

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 31 мая 2024 г. № 224

ПОРЯДОК **предоставления субсидий из государственного бюджета** **Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат** **на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен** **населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 431, и устанавливает цель, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

модульное здание хлебопекарни – мобильное здание для размещения цеха по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора;

производственное оборудование – оборудование, предназначенное для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе вспомогательное оборудование и инвентарь, предназначенные для выполнения

технологических процессов;

участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

1.3. Целью предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия) является реализация мероприятия «Модернизация материально-технической базы хлебопекарен» ведомственного проекта № 3 «Социальное развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия)» (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

1.6. Информация о субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) размещается на портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений (далее – отбор).

2.2. Отбор проводится исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается

приказом Министерства и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет до 1 ноября текущего года.

2.4. Срок проведения отбора составляет не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений.

Датой начала подачи предложений считается день, следующий за днем размещения объявления, а дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. В объявлении указываются:

- 1) наименование субсидии;
- 2) цель предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) срок проведения отбора;
- 5) дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора;
- 6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 7) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- 8) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего порядка;
- 9) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 10) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка, и перечень документов с указанием требований к ним, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 11) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка;
- 12) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего порядка;
- 13) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений (доработки) в предложения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка;
- 14) правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.22-2.23 настоящего порядка;
- 15) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.19 настоящего порядка;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за три календарных дня до дня завершения приема предложений на участие в отборе, в следующих случаях:

1) выявлена опечатка и (или) ошибка в объявлении;

2) за четыре календарных дня до завершения приема предложений на участие в отборе количество поступивших предложений с плановыми затратами не превышает 80 процентов от общей суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.7. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения соответствующего решения.

При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее пяти календарных дней.

2.8. Уведомление о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения изменений на едином портале или на официальном сайте Министерства, направляются Министерством на

электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе.

2.9. Требования к участникам отбора (получателям субсидии), которым участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать на день подачи предложения на участие в отборе:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.10. Критериями отбора являются:

- 1) осуществление деятельности на территории Арктической зоны Республики Саха (Якутия);
- 2) постановка на налоговый учет в территориальных органах Республики Саха (Якутия);
- 3) осуществление деятельности по коду вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения».

2.11. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных пунктом 3.7 настоящего порядка, в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в объявлении, с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

2.12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

- 1) предложение на участие в отборе предоставляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка и должно соответствовать форме предложения на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 3) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке.

2.13. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

2.14. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.15. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего порядка.

2.16. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе на финансовое обеспечение части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия).

2.17. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее – журнал регистрации), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистрации.

2.18. Участник отбора, подавший предложение, вправе отозвать предложение, вносить изменения (доработать) в предложение в любое время до дня и времени окончания установленного в объявлении срока для подачи (приема) предложений путем подачи соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в объявлении, с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Соответствующее заявление подписывается в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего порядка, и регистрируется в журнале регистрации в день его поступления.

В случае если соответствующее заявление подписано лицом, не являющимся участником отбора – руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», то к такому заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание соответствующего заявления от имени участника отбора.

Участник отбора вправе получить обратно предложение в течение трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления об отзыве (возврате)

предложения и обязан расписаться в журнале регистрации о получении предложения вместе с поданными им копиями документов.

Основанием для возврата предложения на доработку является выявление технической ошибки в предложении и (или) прилагаемых документах. Доработанное предложение должно быть представлено участником отбора до истечения установленного в объявлении срока для подачи (приема) предложений.

По истечении установленного в объявлении срока для подачи (приема) предложений не принимаются заявления об отзыве (возврате) предложения или об изменении (доработке) поданного предложения.

При подаче участником отбора письменного заявления об изменении (доработке) ранее поданного предложения днем подачи предложения считается день подачи участником отбора последнего предложения в Министерство.

2.19. Участник отбора в течение срока приема предложений участников отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.4 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

2.20. Рассмотрение предложений осуществляется комиссией.

2.21. Комиссия для рассмотрения и оценки предложений участников отбора (далее – комиссия) в целях предоставления субсидии формируется следующим образом:

комиссия создается приказом Министерства;

в состав комиссии по отдельному согласованию включаются представители Министерства;

членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники;

комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек;

председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений

комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии готовит материалы на заседание комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол;

заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии;

в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при принятии решения;

решение комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

2.22. Комиссия не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений, рассматривает, проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и оформляет протокол подведения итогов отбора. В день принятия комиссией протокола подведения итогов отбора Министерство издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

2.23. В случае если до конца дня даты окончания приема предложений в Министерство не поступило ни одного предложения и все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.24 настоящего порядка, то отбор признается несостоявшимся, и комиссией не позднее двух рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений, оформляется протокол комиссии о признании отбора несостоявшимся. В день принятия комиссией протокола о признании отбора несостоявшимся Министерство издает приказ о признании отбора несостоявшимся.

Протокол комиссии о признании отбора несостоявшимся и приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся размещаются на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня их принятия (издания).

2.24. Комиссия принимает решение об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложений в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего порядка;

несоответствия представленных участником отбора предложений и

(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка;

несоответствия критериям отбора, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка.

2.25. Протокол комиссии о подведении итогов отбора, приказ Министерства об утверждении перечня получателей субсидии размещаются на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.26. Протокол комиссии о подведении итогов отбора, приказ Министерства об утверждении перечня получателей субсидий должны включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.27. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа в соответствии с пунктами 2.22, 2.23 настоящего порядка направляет в адрес участников отбора, не прошедших отбор, в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном

бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии вправе получить субсидию повторно при объявлении отбора в годы, следующие за годом получения субсидии. При этом затраты на одно и то же производственное оборудование, модульное здание хлебопекарни не могут быть субсидированы повторно.

3.2. Финансовому обеспечению части затрат на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия) подлежит не более 98 процентов от плановых затрат, максимальный размер субсидии на одного получателя не может превышать:

500 000 рублей на закуп и (или) транспортировку производственного оборудования;

2 000 000 рублей на закуп строительных материалов для ремонта здания и (или) помещения хлебопекарни;

5 000 000 рублей на закуп модульного здания хлебопекарни.

При превышении общей суммы одобренных предложений лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидии производится согласно очередности поступления предложения на участие в отборе в предельных размерах. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется следующим участникам отбора по очередности, но в размере не менее 70 процентов от плановых затрат.

3.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) закуп и транспортировка производственного оборудования;

2) закуп строительных материалов для ремонта здания и (или) помещения хлебопекарни;

3) закуп модульного здания хлебопекарни.

3.4. Запрещается приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка, на основании представленных документов, указанных в подпунктах 8-18 пункта 3.7 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.22 настоящего порядка.

3.6. Министерство осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего порядка, на основании представленных документов, указанных в подпунктах 8 -18 пункта 3.7 настоящего порядка, в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем принятия протокола комиссии о подведении итогов отбора, издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидий.

3.7. Участник представляет на рассмотрение в Министерство в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего порядка, следующие документы:

1) предложение на участие в отборе по форме и содержанию в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, являющегося руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

3) сведения об объемах плановой продукции за месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) реестр затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

5) на закуп и транспортировку производственного оборудования хлебопекарни не менее трех коммерческих предложений, обосновывающих

стоимость (может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг);

б) на закуп строительных материалов для ремонта здания и (или) помещения хлебопекарни:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на здание и (или) помещение;

акт обследования здания и (или) помещения, подлежащего (-их) ремонту, составленный администрацией поселения;

согласованный администрацией сельского поселения локально-сметный расчет или дефектная ведомость со сметой расходов на строительные материалы и не менее трех коммерческих предложений, обосновывающих стоимость строительных материалов (может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг);

копию технического паспорта;

7) на закуп модульного здания хлебопекарни:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под установку модульного здания хлебопекарни;

не менее трех коммерческих предложений, обосновывающих стоимость (может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг);

черновой проект модульного здания хлебопекарни;

8) копию листа записи единого государственного реестра юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, международной компании в налоговом органе по месту ее регистрации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

9) справку, подтверждающую, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

10) справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

11) справку о том, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

12) справку о том, что участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком, подписанную участником отбора (получателем субсидии) и скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

13) справку, подтверждающую, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

14) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

15) справку о том, что у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Республикой Саха (Якутия), подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участником отбора (получателем субсидии) и скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

16) справку, подтверждающую, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

17) справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор;

18) справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии), подтверждающую, что участник отбора (получатель субсидии) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных)

контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашение содержит обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия протокола комиссии о подведении итогов отбора, издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидии направляет на

электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и Министерство принимает решение о непредставлении субсидии в виде приказа, который размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. В случае призыва получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением срока достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства.

Получатель субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.15. Результатом предоставления субсидии является достижение следующего показателя по итогам финансового года, следующего за годом предоставления субсидии:

объем производства хлеба и хлебобулочных изделий получателем субсидии, тонн.

Конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения устанавливается в соглашениях.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия протокола комиссии о подведении итогов отбора, издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидий, с соблюдением положений пункта 3.6

настоящего порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может предоставляться получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, обязан представить в бумажной и (или) электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), с приложением подтверждающих документов:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство проверяет ежеквартальные отчеты в течение одного месяца, годовые отчеты – до 1 марта текущего финансового года с момента истечения срока представления отчетов, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает отчетность, представленную получателем субсидии, и издает приказ о принятии отчетности при соблюдении следующих условий:

- форма отчетности соответствует установленной форме, указанной в абзаце первом настоящего пункта;

- форма отчета заполнена без допущения ошибок;

- форма отчета подписана лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего порядка;

- наличие копий подтверждающих документов, заверенных лицом, уполномоченным подавать предложение в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего порядка.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутого значения и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии

значения результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при использовании субсидии, получатель субсидии производит полный возврат субсидии, а в случае недостижения значения результата предоставления субсидии производит возврат субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего порядка. Вина за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии юридическим лицам, возлагается на руководителя или должностное лицо юридического лица.

4.6. Если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное абзацем вторым пункта 3.15 настоящего порядка, то он возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным значением, рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – значение фактически достигнутого результата;

c – значение результата, установленного в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.7. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление

обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельства непреодолимой силы: неблагоприятные метеорологические условия, неблагоприятные явления природного, антропогенного и техногенного происхождения, ограничительные мероприятия (карантин), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие обстоятельства непреодолимой силы.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.8. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части затрат
на модернизацию материально-технической базы
хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

Министру по развитию Арктики
и делам народов Севера Республики
Саха (Якутия)

от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**для участия в отборе на получение субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат
на модернизацию материально-технической базы хлебопекарен
населенных пунктов Арктической зоны Республики Саха (Якутия)**

Полное наименование претендента _____

ИНН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____

Руководитель/

индивидуальный предприниматель/

физическое лицо (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Подтверждаю об ознакомлении и принятии условий предоставления субсидии.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) на едином портале и (или) на официальном сайте
Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной
информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

на передачу персональных данных третьим лицам;

на осуществление Министерством как получателем бюджетных средств и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий
предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления
субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Настоящим гарантирую достоверность, полноту, актуальность, правильность
оформления предоставленной информации в настоящем предложении, а также всех

приложенных к настоящему предложению документов и подтверждаю право Министерства по развитию Арктики и делам народов Севера Республики Саха (Якутия) запрашивать в уполномоченных органах власти, упомянутых в предложении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Перечень прилагаемых документов к заявлению:

Руководитель/
индивидуальный
предприниматель/
физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ г.
МП (при наличии)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части затрат
на модернизацию материально-технической базы
хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
об объемах плановой (производимой) продукции
за (предшествующий) месяц

№ п\п	Наименование производимой продукции	ОКПД 2	Ед. измерения	Объем производимой/плановой продукции в месяц	Планируемый объем производства в месяц в следующем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель/
индивидуальный
предприниматель/
физическое лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.
МП (при наличии)

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части затрат
на модернизацию материально-технической базы
хлебопекарен населенных пунктов Арктической зоны
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАТРАТ

№ п/п	Наименование оборудования/ строительных материалов/ модульного здания	Модель ¹	Мощность ²	Количество	Дата приобретения	Фактически понесенные затраты, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

Руководитель/ индивидуальный
предприниматель/ физическое лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.
МП (при наличии)

¹Указывается модель производственного оборудования.

²Указывается мощность производственного оборудования / модульного здания