

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 4 декабря 2023 г. № 576

ПОРЯДОК **предоставления субсидий из государственного бюджета** **Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям** **в сфере добровольческого (волонтерского) движения на организацию** **подготовки и проведения VIII Международных спортивных игр** **«Дети Азии» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 430 (далее – программа).

1.2. Целью предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является организация подготовки и проведения VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» некоммерческими организациями (далее – НКО), в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей подпункту 8 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, и для реализации программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, ведущие деятельность в сфере волонтерского (добровольческого) движения.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий являются следующие условия:

1) участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации. Соответствие участника отбора критерию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

2) участник отбора является некоммерческой организацией, соответствующей подпункту 8 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Соответствие организации, претендующей на получение субсидии, критерию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного и информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, путем запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным 1.5 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minmol.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) наименование и цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 3.3 настоящего порядка;

7) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка;

8) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

9) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

10) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

11) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.11 настоящего порядка;

12) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

13) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 2.12-2.14, 3.1, 3.2 настоящего порядка.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

3) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных 3 торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком.

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

7) постановка участника отбора на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки индивидуального номера налогоплательщика участника отбора, указанного в заявке на участие в отборе, и выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подачи заявки на участие в отборе;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

9) в отношении участника отбора налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

10) запрет участникам отбора состоять в реестре иностранных агентов.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра иностранных агентов, размещенного на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>.

2.5. Участник отбора подает заявку с приложенными документами, установленными в пункте 3.3 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства,

указанный в объявлении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.6. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем организации.

2.7. В случае если заявка на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к заявке на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения их копий должны быть возвращены указанному лицу.

2.8. К заявке прилагаются документы, перечень которых указан в пункте 3.3 настоящего порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявки на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего порядка.

2.9. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора, в день их поступления в электронном виде посредством единой системы электронного документооборота. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.10. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе не принимаются.

2.11. Участник отбора в течение срока подачи/приема заявки, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями

участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Министерство принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;
- 2) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- 5) несоответствия категории получателей отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка;
- 6) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка.

2.13. В течение пяти рабочих дней после рассмотрения заявок участников отбора Министерство принимает решение о результатах отбора.

2.14. Список получателей субсидий утверждается не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе приказом Министерства.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на организацию подготовки и проведения VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» (далее – Игры) по направлению расходов, утвержденных распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2023 г. № 425-РГ «О плане по подготовке и проведению VIII Международных спортивных игр «Дети Азии», в том числе на:

- 1) организацию штаба волонтеров на подготовку и проведение Игр;
- 2) изготовление видеоролика рекрутинговой компанией о волонтерах Игр;
- 3) организацию образовательной программы тим-лидеров на подготовку и проведение Игр.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего порядка.

3.3. Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии, для подтверждения соответствия требованиям (при этом каждый документ должен соответствовать предъявляемым требованиям):

1) заявка для участия в отборе по форме согласно приложению к настоящему порядку, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) копия устава, подтверждающего соответствующую деятельность, установленную пунктом 1.4 настоящего порядка.

Представленные документы рассматриваются в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола по итогам рассмотрения заявок проверяет документы получателя субсидии, а также приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается приказом Министерства. О принятом решении Министерство уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, согласно которому:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения в двух экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню документов, указанному в пункте 3.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

Распределение субсидий между получателями субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\Sigma Z_i},$$

где:

СУБ_i – размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации;

СУБ – общий размер субсидии, предусмотренный в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;

Z_i – размер заявленной i -й некоммерческой организацией потребности в субсидии;

ΣZ_i – общий размер (сумма) заявленных некоммерческими организациями потребности в субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

3.6. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств операций, определенных настоящим порядком;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в пункте 3.1 настоящего порядка;

5) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего порядка.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки, установленные пунктами 5.3, 5.4 и 5.5 настоящего порядка.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на бумажном носителе получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения и представить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

3.10. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики

Саха (Якутия).

3.11. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года являются:

- 1) количество обученных тим-лидеров;
- 2) количество волонтеров, принявших участие в организации подготовки и проведения VIII Международных спортивных игр «Дети Азии».

3.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии.

3.13. Получатели субсидий в случае образования в отчетном финансовом году неиспользованных остатков субсидий направляют не позднее 10 февраля текущего финансового года в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году.

3.14. Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также о возврате указанных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом

году, получатель субсидии обязан обеспечить его возврат в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. В последний календарный день каждого квартала получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство регистрирует отчет в день поступления в электронном журнале регистрации документов, в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям, проводит оценку эффективности.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в Министерство отчетов и копий документов несет получатель субсидии.

5.2. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто конкретное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в государственный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right) ,$$

где:

a – размер субсидии, подлежащей возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

5.5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.

5.7. Министерство проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
некоммерческим организациям в сфере добровольческого
(волонтерского) движения на организацию подготовки
и проведения VIII Международных спортивных игр
«Дети Азии» в 2024 году

ФОРМА

Министру по делам молодежи
и социальным коммуникациям
Республики Саха (Якутия)
от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на предоставления субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям в сфере
добровольческого (волонтерского) движения на организацию подготовки и
проведения VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям в сфере добровольческого (волонтерского) движения на организацию подготовки и проведения VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» в 2024 году» просим допустить к участию в отборе некоммерческих организаций в сфере добровольческого (волонтерского) движения на организацию подготовки и проведения VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» в 2024 году для предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Настоящим даем согласие на публикацию на едином портале и сайте Министерства по делам молодежи и социальным коммуникациям Республики Саха (Якутия) информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

Реквизиты для перечисления субсидии

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата
