

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 декабря 2023 г. № 590

ПРАВИЛА предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 2¹ Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2018 г. № 254, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», полномочиями государственного фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия) и устанавливает цели, правила и условия предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия), не являющимся казенными учреждениями, для реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий планов социального развития центров экономического роста Республики Саха (Якутия) по оказанию

государственной поддержки в форме грантов на возмещение фактически понесенных затрат производителям технологичных товаров:

1) возмещение производителям снегоболотоходов затрат на строительство дополнительных помещений для выполнения работ по производству снегоболотоходов по договорам, заключенным не ранее 24 февраля 2022 года;

2) компенсация 1/3 стоимости приобретенного оборудования производителям снегоболотоходов и производителям беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА) по договорам, заключенным не ранее 24 февраля 2022 года;

3) возмещение затрат на аренду производственных помещений производителям БПЛА и передвижной водоочистой модели за период, не превышающий 12 месяцев, предшествующих заключению соглашения о предоставлении гранта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направляются в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, том числе за счет распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в 2018-2023 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2023 г. № 2281-р.

1.4. К категориям получателей субсидии относятся участники отбора, соответствующие следующим критериям:

1) не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

2) имеющие положительное аудиторское заключение или ревизионное заключение за предшествующий финансовый год;

3) обеспечивающие ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской

деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

4) имеющие утвержденные правила внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора участников для предоставления субсидии является запрос предложений участников на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minprom.sakha.gov.ru> не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала и окончания отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) цель предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявки участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

7) участники отбора не должны состоять в реестре иностранных агентов, положения которого регулируются пунктом 12 статьи 11 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из Единого государственного реестра на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.4. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка и документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде в Министерство в установленные сроки. Тексты страниц документов должны быть четкими и читаемыми.

2.6. Ответственность за сохранность заявок несет лицо, осуществившее его регистрацию.

2.7. Для участия в отборе участники отбора направляют в Министерство заявку для предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих их соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящих Правил (далее – заявка):

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в случае непредставления участником отбора самостоятельно указанный документ запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в случае непредставления участником отбора самостоятельно указанные документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

5) копию аудиторского и (или) ревизионного заключения;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) справку, заверенную печатью и подписью руководителя участника отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

10) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) справку, подписанную руководителем участника отбора о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

12) справку, подписанную руководителем участника отбора, о том, что у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;

13) опись вложенных документов.

2.8. Дата начала подачи и окончания приема заявлений определяется приказом Министерства, которым также утверждается состав комиссии по проведению участников отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию государственной поддержки в форме грантов на возмещение фактически понесенных затрат производителям технологичных товаров.

2.8.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки, направленной в Министерство, принимает одно из следующих решений:

об одобрении в предоставлении субсидии в случае соответствия заявки и документов цели, требованиям и критериям, установленным в пункте 1.2, 1.4, 2.3 и 2.7 настоящих Правил;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям для отказа, указанным в пункте 2.12 настоящих Правил.

2.9. Заявка на получение субсидии с приложенными документами регистрируется Министерством в день поступления в журнале регистрации заявлений в порядке их поступления. Участнику отбора в течение двух рабочих дней выдается подтверждение о регистрации заявления с указанием даты и номера регистрации.

2.10. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать ранее поданную и зарегистрированную в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил заявку до окончания приема заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора. Отзыв оформляется официальным письмом и направляется в Министерство в электронном или нарочном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки Министерство вносит соответствующую пометку в журнал регистрации заявок и возвращает документы заявителю с отметкой об отзыве в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения отзыва.

2.11. Министерство в срок, не превышающий три рабочих дня со дня окончания приема заявок, проверяет заявки с приложенными документами в соответствии с порядком их регистрации в журнале на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

Уведомление о результатах принятого решения направляется Министерством участникам отбора в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.13. Министерство выносит решение о предоставлении или непредоставлении субсидии в соответствии с требованиями настоящих Правил в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.11 настоящих Правил. Информация о результатах отбора также размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- 2) информации об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информации об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящих Правил, являются документы, перечисленные в пункте 2.7 настоящих Правил.

3.2. Основанием для предоставления субсидии является решение о предоставлении субсидии. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, указанной в пункте 3.4 настоящих Правил.

3.3. Соглашение должно содержать:

- 1) условие о том, что в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

2) требование о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) размер субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Субсидии за счет средств федерального бюджета и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в том числе в рамках софинансирования, предоставляются на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Соглашения должны быть составлены в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Срок заключения соглашения - не более пяти рабочих дней со дня согласования получателем субсидии проекта соглашения.

3.5. По соглашению сторон в системе «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.6. Согласно пункту 24 раздела V «Распределение мероприятий плана социального развития центров экономического роста Республики Саха (Якутия) по государственным программам Республики Саха (Якутия) и ответственным исполнителям» плана социального развития центров экономического роста Республики Саха (Якутия), утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 25 июня 2018 г. № 489-РГ, размер субсидии составляет 19 910 000 (девятнадцать миллионов девятьсот десять тысяч) рублей.

Получатель субсидии обязан использовать субсидию в полном объеме до конца года, в котором предоставлена субсидия.

3.7. Министерство перечисляет субсидию не позднее третьего рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на отдельный расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств;

2) субсидия должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3.9. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

3.10. Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году является количество производителей технологичных товаров, получивших в 2023 году финансовую поддержку, предусмотренную настоящими Правилами.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении

предоставления субсидии, является минимальное количество производителей технологичных товаров, получивших в 2023 году финансовую поддержку, предусмотренную настоящими Правилами, - три производителя технологичных товаров.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.11. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством.

3.12. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателем субсидии Министерству, возлагается на получателя субсидии.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления определены согласно разделу 5 настоящих Правил.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении установленных соглашением значений и показателей результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет, предусмотренный пунктом 4.1 настоящих Правил, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. При установлении в соглашении дополнительной отчетности указанным соглашением предусматриваются порядок и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности. Срок представления такой отчетности составляет не реже одного раза в квартал по формам, установленным Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.5. Министерство производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии. В случае недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату из расчета согласно пункту 5.4 настоящих Правил.

4.6. Отчеты, представленные получателем субсидии, хранятся в Министерстве в течение пяти лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводятся Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством в полном объеме в случаях:

1) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования и расходования средств, перечисленных получателю субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля требований;

3) отсутствия потребности в связи с прекращением программы по оказанию государственной поддержки в форме грантов на возмещение затрат производителям технологичных товаров.

5.4. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) ($V_{\text{возвр}}$), в случае недостижения значений результатов, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_c \times K,$$

где:

V_c - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в полном объеме бюджетных средств.

5.6. Субсидия должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 настоящих Правил.

5.7. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 настоящих Правил, Министерство в течение семи рабочих дней с момента истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.8. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением, подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае отказа от добровольного возврата в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) в целях реализации
мероприятий по оказанию
государственной поддержки
производителям технологичных товаров

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации
мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям
технологичных товаров

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	1) заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам; 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации; 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в случае непредставления участником отбора самостоятельно указанный документ запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия); 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в случае непредставления участником отбора самостоятельно указанные

		документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия); 5) копия аудиторского и (или) ревизионного заключения; 6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам; 7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия); 8) справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; 10) справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются
--	--	--

		на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 11) справка о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил; 12) справка о том, что у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах; 13) опись вложенных документов
--	--	---

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. _____
 (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество)

 (дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) в целях реализации
мероприятий по оказанию
государственной поддержки
производителям технологичных товаров

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации об участнике отбора, сумме субсидии, иной
информации об участнике отбора

Некоммерческая организация _____

в лице _____

_____, действующего на
основании устава, дает согласие в соответствии со статьей 10.1 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке,
иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
