созданию на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) обязательства получателя гранта:

использование гранта в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.6 настоящего порядка;

представление отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, и в сроки, установленные в соглашении, в течение пяти лет со дня получения гранта;

оплачивать за счет собственных и кредитных (заемных) средств не менее 30 процентов стоимости наименований приобретений, указанных в плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в течение пяти лет со дня получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение пяти лет со дня получения гранта;

обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет с даты получения гранта;

использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта;

создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новые постоянные рабочие места исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

соблюдение запрета приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) наличие согласия главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Грант предоставляется при условии завершения реализации проекта получателя гранта на развитие семейной фермы, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта получателя гранта на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта получателя гранта на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств гранта на развитие семейной фермы.

3.9. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

При продлении срока использования гранта между Министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению.

3.10. Получатели гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

3.11. Грант предоставляется из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

3.12. В случае смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством.

3.13. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.14. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Министерством и получателем гранта, подготавливаемого (формируемого) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.15. Министерство со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта должен подписать проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем гранта соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.16. Результатами предоставления гранта являются:

1) создание на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

2) ежегодный прирост не менее десяти процентов объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством



или индивидуальным предпринимателем, с момента получения гранта в течение пяти лет.

Объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, устанавливается из годового отчета, сданного по установленной форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Результаты предоставления гранта, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в части требований о соответствии результатов предоставления субсидий типам результатов предоставления гранта, определенных в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

3.17. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет грант на расчетный счет, открытый в кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.18. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, на военную службу по мобилизации или по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя гранта завершенным, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) и (или) местный бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная

регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект получателя гранта признается завершенным, а получатель гранта на развитие семейной фермы освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Саха (Якутия) (муниципального образования), в которой получатель гранта на развитие семейной фермы призывался на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.19. В процессе реализации проекта получателя гранта в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта получателя гранта в соответствии с указанным соглашением.

3.20. Действие пунктов 3.18, 3.19 настоящего порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с государственной программой в 2019-2020 годах.

3.21. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.22. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.23. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.24. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «Порядок принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», принимается решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках грантов в форме субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Указанные положения включаются в соглашение.

#### 4. Требования о представлении отчетности

4.1. Получатель гранта в течение пяти лет со дня получения гранта представляет в Министерство ежеквартальный отчет по форме, определенной

в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15-го января года, следующего за годом предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до полного освоения средств гранта, но не позднее 18 месяцев со дня предоставления гранта.

4.2. В случае продления получателем гранта срока освоения гранта в соответствии с пунктом 3.9. настоящего порядка срок представления отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего порядка продлевается на срок, указанный в дополнительном соглашении.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, не реже одного раза в год.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта осуществляет возврат гранта в полном объеме.

5.3. Если получателем гранта по истечении срока заключения соглашения результаты не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по следующей формуле:

$$a = b * \left( \left( \left( 1 - \frac{d}{c} \right) * 70\% \right) + \left( \left( 1 - \frac{e}{f} \right) * 30\% \right) \right),$$

где:

a - размер гранта, подлежащий возврату;

b - размер предоставленного гранта;

d - показатель фактически достигнутого результата по количеству постоянных рабочих мест;

c - показатель планового значения по количеству постоянных рабочих мест, установленный в соглашении;

e - показатель фактически достигнутого результата по приросту объема сельскохозяйственной продукции;

f - показатель планового значения по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленный в соглашении.

5.4. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. Получатель гранта обязан в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить Министерство.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) в случае смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством;

2) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

3) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия);

5) введение режима ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6) военные действия, террористические акты, диверсии.

5.5. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта и (или) при недостижении результатов направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 дней со дня получения заказного письма получателем гранта. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 дней со дня получения уведомления заказного письма получателя гранта.

5.6. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пунктах 5.2, 5.3 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

---

Приложение  
к порядку проведения конкурсного отбора и  
предоставления грантов  
в форме субсидий по поддержке приоритетных  
направлений агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования  
(поддержка развития семейных ферм)

**КРИТЕРИИ**  
**бальной оценки конкурсного отбора получателей грантов**  
**на развитие семейной фермы**

№	Наименование критерия	Величина критерия	Значения показателя, баллы	Вес критерия (величина значимости)
1	Членство в сельскохозяйственных кооперативах (кроме кредитных). Выписка из реестра членов сельскохозяйственного кооператива, в котором состоит участник конкурсного отбора	наличие	5	0,02
2	Наличие работников на момент подачи заявки <*> (подтверждается бланком по форме КНД 1151111 Расчет по страховым взносам за последний отчетный период)	3 и более	5	0,02
		2	3	
		1	1	
3	Наличие в собственности у крестьянского (фермерского) хозяйства техники (трактор, комбайн, грузовые автомобили, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 тонн, грузовые автомобили, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 12 тонн) на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (подтверждается свидетельством о регистрации транспортного средства)	3 и более единиц	5	0,02
		2 единицы	3	
		1 единица	1	
4	Наличие производственных объектов недвижимого имущества в собственности (коровники, конезагоны, сарайчики и другие производственные объекты) на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))	3 и более единиц	5	0,02
		2 единицы	3	
		1 единица	1	
5	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, принадлежащего крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))	50 и более гектаров	5	0,02
		от 10 до 50 гектаров	3	
		менее 10 гектаров	1	

6	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства или у индивидуального предпринимателя собственных и (или) кредитных (заемных) средств в соответствии с планом расходов (подтверждается выпиской из банковского счета крестьянского (фермерского) хозяйства не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки на конкурс)	более 30 процентов без кредитных (заемных) средств	5	0,02
		более 30 процентов с учетом кредитных (заемных) средств	3	
7	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства зарегистрированных земельных участков сельскохозяйственного назначения (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))	в собственности, безвозмездном пользовании	5	0,02
		в долгосрочной аренде сроком 5 и более лет	3	
8	Имеются необходимые виды подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (подтверждается договором)	электричество, вода, газ и тепло	5	0,02
9	Оценка бизнес-плана:			
9.1	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции (подтверждается наличием торговых точек или договором с сельскохозяйственным потребительским кооперативом)	собственная переработка и сбыт готовой продукции	5	0,02
		сбыт через сельскохозяйственный кооператив	3	
9.2	Планирование ежегодного прироста объема производства основной сельскохозяйственной продукции в процентах на пятилетний период	10 процентов и более	5	0,02
		от 6 до 10 процентов	3	
9.3	Период окупаемости проекта	до 4 лет	5	0,02
		4 и более лет	3	
9.4	Создание новых постоянных рабочих мест <*>	3 и более	5	0,02
		менее 3	3	
		не имеется	0	
9.5	Годовой план по доходу от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки	более 3 000,0 тыс. рублей	5	0,02
		до 3 000,0 тыс. рублей (включительно)	3	
		до 500,0 тыс. рублей (включительно)	1	
10	Осуществление деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации (подтверждается регистрацией по месту жительства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Саха (Якутия), относящейся к Арктической зоне Российской Федерации)		5	0,2
11	Ранее получал государственную поддержку	ранее не получал грант Агростартап, грант на	5	0,2



		начинающего фермера, грант на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы		
		грант «Агростартап», грант начинающего фермера	3	
12	Участник конкурсного отбора является участником специальной военной операции, участниками конкурсного отбора также являются его близкие родственники (родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих родителей) братья и сестры) (статус близкого родственника участника специальной военной операции подтверждается из записей актов гражданского состояния)		5	0,2
13	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы, принадлежащих участнику конкурсного отбора (подтверждается выпиской из похозяйственной книги, выданной органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов)	20 и более голов (птиц - 100 и более голов, пчелосемей - 100 и более единиц)	5	0,02
		от 10 до 20 голов (птиц - от 20 до 100 голов, пчелосемей - от 20 до 100 единиц)	3	
14	Участник конкурсного отбора имеет детей, находящихся у него на иждивении (на момент подачи заявки)	наличие статуса многодетной семьи (документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи)	5	0,1
		2 детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством)	3	
15	Наличие дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки (подтверждается отчетом по форме № 1-К(Ф)Х «Информация о производственной деятельности глав крестьянского (фермерского) хозяйства - индивидуальных предпринимателей» за последний отчетный период)	5 000,0 тыс. рублей и более	5	0,02
		от 2 000,0 тыс. рублей (включительно) до 5 000,0 тыс. рублей	3	
		от 900,0 тыс. рублей (включительно) до 2 000,0 тыс. рублей	1	

-----

<\*> - при оценке в баллах глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель не учитывается в качестве работника.