

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 31 мая 2024 г. № 216

Порядок, размер и условия предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных организаций социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа

1. Настоящий порядок определяет правила установления размера, условий и возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - меры социальной поддержки) педагогическим работникам государственных организаций социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа.

2. Право на получение мер социальной поддержки имеют педагогические работники государственных организаций социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, поселках городского типа.

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется работникам в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее - компенсация). Компенсация работнику устанавливается в размере 1 200 рублей в месяц.

4. За работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется право на получение компенсации.

В случае, если работник проработал календарный год не полностью, компенсация предоставляется пропорционально фактически отработанному времени.

5. В случае, если работник работает в двух и более организациях социального обслуживания, компенсация предоставляется по основному месту работы работника.

6. При наличии у работника права на получение компенсации и получение мер социальной поддержки по различным правовым основаниям, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору работника.

7. Компенсация предоставляется работникам на основании решения организации социального обслуживания, в которой они работают.

8. Для принятия решения о получении компенсации работники предоставляют следующие документы:

1) заявление на предоставление компенсации на оплату жилого помещения, отопления и освещения согласно приложению № 1 к настоящему порядку с согласием на обработку персональных данных;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилого помещения, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

3) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства или иной документ, подтверждающий место жительства;

4) справку Управления (комплексного центра) социальной защиты населения и труда об отсутствии иных льгот по коммунальным услугам.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается организацией социального обслуживания в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного заявления работника со всеми документами, указанными в пункте 8 настоящего порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия организация социального обслуживания уведомляет заявителя.

10. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) несоответствие работника условиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;

2) предоставление недостоверных данных или непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

11. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

12. В случае, если организация социального обслуживания приняла решение об отказе в предоставлении компенсации в устном или (по

требованию работника) письменном виде, разъясняются причины отказа. Работник вправе обжаловать решение об отказе, подав жалобу в вышестоящие органы (учредителю) или в суд.

13. Назначение компенсации осуществляется организацией социального обслуживания с первого числа месяца, в котором возникло право на получение компенсации.

Решение о назначении компенсации принимается работодателем в течение 10 дней после обращения заявителя и предъявления им документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

14. В срок до 15 числа, следующего за выплатным месяцем, организация социального обслуживания выплачивает работнику компенсацию путем ее перечисления в кредитные организации на лицевые счета работников.

15. При наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на ее получение (переезд в городскую местность), работник не позднее 20 дней со дня наступления таких обстоятельств обязан в письменной форме сообщить об их наступлении по основному месту работы.

16. В случае увольнения работника из одной организации социального обслуживания и приема его на работу в другую организацию социального обслуживания работник, обратившийся за компенсацией расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, представляет справку об использовании или неиспользовании компенсации с предыдущего места работы согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

17. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего порядка, осуществляется:

- 1) за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 2) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

18. Компенсация на оплату жилого помещения, отопления и освещения включается в фонд начисленной заработной платы при предоставлении статистической отчетности «ЗП – соц», «ЗП - обр».

Приложение № 1
порядку, размеру и условиям
предоставления мер социальной поддержки на
оплату жилого помещения, отопления и
освещения педагогическим работникам
государственных организаций социального
обслуживания, предоставляющим социальные
услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей и оказавшимся в трудной
жизненной ситуации, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах,
поселках городского типа

Руководителю

(наименование организации социального обслуживания)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

№ телефона _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Выплату прошу производить перечислением на лицевой счет № _____
Реквизиты банка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Согласен(на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для предоставления меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством. Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Настоящим даю свое согласие _____

(наименование организации социального обслуживания)

на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, использование фото, видео с моим изображением и иных данных, связанных с предоставлением меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

(наименование организации социального обслуживания)

вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных в вышестоящие организации.

Срок хранения моих персональных данных составляет пять календарных лет. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только в рамках работы _____.

(наименование организации социального обслуживания)

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
порядку, размеру и условиям
предоставления мер социальной поддержки на
оплату жилого помещения, отопления и
освещения педагогическим работникам
государственных организаций социального
обслуживания, предоставляющим социальные
услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей и оказавшимся в трудной
жизненной ситуации, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах,
поселках городского типа

наименование организации социального обслуживания

СПРАВКА

« ____ » _____

Настоящая справка дана _____
(Ф.И.О. получателя)

о том, что за период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ года предоставлена
компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения. Общий
размер компенсации составил _____ рублей.

Справка дана по месту требования.

Руководитель _____ (Ф.И.О. указывается полностью)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. указывается полностью)

М.П.
