

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 29 ноября 2023 г. № 567

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и взносов на капитальный ремонт в размере 50 процентов на семью, проживающую совместно с участником специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и взносов на капитальный ремонт в размере 50 процентов на семью, проживающую совместно с участником специальной военной операции (далее – компенсация).

1.2. Право на компенсацию имеют участник специальной военной операции и семья, проживающая совместно с участником специальной военной операции в жилом помещении на территории Республики Саха (Якутия).

1.3. Проживание участника специальной военной операции и членов его семьи в жилом помещении на территории Республики Саха (Якутия) подтверждается постоянной регистрацией по месту жительства.

1.4. Участники специальной военной операции или члены их семей осуществляют оплату за жилое помещение и взносы на капитальный ремонт с последующим получением компенсации.

1.5. К участникам специальной военной операции относятся лица, указанные в пункте 5 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 октября 2023 г. № 80 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции».

1.6. К членам семьи участника специальной военной операции относятся проживающие совместно с ним:

- 1) супруга (супруг) в зарегистрированном браке;
- 2) совершеннолетние и несовершеннолетние дети участника специальной военной операции;
- 3) родители (усыновители), опекуны (попечители);
- 4) полнородные, неполнородные братья и сестры, являющиеся:

- а) детьми-сиротами;
- б) детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 5) дедушки и бабушки.

1.7. Компенсация предоставляется государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий» (далее – Агентство).

1.8. Компенсация предоставляется начиная с 1 января 2024 года, но не ранее месяца:

1) призыва участника специальной военной операции на военную службу по мобилизации и включения в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) с начала участия в специальной военной операции лица, имеющего специальное звание полиции, военнослужащего, проходящего службу (военную службу) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) и участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

3) заключения участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области;

4) заключения участником специальной военной операции контракта для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области;

5) заключения контракта для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с 1 марта 2023 года на основании сведений Пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск) и Военного комиссариата Республики Саха (Якутия).

1.9. За компенсацией могут обратиться участник специальной военной операции и лица, указанные в пункте 1.6 настоящего порядка, или их представители при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Компенсация предоставляется на период участия в специальной военной операции до месяца установления аналогичной меры поддержки в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия у участника специальной военной операции статуса «Ветеран боевых действий» и (или) получения членом семьи, совместно проживающим с участником специальной военной операции, аналогичной меры поддержки в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации компенсация не предоставляется. Сведения о наличии статуса «Ветеран боевых действий» и социальных выплатах Агентство получает в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего порядка.

Предоставление компенсации прекращается с месяца, когда Агентству сведения, указанные в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, поступили после принятия решения о предоставлении компенсации:

- а) гибель (смерть) участника специальной военной операции;
- б) наличие статуса «Ветеран боевых действий»;
- в) самовольное оставление участником специальной военной операции расположения воинской части;
- г) получение членами семьи, совместно проживающими с участником специальной военной операции, аналогичной меры поддержки в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Компенсация предоставляется только по одному жилому помещению, расположенному на территории Республики Саха (Якутия), независимо от вида жилищного фонда и наличия задолженности.

1.12. Участник специальной военной операции, самовольно покинувший расположение воинской части, сведения о котором представлены Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия), Пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа (г. Якутск), а также члены его семьи не имеют права на получение компенсации.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Обращение с заявлением для получения компенсации осуществляется следующими способами:

1) через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – МФЦ);

2) в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (далее – РПГУ) и/или единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

3) при личном обращении в Агентство;

4) почтовым отправлением в Агентство.

2.2. В соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего порядка МФЦ при наличии ранее сформированных сведений из информационных систем о заявителе и членах семей участников специальной военной операции в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АС АСП) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, направляет в Агентство заявление получателя с приложением документов. Обмен документами между МФЦ и Агентством осуществляется путем интеграции ведомственных информационных систем.

В случае отсутствия сведений о заявителях в АС АСП МФЦ в срок не более одного рабочего дня после осуществления сверки с АС АСП для подтверждения включения участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации направляет заявление в управления (комплексные центры) социальной защиты населения и труда Республики Саха (Якутия) (далее – управления) и в Агентство для регистрации заявления с указанием о направлении на сверку в управления.

В соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.1 настоящего порядка для подтверждения включения участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем даты регистрации заявления, Агентством осуществляется списочная сверка с МФЦ в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» при предоставлении мер поддержки участникам специальной

военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. № 547 (далее – порядок межведомственного информационного взаимодействия).

Агентство при повторном обращении с заявлением рассматривает их без осуществления списочной сверки в сроки, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего порядка.

При обращении с заявлением лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего порядка, подтверждение родства с участником специальной военной операции осуществляется Агентством самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.3. В случае подачи заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего порядка регистрация заявления о предоставлении компенсации производится в первый рабочий день со дня поступления заявления из МФЦ в Агентство.

В случае подачи заявления в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.1 настоящего порядка регистрация заявления о предоставлении компенсации производится в первый рабочий день со дня его поступления.

Датой начала срока рассмотрения заявления является дата регистрации заявления в Агентстве.

2.4. Перечень документов и сведений, представляемых участником специальной военной операции и (или) членами его семьи (далее – заявитель), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации:

1) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) в соответствии с:

подпунктами 2-4 пункта 2.1 настоящего порядка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего порядка по форме, установленной порядком межведомственного информационного взаимодействия;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) реквизиты кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления компенсации;

4) копии документов, подтверждающих начисление и оплату за жилое помещение;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством (в случае, если обращается представитель заявителя).

2.5. Периодичность подачи заявления - один раз в три месяца.

В случае если заявитель является получателем компенсации, в последующие обращения предоставляются документы, установленные подпунктами 1 и 4 пункта 2.4 настоящего порядка.

При обращении иного представителя заявителя документы и сведения представляются в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Агентство в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет необходимые межведомственные запросы:

1) в Министерство внутренних дел Российской Федерации сведения о подтверждении постоянной регистрации участника специальной военной операции и/или члена его семьи на территории Республики Саха (Якутия);

2) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) сведения о регистрации актов гражданского состояния;

3) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) сведения о социальных выплатах;

4) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости для подтверждения правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

5) в муниципальные образования Республики Саха (Якутия) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если лица, указанные в пункте 1.9 настоящего порядка, являются пользователями жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

Направление ответов на запросы органами государственной власти и иными организациями производится не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса.

2.7. Агентство со дня получения последнего ответа на направленные запросы, указанные в пункте 2.6 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении (об отказе, прекращении в предоставлении) компенсации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку, с одновременным уведомлением заявителя о принятом решении. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении.

При необходимости проведения Агентством дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений в связи с допущением ошибок при заполнении и (или) сомнении в достоверности представленных документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.4 настоящего порядка, срок принятия решения продлевается на пять рабочих дней со дня обнаружения ошибки. При этом заявителю не позднее одного рабочего дня со дня

обнаружения ошибки направляется уведомление о продлении срока рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении.

В случае несвоевременного поступления сведений по направленным запросам, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2.2 настоящего порядка, срок рассмотрения заявления продлевается до 30 рабочих дней, но не более трех раз в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и абзацем третьим пункта 3.5 порядка межведомственного информационного взаимодействия. Информация о продлении срока рассмотрения заявления отображается в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь». При этом уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения заявления осуществляется Агентством в срок не позднее одного рабочего дня до истечения срока предыдущего продления способом, указанным в заявлении.

2.8. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (о прекращении предоставления, об отказе в предоставлении) компенсации по заявлению, поступившему в соответствии с:

1) подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего порядка осуществляется МФЦ в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения. Принятые решения Агентство интегрирует из ведомственной информационной системы в ведомственную информационную систему МФЦ;

2) подпунктами 2-4 пункта 2.1 настоящего порядка осуществляется Агентством способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. По принятым решениям о предоставлении компенсации по заявлениям, поданным в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.1 настоящего порядка, Агентство при наличии технической возможности для осуществления информационного межведомственного взаимодействия ежедневно формирует сведения для выгрузки из ведомственных информационных систем в АС АСП либо направляет сведения в управления (комплексные центры) социальной защиты населения и труда Республики Саха (Якутия) (комплексные центры) по защищенному каналу связи (СКЗИ VipNet).

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации лицам, указанным в пункте 1.9 настоящего порядка, являются:

- 1) отсутствие права на компенсацию;
- 2) отсутствие или непоступление сведений о подтверждении включения участника специальной военной операции в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации в установленные сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего порядка;

3) представленные документы и (или) сведения недействительны / недостоверны;

4) при наличии назначенной компенсации по данному жилому помещению;

5) наличие у участника специальной военной операции статуса «Ветеран боевых действий» и (или) получения членом семьи, совместно проживающим с участником специальной военной операции, аналогичной меры поддержки в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основаниями для принятия решения о прекращении в предоставлении компенсации лицам, указанным в пункте 1.9 настоящего порядка, является абзац третий пункта 1.10 настоящего порядка.

Общий срок рассмотрения заявления на предоставление компенсации со дня регистрации заявления в Агентстве и до принятия решения о предоставлении (об отказе, прекращении в предоставлении) компенсации составляет:

а) при наличии всех необходимых сведений для принятия решения - не более 16 рабочих дней;

б) при отсутствии подтвержденных сведений об участнике специальной военной операции - не более 111 рабочих дней.

3. Размер компенсации

3.1. Размер компенсации составляет 50 процентов расходов, начисленных на оплату жилого помещения, и взносов на капитальный ремонт.

3.2. Агентство ежемесячно в срок до 10 числа после отчетного месяца формирует приказ о перечислении компенсации с приложением списков получателей компенсации, подавших заявления в отчетном периоде, и осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа.

3.3. Информация о предоставленной компенсации подлежит дальнейшему представлению в Единую государственную систему социального обеспечения в объемах, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в установленном порядке.

4. Порядок возврата необоснованно выплаченных сумм компенсаций

4.1. Сумма компенсации, необоснованно выплаченная получателю компенсации вследствие представления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющих на право получения компенсации, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
взносов на капитальный ремонт в размере 50
процентов на семью, проживающую совместно
с участником специальной военной операции,
утвержденному постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

В ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"
по _____
улице (району)/городскому округу
от _____
_____ (Ф.И.О.),
проживающего по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и взносов на капитальный ремонт в размере 50 процентов на семью, проживающую совместно с участником специальной военной операции

1. Прошу предоставить компенсацию на оплату жилого помещения и взносов на капитальный ремонт на период с _____ по _____.

1. Сведения о заявителе	
Основные сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места регистрации	
Фактический адрес проживания	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Указать степень родства к участнику специальной военной операции: 1) супруга (супруг) в зарегистрированном браке; 2) совершеннолетние и несовершеннолетние дети участника специальной военной операции; 3) родители (усыновители), опекуны (попечители); 4) полнородные, неполнородные братья и сестры, являющиеся:	

а) детьми-сиротами; б) детьми, оставшимися без попечения родителей; в) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; г) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; 5) бабушки и дедушки	
Документ, подтверждающий родство (наименование, дата выдачи, реквизиты)	
Фамилия (перечисляются все фамилии, которые изменялись)	
2. Сведения о представителе (при обращении представителя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места регистрации	
Фактический адрес проживания	
Контактные данные (номер телефона)	
Адрес электронной почты	
Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)	
3. Сведения об участнике специальной военной операции	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Наименование воинской части	
Сведения для перечисления компенсации	
Лицевой счет заявителя	
Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации (необязательно)	

Сведения о членах семьи, проживающих с участником специальной военной операции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи участника специальной военной операции	Указать степень родства к участнику специальной военной операции: 1) супруга (супруг) в зарегистрированном браке; 2) совершеннолетние и несовершеннолетние дети участника специальной военной операции; 3) родители (усыновители), опекуны (попечители); 4) полнородные, неполнородные братья и сестры, являющиеся: а) детьми-сиротами; б) детьми, оставшимися без попечения родителей; в) лицами из числа детей-	Наименование документа, удостоверяющего личность и гражданство, серия, кем и когда выдан	СНИЛС
----------	---	--	--	-------

		сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; г) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; 5) дедушки и бабушки		
1				
2				

1. Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений. Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Настоящим даю согласие:

на уведомление о принятом решении посредством СМС-сообщения на указанный номер;

на уничтожение Агентством субсидий и/или третьими лицами моих документов на бумажном и электронных носителях по истечении трех лет с даты подачи заявления.

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты.

_____ / _____ / _____ года
(Ф.И.О. заявителя) (Подпись)

_____ / _____ / _____ года
(Ф.И.О. заявителя) (Подпись)

Приложение № 2
к порядку предоставления компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
взносов на капитальный ремонт в размере 50
процентов на семью, проживающую совместно
с участником специальной военной операции,
утвержденному постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации
от "___" _____ 202__ г.

_____ (Ф.И.О. получателя)
проживающему (ей) по адресу: _____,

предоставить компенсацию за период с "_____" 202__ г. по "_____" 202__ г. по заявлению от
вх. № _____ в размере _____ руб.

* Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Должность _____ Специалист _____

Отрывная часть вручена лично "___" _____ 202__ года _____
(дата вручения) (подпись и ФИО получателя)

Отрывная часть отправлена средством почтовой связи: "___" _____ 202__ года
(дата отправления)

ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации
от _____ 202__ г.

_____ (Ф.И.О. получателя)
проживающему (ей) по адресу: _____,

предоставить компенсацию за период с "_____" 202__ г. по "_____" 202__ г. по заявлению от
вх. № _____ в размере _____ руб.

* Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Должность _____ Специалист _____

ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

РЕШЕНИЕ
 об отказе в предоставлении компенсации
 от "___" _____ 202__ г.

 (Ф.И.О. получателя)

проживающему(ей) по адресу: _____,
 отказать в предоставлении компенсации по заявлению от _____ вх. № _____
 Основание для отказа в предоставлении компенсации: _____

* Заявители имеют право повторно обратиться в учреждение за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

* Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Должность _____ Специалист _____

Отрывная часть вручена лично "___" _____ 202__ года _____
 (дата вручения) (подпись и ФИО получателя)

Отрывная часть отправлена средством почтовой связи: "___" _____ 202__ года
 (дата отправления)

ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

РЕШЕНИЕ
 об отказе в предоставлении компенсации
 от "___" _____ 202__ г.

 (Ф.И.О. получателя)

проживающему(ей) по адресу: _____,
 отказать в предоставлении компенсации по заявлению от _____ вх. № _____
 Основание для отказа в предоставлении компенсации: _____

* Заявители имеют право повторно обратиться в учреждение за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

* Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Должность _____ Специалист _____

ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

РЕШЕНИЕ
о прекращении в предоставлении компенсации
от " ___ " _____ 202__ г.

(Ф.И.О. получателя)

проживающему(ей) по адресу: _____,
отказать в предоставлении компенсации по заявлению от _____ вх. № _____
Основание для отказа в предоставлении компенсации: _____

* Заявители имеют право повторно обратиться в учреждение за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

* Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Должность _____ Специалист _____

Отрывная часть вручена лично " ___ " _____ 202__ года _____
(дата вручения) (подпись и ФИО получателя)

Отрывная часть отправлена средством почтовой связи: " ___ " _____ 202__ года
(дата отправления)

ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

РЕШЕНИЕ
о прекращении в предоставлении компенсации
от " ___ " _____ 202__ г.

(Ф.И.О. получателя)

проживающему(ей) по адресу: _____,
отказать в предоставлении компенсации по заявлению от _____ вх. № _____
Основание для отказа в предоставлении компенсации: _____

* Заявители имеют право повторно обратиться в учреждение за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.

* Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Должность _____ Специалист _____
