

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 31 мая 2024 г. № 225

### **ПОРЯДОК предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на издание социально значимой национальной литературы**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

социально значимая литература - издания, обеспечивающие государственные приоритеты в книгоиздании и удовлетворении потребностей населения в литературе для решения общенациональных задач в области духовности, образования и культуры, направленные на воспитание граждан в духе патриотизма, уважения к культуре других наций и народов, веротерпимости и миролюбия, активной гражданской позиции, нравственности, приоритета национальных и семейных ценностей;

национальная литература - издания, обеспечивающие государственные приоритеты в книгоиздании и удовлетворении потребностей населения в литературе для сохранения и развития языка, литературы и культуры народов России. Под национальной литературой подразумевается выпуск книг на государственных языках Республики Саха (Якутия) и языках малочисленных народов, а также на языках национальных меньшинств.

1.2.1. В тематический план выпуска социально значимой, национальной литературы (кроме учебной) включаются следующие издания в печатном и электронном виде:

1) по тематической направленности:

литература для детей и юношества: издания, способствующие воспитанию высоких нравственных и патриотических качеств гражданина России, активной гражданской позиции, формирующие представление о государственных, национальных, культурных, этнических ценностях, побуждающие интерес к изучению родных языков, получению знаний, направленные на развитие, созидание и творческую деятельность;

художественная литература: сочинения классиков литературы, народных писателей и поэтов Якутии, произведения современных авторов, утверждающие государственные, национальные, гуманистические ценности, формирующие национальную, духовную, языковую среду, развитие культуры, языка народа саха, демонстрирующие высокое литературное мастерство;

общественно значимая, научно-популярная литература: издания, формирующие у читателя правосознание, готовность отстаивать интересы страны, любовь к Отечеству и родному краю, уважение к национальной истории, ее выдающимся деятелям, культуре других наций и национальностей, представление о России как о многонациональной державе, веротерпимость и миролюбие, экологическую культуру, противостояние негативным явлениям;

литературоведение и критика: издания, изучающие развитие литературы народов Якутии, биографию и творчество писателей, литературных деятелей;

литература малочисленных народов Севера: произведения, раскрывающие национальную идентификацию и передающие народный колорит, отражающие быт, нравы, культуру и традиции народа, содействующие сохранению и развитию диалога между культурами, расширяющие национальные границы культуры народов Якутии;

2) по природе основной информации:

текстовое печатное издание: издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, формульный или смешанный текст;

изоздание: издание, большую часть которого занимает изображение;

электронное издание: издание, рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств, представляющее собой электронный документ (книгу), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

электронное аудиоиздание: электронное издание, основу которого составляет звуковая информация в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенная для печатного воспроизведения;

мультимедийное издание: электронное издание, в котором элементы различной природы основной информации воспроизводятся взаимосвязано при помощи соответствующей программной оболочки. К мультимедийным изданиям относят аудиовизуальные издания в цифровой форме, включающие в себя в качестве основного материала аудиовизуальное произведение (одно или несколько) в виде зафиксированной серии связанных между собой изображений, картин, видео (с сопровождением или без сопровождения звуком).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание государственной поддержки изданиям, связанным с выпуском и распространением социально значимой, национальной литературы в рамках мероприятия «Издание социально значимой национальной литературы» ведомственного проекта «Поддержка отрасли культуры» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 441.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minkult.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства).

2.2. Отбор получателей субсидии проводится Министерством путем конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов по результатам оценки, проведенной в соответствии с методикой оценки заявок, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.3. К категориям отбора получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие подготовку, выпуск и распространение литературы.

2.4. Критериями оценки заявок, представленных участниками отбора на получение субсидии, являются:

1) численность в штате участника отбора персонала с высшим образованием по специальностям: «Якутский язык и литература», «Русский язык и литература», «Издательское дело», «Полиграфическое производство» (человек);

2) опыт работы по подготовке, выпуску литературы, в том числе детской литературы (лет);

3) количество улусов (районов), в которых распространяется социально значимая, национальная литература (единиц);

4) количество рукописей, внесенных работ по основным разделам тематического плана (штук);

5) количество писем от союзов писателей, иных творческих союзов, ассоциаций с положительным отзывом о выпущенных изданиях социально значимой, национальной литературы (штук);

6) количество наград книжных выставок, конкурсов российского и международного уровня, присужденных изданиям, выпущенным участником за предыдущие два года (штук).

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, официальном сайте по адресу: <https://minkult.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 1 июня текущего финансового года.

2.6. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результаты предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

ж) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора действует не менее 12 месяцев со дня его государственной регистрации.

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, представляются следующие документы:

1) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные правовым актом;

5) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справки о состоянии единого налогового счета;

7) справка, подписанная участником отбора, о том, что у него отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) справка, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справка, подписанная участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.9. Для участия в конкурсе участник отбора подает соответствующую заявку с приложением документов, установленных в пунктах 3.4 или 3.5 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении.

Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.10. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, утверждаются приказом Министерства.

Форма заявок должна включать в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявках, иной информации об участнике отбора, связанных с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.12. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. Заявки на получение субсидии, полученные после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.14. Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку. В этом случае участник отбора письменно уведомляет Министерство.

2.15. Заявки, представленные участниками отбора на получение субсидии, не рецензируются, а документы и материалы не возвращаются.

2.16. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в Министерство соответствующее уведомление, подписанное участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

2.17. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в отборе в журнале регистрации, проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

2.19. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

д) подачи участником отбора заявок на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

е) несоответствия категории отбора, указанной в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.20. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора проводит оценку поданных на конкурс заявок в соответствии с методикой оценки заявок, представленных участниками на конкурсный отбор, на право получения субсидии на издание социально значимой, национальной литературы, утвержденной приложением к настоящему порядку.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, комиссия признает получателем субсидии участника отбора, подавшего данную заявку.

Победителем отбора по результатам его проведения признается одна заявка, набравшая наибольшее количество баллов по методике оценки заявок.

2.21. По итогам рассмотрения и оценивания заявок комиссия выносит решение в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора.

На основании протокола подведения итогов отбора комиссии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами комиссии протокола издает приказ о предоставлении субсидии на издание социально значимой, национальной литературы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.22. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и должен включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.23. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

2.24. Для рассмотрения и оценки заявок приказом Министерства создается конкурсная комиссия (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии.

2.25. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

2.26. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.27. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.28. Отбор может быть отменен в случае отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка, на первое число месяца, в котором поданы заявки для участия в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «е», «ж», «з», «и» и «к» пункта 2.7 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.7 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.4. Участники отбора\получатели субсидии – юридические лица направляют в адрес Министерства заявки установленной формы с приложением следующих документов:

проект плана распространения и реализации выпускаемых по тематическому плану изданий социально значимой, национальной литературы на всей территории Республики Саха (Якутия) с охватом не менее 90 процентов улусов (районов);

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени претендента;

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера и (или) иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

документы, указанные в пункте 2.8 настоящего порядка;

декларация, подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица согласно подпункту 4 пункта 2.4 настоящего порядка;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица, подтверждающая качественный состав работников издательства в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего порядка;

копии писем от союзов писателей, иных творческих союзов, ассоциаций с положительным отзывом о выпущенных изданиях социально значимой, национальной литературы;

копии наградных документов, присужденных изданиям, выпущенным участником конкурса за предыдущие два года;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

документ, подтверждающий расчет себестоимости изданий социально значимой, национальной литературы.

Заявка и документы, установленные настоящим пунктом, представляются в Министерство одновременно до окончания срока подачи заявок.

3.5. Участники отбора\получатели субсидии – индивидуальные предприниматели направляют в Министерство заявки с приложением:

проекта плана распространения и реализации выпускаемых по тематическому плану изданий социально значимой, национальной литературы на всей территории Республики Саха (Якутия) с охватом не менее 90 процентов улусов (районов);

заверенной копии паспорта;

документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка;

декларации, подписанной руководителем и главным бухгалтером юридического лица согласно подпункту 4 пункта 2.4 настоящего порядка;

справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером юридического лица, подтверждающей качественный состав работников издательства в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего порядка;

копий писем от союзов писателей, иных творческих союзов, ассоциаций с положительным отзывом о выпущенных изданиях социально значимой, национальной литературы;

копий наградных документов, присужденных изданиям, выпущенным участником конкурса за предыдущие два года;

согласия на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

документа, подтверждающего расчет себестоимости изданий социально значимой, национальной литературы.

Заявка и документы, установленные настоящим пунктом, представляются в Министерство одновременно до окончания срока подачи заявок.

3.6. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, Министерство в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает из:

Федеральной налоговой службы свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя (только для индивидуальных предпринимателей);

Федеральной налоговой службы копии бухгалтерского баланса (Ф. 0710001), «Отчет о финансовых результатах» (Ф. 0710002) или документов заявителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий период с отметкой налоговой инспекции.

Участник отбора вправе самостоятельно предоставить документы, перечисленные в настоящем пункте.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

3.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы на оплату труда персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на авторский гонорар с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) расходы на командировки;

г) расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники;

д) канцелярские, почтово-телеграфные расходы;

- е) расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров;
- ж) расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания;
- з) расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники;
- и) сумма амортизационных отчислений по основным средствам;
- к) расходы по аренде и содержанию помещений;
- л) расходы на полиграфические работы;
- м) расходы на материалы, включая бумагу;
- н) расходы на продажу, включая расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на сбор и обработку заказов;
- о) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ.

3.9. При формировании расчетов устанавливается применение предельных значений:

а) среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников ( $Z_{зп}$ ) участника отбора - не выше базового сценария прогноза среднемесячной заработной платы работников предприятий и организаций Республики Саха (Якутия) по разделу J «Деятельность в области информации и связи» на финансовый год предоставления субсидии;

б) по количеству единиц редакционного персонала ( $M_{шрi}$ ) участника отбора:

на выпуск условного печатного листа литературы для детей и юношества - не выше 0,15, прочей литературы - 0,03.

3.10. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

$$C = \sum C_i = 0,7 * \left[ \left[ \left( Z_{зп} \times 1,302 \times 12 + \frac{Z_n}{M_{ш}} \right) \times M_{шрi} \right] \times V_{зи} + Z_{gi} + Z_{мбi} \right],$$

где:

$C$  - сумма субсидии на реализацию изданий;

$C_i$  - сумма субсидии на реализацию  $i$  издания;

$Z_{ЗП}$  - среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в случае превышения предельного значения подлежит применению размер заработной платы, установленный подпунктом «а» пункта 3.9 настоящего порядка);

ZП - планируемые расходы, указанные в подпунктах «в» - «к», «о» пункта 3.8 настоящего порядка, на издание социально значимой, национальной литературы;

Мш - количество единиц редакционного персонала участника отбора;

Мшр<sub>і</sub> - количество единиц редакционного персонала на условно печатный лист одного издания социально значимой, национальной литературы (в случае превышения предельного значения подлежит применению количество единиц, установленных подпунктом «б» пункта 3.9 настоящего порядка);

V<sub>зi</sub> - показатель объема і издания в условно печатных листах;

Z<sub>gi</sub> - расходы на авторский гонорар (в случае превышения предельного значения подлежит применению размер заработной платы, установленный подпунктом «а» пункта 3.9 настоящего порядка);

Z<sub>тbi</sub> - расходы на издание социально значимой, национальной литературы, указанные в подпунктах «л» - «н» пункта 3.8 настоящего порядка за реализацию і издания.

3.11. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на издание социально значимой, национальной литературы.

3.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Министерства подписанное соглашение.

Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его представления лицом, прошедшим отбор на получение субсидии.

3.14. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие заявки на участие в отборе о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего порядка;

2) наличие обязательного согласия заявителя на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение запрета приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком.

3.16. Результат предоставления субсидии – стопроцентное исполнение тематического плана изданий социально значимой, национальной литературы, выпускаемой при государственной поддержке.

Срок достижения результата предоставления субсидии - последний день финансового года.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня.

#### 4. Требования к отчетности использования субсидии, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в письменной форме на бумажном носителе.

В состав отчетности включаются:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

2) отчет о достижении значений результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии за подписью руководителя по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Министерство рассматривает отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство. При принятии отчетов Министерство подписывает и направляет по одному экземпляру отчетов получателю субсидии в течение двух рабочих дней. При отклонении отчетов Министерство возвращает два экземпляра отчета получателю субсидии в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель субсидии обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового

контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатели субсидии обеспечивают возврат субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления, письмо с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожары, наводнения и иные стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидии.

Решение об освобождении получателя субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий за отчетный год принимается Министерством на основании документов уполномоченных органов, организаций, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидии в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

---

Приложение  
к порядку предоставления субсидии  
из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия)  
на издание социально значимой,  
национальной литературы

**МЕТОДИКА**  
**оценки заявок, представленных участниками**  
**на конкурсный отбор на право получения субсидии**  
**на издание социально значимой, национальной литературы**

1. Настоящая методика определяет оценку заявок, представленных участниками на конкурсный отбор на право получения субсидии на издание социально значимой, национальной литературы (далее соответственно - участники, конкурс, субсидии).

2. Оценка заявки ( $R_i$ ) определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times 0,15 + R_{ti} \times 0,15 + R_{oi} \times 0,2 + R_{ei} \times 0,2 + R_{li} \times 0,15 + R_{ni} * 0,15$$

где:

$R_{ai}$  - оценка, присуждаемая  $i$ -й заявке по критерию, касающемуся численности в штате участника персонала с высшим образованием по специальностям: «Якутский язык и литература», «Русский язык и литература», «Издательское дело», «Полиграфическое производство» (человек), с весовым значением 15 процентов в общей оценке;

$R_{ti}$  - оценка, присуждаемая  $i$ -й заявке по критерию, касающемуся опыта работы по подготовке, выпуску литературы, в том числе детской литературы (лет), с весовым значением 15 процентов в общей оценке;

$R_{oi}$  - оценка, присуждаемая  $i$ -й заявке по критерию, касающемуся количества улусов, в которых распространяется социально значимая, национальная литература (штук), с весовым значением 20 процентов в общей оценке;

$R_{ei}$  - оценка, присуждаемая  $i$ -й заявке по критерию, касающемуся количества рукописей, внесенных работ по основным разделам тематического плана (штук), с весовым значением 20 процентов в общей оценке;

$R_{li}$  - оценка, присуждаемая  $i$ -й заявке по критерию, касающемуся количества писем от Союзов писателей, иных творческих союзов, ассоциаций

с положительным отзывом о выпущенных изданиях социально значимой, национальной литературы (штук), с весовым значением 15 процентов в общей оценке;

$R_{ni}$  - оценка, присуждаемая  $i$ -й заявке по критерию, касающемуся количества наград книжных выставок, конкурсов российского и международного уровня, присужденных изданиям, выпущенным участником за предыдущие два года (штук), с весовым значением 15 процентов в общей оценке.

3. Оценка  $i$ -й заявки по критерию, касающемуся численности в штате участника персонала с высшим образованием по специальностям: «Якутский язык и литература», «Русский язык и литература», «Издательское дело», «Полиграфическое производство» ( $R_{ai}$ ), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_i}{A_{max}} \times 100 ,$$

где:

$A_i$  - значение характеристики  $i$ -го организации-участника конкурса по численности в штате участника персонала с высшим образованием по специальностям: «Якутский язык в литература», «Русский язык и литература», «Издательское дело», «Полиграфическое производство» (человек);

$A_{max}$  - максимальное количество численности в штате участника персонала с высшим образованием по специальностям: «Якутский язык и литература», «Русский язык и литература», «Издательское дело», «Полиграфическое производство», заявленное одним из участников (человек).

4. Оценка  $i$ -й заявки по критерию, касающемуся опыта работы по подготовке, выпуску литературы, в том числе детской литературы (лет) ( $R_{ti}$ ), определяется по формуле:

$$R_{ti} = \frac{T_i}{T_{max}} \times 100 ,$$

где:

$T_i$  - значение характеристики  $i$ -й организации-участника конкурса по количеству лет опыта работы по подготовке, выпуску литературы, в том числе детской литературы (лет);

$T_{max}$  - максимальное количество лет опыта работы по подготовке, выпуску и реализации литературы, в том числе детской литературы, заявленное одним из участников (лет).

5. Оценка  $i$ -й заявки по критерию, касающемуся количества улюсов, в которых распространяется социально значимая, национальная литература (штук) ( $R_{oi}$ ), определяется по формуле:

$$R_{oi} = \frac{O_i}{O_{max}} \times 100 ,$$

где:

$O_i$  - значение характеристики  $i$ -го организации-участника конкурса по количеству улюсов, в которых распространяется социально значимая, национальная литература (штук);

$O_{max}$  - наибольшее количество улюсов, в которых распространяется социально значимая, национальная литература, заявленное одним из участников (штук).

6. Оценка  $i$ -й заявки по критерию, касающемуся количества рукописей, внесенных работ по основным разделам тематического плана (штук) ( $R_{ei}$ ), определяется по формуле:

$$R_{ei} = \frac{E_i}{E_{max}} \times 100 ,$$

где:

$E_i$  - значение характеристики  $i$ -го организации-участника конкурса по количеству рукописей, внесенных работ по основным разделам тематического плана (штук);

$E_{max}$  - наибольшее количество рукописей, внесенных работ по основным разделам тематического плана, заявленных одним из участников конкурса (штук).

7. Оценка  $i$ -й заявки по критерию, касающемуся количества писем от Союзов писателей, иных творческих союзов, ассоциаций с положительным отзывом о выпущенных изданиях социально значимой, национальной литературы (штук) ( $R_{li}$ ), определяется по формуле:

$$R_{li} = \frac{L_i}{L_{max}} \times 100 ,$$

где:

$L_i$  - значение характеристики  $i$ -го организации-участника конкурса по количеству писем от Союзов писателей, иных творческих союзов, ассоциаций

с положительным отзывом о выпущенных изданиях социально значимой, национальной литературы (штук);

$L_{max}$  - наибольшее количество писем от Союзов писателей, иных творческих союзов, ассоциаций с положительным отзывом о выпущенных изданиях социально значимой, национальной литературы, заявленных одним из участников конкурса (штук).

8. Оценка  $i$ -й заявки по критерию, касающемуся количества наград книжных выставок, конкурсов российского и международного уровня, присужденных изданиям, выпущенным участником за предыдущие два года (штук) ( $R_{ni}$ ), определяется по формуле:

$$R_{ni} = \frac{N_i}{N_{max}} \times 100 ,$$

где:

$N_i$  - значение характеристики  $i$ -го организации-участника конкурса по количеству наград книжных выставок, конкурсов российского и международного уровня, присужденных изданиям, выпущенным участником за предыдущие два года (штук);

$N_{max}$  - наибольшее количество наград книжных, выставок, конкурсов российского и международного уровня, присужденных изданиям, выпущенным участником за предыдущие два года, заявленное одним из участников конкурса (штук).

---