

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 22 марта 2023 г. № 132

ПОРЯДОК осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные положения и механизм осуществления контроля за деятельностью государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Саха (Якутия) (далее - государственные учреждения Республики Саха (Якутия)).

1.2. Контроль за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия), в том числе связанной с целевым использованием находящегося у них на праве оперативного управления имущества и обеспечением его сохранности, осуществляется органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) (далее - отраслевое министерство (ведомство), Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в отношении подведомственных ей государственных учреждений Республики Саха (Якутия). Контрольные полномочия отраслевого министерства (ведомства), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) распространяются на все органы и структурные подразделения проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия).

Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества Республики Саха (Якутия), находящегося у государственного учреждения Республики Саха (Якутия) на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия), на который возложено управление государственным имуществом Республики

Саха (Якутия), в соответствии с утвержденным им административным регламентом исполнения данной государственной функции.

1.3. Положения настоящего порядка не применяются при осуществлении:

а) государственного финансового контроля, проводимого в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

б) ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в) контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) государственного контроля (надзора), проводимого в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

д) ведомственного контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) ведомственного контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Предмет и цели контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия)

2.1. Предметом контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия) является:

а) соответствие деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия) целям и видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, в том числе осуществление им видов деятельности, предусмотренных его уставом, оказание услуг (выполнение работ) за плату, а также выполнение им государственного задания в установленном законодательством порядке;

б) выполнение казенными учреждениями Республики Саха (Якутия) бюджетной сметы, бюджетными и автономными учреждениями Республики Саха (Якутия) плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) обеспечение объема и качества оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) государственных услуг (выполняемых работ), определенных в государственном задании;

г) соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия);

д) целевое использование и сохранность государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) на праве оперативного управления;

е) обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия), а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг (исполняемых функций);

ж) установление фактического наличия и состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) на праве оперативного управления или приобретенного государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) за счет средств, выделенных отраслевым министерством (ведомством), Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) на приобретение такого имущества, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

з) достоверность и полнота составления и своевременность предоставления отчетности о результатах деятельности государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

и) соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции руководителями и работниками государственного учреждения Республики Саха (Якутия) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными целями осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия) являются:

а) оценка результатов деятельности государственных учреждений Республики Саха (Якутия), выполнение ими показателей объема и качества государственных услуг (выполняемых работ), определенных в государственном задании, наличие просроченной кредиторской задолженности;

б) выявление обстоятельств, обусловивших неэффективное расходование денежных средств и иных материальных ресурсов, нарушений требований законодательства;

в) выявление отклонений плановых показателей деятельности государственных учреждений Республики Саха (Якутия) от фактических, в

том числе соотношения плановых и фактических показателей плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы, наличия неиспользованных остатков субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), соотношения нормативных и фактических затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказания платных услуг (выполнения работ), не предусмотренных уставом и (или) государственным заданием, выработка предложений по их устранению, анализ причин таких отклонений;

г) оценка эффективности деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия) для принятия решения об изменении типа, реорганизации или ликвидации государственного учреждения Республики Саха (Якутия);

д) выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности проверяемых государственных учреждений Республики Саха (Якутия), а также анализ применения аналогичных рекомендаций, которые доводились до государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в ходе прошедших ранее контрольных мероприятий.

3. Формы и периодичность осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия)

3.1. Контроль за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия) осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок государственных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденных органами государственной власти Республики Саха (Якутия), указанными в пункте 1.2 настоящего порядка, не позднее 1 декабря текущего календарного года на следующий календарный год. Формирование плана проверок осуществляется по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) информация органов прокуратуры, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений о выявленных в деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия) нарушениях законодательства, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), регулирующих соответствующую сферу деятельности учреждения;

б) обращения граждан и юридических лиц о нарушении законодательства, в том числе о качестве предоставления государственных услуг (выполнения работ) государственным учреждением Республики Саха (Якутия);

в) информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке работниками структурных подразделений бухгалтерского учета и отчетности, централизованных бухгалтерий отраслевого министерства (ведомства);

г) информация о нарушениях в деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия), размещенная в средствах массовой информации и других общедоступных источниках информации;

д) установление факта, что предшествующая проверка была проведена с нарушением установленного порядка или составленный по ее результатам акт проверки содержит недостоверные (искаженные) данные;

е) в акте предшествующей проверки выявлены нарушения законодательства при осуществлении государственным учреждением Республики Саха (Якутия) его уставной деятельности или имеются факты, позволяющие со всей определенностью предполагать совершение таких нарушений;

ж) принято решение об изменении типа, реорганизации или ликвидации государственного учреждения Республики Саха (Якутия).

3.4. Проверки проводятся на основании приказа, распоряжения, иного распорядительного акта (далее - решение) органов государственной власти Республики Саха (Якутия), указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, в котором указываются:

наименование органа государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшего решение о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц органа государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченных на проведение проверки;

наименование государственного учреждения Республики Саха (Якутия), проверка которого проводится;

цели, предмет проверки и срок ее проведения;

основание проведения проверки;

иные необходимые сведения.

3.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся в формах документарной и (или) выездной проверки.

3.6. Документарной проверке, проводимой отраслевым министерством (ведомством), Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), подлежат сведения за первый

квартал, за шесть месяцев, девять месяцев и двенадцать месяцев текущего года либо за период, не превышающий три года, предшествующие периоду проверки, содержащиеся в представляемых государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) отраслевому министерству (ведомству), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) отчетах:

о результатах деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия) и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

о выполнении автономным и бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) плана финансово-хозяйственной деятельности;

об оказании (выполнении) учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Отраслевое министерство (ведомство), Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) проводят также документарную проверку сведений, содержащихся в финансовых, бухгалтерских, отчетных и других документах, относящихся к деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия) за период, не превышающий три года, предшествующие периоду проверки.

Документарной проверке, проводимой органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия), на который возложено управление государственным имуществом Республики Саха (Якутия), подлежат сведения за указанный в решении о проведении проверки период, содержащиеся в представляемых государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) документах, относящихся к их деятельности, а также в актах предыдущих проверок и сведениях об устранении выявленных в ходе названных проверок нарушений.

3.7. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшего решение о проведении проверки.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего порядка, представляются в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов государственными учреждениями Республики Саха (Якутия) в пятидневный срок с момента поступления в учреждение мотивированного запроса от органа государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшего решение о проведении проверки.

3.9. Документарные проверки проводятся по мере поступления в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка органу государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшему решение о проведении проверки, документов, указанных в пункте 3.6 настоящего порядка.

В случае если в представленных государственным учреждением Республики Саха (Якутия) документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, орган государственной власти Республики Саха (Якутия), принявший решение о проведении проверки, извещает об этом государственное учреждение Республики Саха (Якутия), которое обязано в течение десяти дней представить дополнительные документы (сведения).

3.10. Должностные лица органа государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющие документарные проверки государственных учреждений Республики Саха (Якутия), определяются решениями органа государственной власти Республики Саха (Якутия) о проведении проверки.

3.11. Срок проведения документарных проверок не может превышать 30 рабочих дней.

Срок проведения документарной проверки однократно продлевается решением органа государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшим решение о проведении проверки, на основании письменного мотивированного предложения должностного лица, проводящего документарную проверку, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия). В рамках выездной проверки отраслевое министерство (ведомство), Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) при наличии технической возможности проводят документарную проверку отдельных направлений деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия).

3.13. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки однократно продлевается руководителем органа государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшим решение о проведении проверки, на основании письменного мотивированного предложения должностного лица, проводящего выездную проверку, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.14. Плановые выездные проверки в отношении государственного учреждения Республики Саха (Якутия) проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год, с учетом положений пункта 3.15 настоящего порядка.

3.15. Основанием для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки государственного учреждения Республики Саха (Якутия).

3.16. Вновь созданное или изменившее тип государственное учреждение Республики Саха (Якутия) включается в план выездных проверок по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждения.

3.17. Руководитель государственного учреждения Республики Саха (Якутия) уведомляется о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления решения органа государственной власти Республики Саха (Якутия) о проведении проверки в адрес государственного учреждения Республики Саха (Якутия) заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), факсимильной связью, электронной почтой, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо через Единую систему электронного документооборота.

Руководитель государственного учреждения Республики Саха (Якутия) обязан предоставить по запросу должностного лица или должностных лиц, уполномоченных решением органа государственной власти Республики Саха (Якутия) на проведение проверки, требуемые ими в пределах полномочий, в соответствии с настоящим порядком, документы и (или) информацию, необходимые для осуществления проверки. Сроки предоставления документов устанавливаются решением органа государственной власти Республики Саха (Якутия) о проведении проверки исходя из объема запрашиваемых документов.

Отказ или уклонение руководителя и должностных лиц государственного учреждения Республики Саха (Якутия) от своевременного предоставления либо предоставления полного комплекта документов и (или) информации по запросу должностного лица или должностных лиц, уполномоченных решением органа государственной власти Республики Саха (Якутия) на проведение проверки, отражается в акте проверки, для дальнейшего принятия органом государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшим решение о проведении проверки, в установленном законодательством порядке мер дисциплинарного характера в отношении виновных лиц.

Предоставление руководителем и должностными лицами государственного учреждения Республики Саха (Якутия) заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, локальными нормативными актами отраслевого министерства (ведомства), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.18. При проведении проверки должностные лица органа государственной власти Республики Саха (Якутия), проводящие проверку, с учетом формы ее проведения имеют право:

посещать проверяемое государственное учреждение Республики Саха (Якутия) и проходить в помещения, занимаемые государственным учреждением Республики Саха (Якутия), при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность) и решения о проведении проверки (с учетом установленного режима работы учреждения, его подразделения);

получать при проведении контрольных мероприятий письменные и устные объяснения от должностных лиц проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия), получать сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля, составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия) документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

работать с документами и материалами государственного учреждения Республики Саха (Якутия) с особым режимом ознакомления в соответствии с требованиями законодательства;

в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия), изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия) и составлением соответствующих актов. Должностные лица отраслевого министерства (ведомства), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), проводящие проверку, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно в письменной форме (в течение 24 часов) уведомить об этом руководителя отраслевого министерства (ведомства), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), указанное уведомление направляется с приложением акта опечатывания или изъятия.

Руководитель государственного учреждения Республики Саха (Якутия) обязан создать должностным лицам органа государственной власти Республики Саха (Якутия), проводящим проверку условия, необходимые для проведения проверки, предоставлять им необходимые помещения,

обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

В период проведения проверки должностные лица органа государственной власти Республики Саха (Якутия), проводящие проверку, обеспечивают исключение случаев внесения каких-либо исправлений, дополнительных записей в материалы и документы.

Отраслевое министерство (ведомство), Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) при проведении проверки в случае необходимости привлекает специалистов проверяемого учреждения, за исключением лиц, в чьи должностные обязанности входит осуществление бюджетных процедур и внутреннего финансового контроля.

3.19. При проведении проверки должностные лица органа государственной власти Республики Саха (Якутия), проводящие проверку, не вправе:

требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. При проведении проверки должностные лица органа государственной власти Республики Саха (Якутия), проводящие проверку, с учетом формы ее проведения обязаны:

соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

проводить проверку на основании и в соответствии с решением отраслевого министерства (ведомства), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) о проведении проверки;

посещать объекты (территории и помещения) государственного учреждения Республики Саха (Якутия) в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и решения о проведении проверки с соблюдением установленного срока проведения проверки;

не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Республики Саха (Якутия) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к целям и предмету проверки;

знакомить в течение двух рабочих дней руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия) с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки;

незамедлительно сообщать представителю нанимателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении контрольных мероприятий.

3.21. При выявлении в ходе проведения проверки фактов совершения должностными лицами государственных учреждений Республики Саха (Якутия) действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, орган государственной власти Республики Саха (Якутия), принявший решение о проведении проверки, не позднее даты подписания акта проверки обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы и (или) информацию в органы прокуратуры и правоохранительные органы

4. Оформление результатов документарных и выездных проверок

4.1. По результатам проведения проверки должностное лицо органа государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющего проведение проверки, составляет акт проверки в двух экземплярах и осуществляет его согласование с органом государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшим решение о проведении проверки. Составление акта проверки осуществляется в срок до пяти рабочих дней со дня окончания проверки. В указанный в настоящем пункте срок не включаются дни нахождения в командировке должностного лица органа государственной власти Республики Саха (Якутия), проводившего проверку.

Акт проверки в течение двух рабочих дней со дня его составления вручается руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Республики Саха (Якутия) под расписку для ознакомления в целях представления письменных возражений (замечаний, пояснений) при их наличии в отношении акта проверки.

4.2. В акте проверки, составляемом по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, в обязательном порядке указываются:

дата и место составления акта проверки;

фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

дата и номер решения отраслевого министерства (ведомства), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) о назначении проверки;

наименование проверяемого государственного учреждения Республики Саха (Якутия);

фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Республики Саха (Якутия), присутствовавшего при проведении проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия), а также выводы и предложения по результатам проверки;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.3. В акте проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Республики Саха (Якутия), о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, наличии возражений (замечаний, пояснений), подписи должностных лиц, проводивших проверку.

4.4. В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Республики Саха (Якутия) от ознакомления с актом проверки, он направляется органом государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшим решение о проведении проверки, в течение трех рабочих дней в адрес государственного учреждения Республики Саха (Якутия) посредством вручения нарочно с проставлением оттиска штампа входящей корреспонденции учреждения или направления почтовой связью заказного письма с уведомлением о вручении, которые приобщаются к экземпляру акта проверки, который остается в органе государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшем решение о проведении проверки.

4.5. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, руководитель (уполномоченный представитель) государственного учреждения Республики Саха (Якутия) вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки представить письменные возражения (замечания, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (копий документов, заверенных подписью должностного лица, уполномоченного руководителем проверенного учреждения, и печатью проверенного учреждения), подтверждающих обоснованность таких возражений (замечаний, пояснений).

4.6. Руководитель либо заместитель руководителя (в соответствии с распределением должностных обязанностей) органа государственной власти Республики Саха (Якутия), принявшего решение о проведении проверки, назначивший проверку, в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений (замечаний, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

4.7. На основании выводов и предложений, изложенных в акте проверки, с учетом возражений (замечаний, пояснений), указанных в пункте 4.5 настоящего порядка, орган государственной власти Республики Саха (Якутия), принявший решение о проведении проверки, до пяти рабочих дней издает приказ, распоряжение, иной распорядительный акт, содержащий пункты с поручениями о проведении мероприятий по устранению выявленных нарушений со сроками их устранения государственным учреждением Республики Саха (Якутия) (далее - решение по итогам проверки). Один экземпляр решения по итогам проверки, указанного в настоящем пункте, направляется проверенному государственному учреждению Республики Саха (Якутия), другой экземпляр приобщается к материалам проверки.

4.8. Государственные учреждения Республики Саха (Якутия) в установленный распорядительным актом срок обязаны информировать орган государственной власти Республики Саха (Якутия), принявший решение по итогам проверки, указанное в пункте 4.7 настоящего порядка, об устранении нарушений.

5. Итоги контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Саха (Якутия)

5.1. Итоги контроля учитываются отраслевым министерством (ведомством), Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в рамках своей компетенции при решении следующих вопросов:

- о выполнении казенными учреждениями Республики Саха (Якутия) бюджетной сметы, бюджетным или автономным учреждением Республики Саха (Якутия) плана финансово-хозяйственной деятельности;

- о соответствии объема и качества оказываемых (выполняемых) государственных функций, услуг (выполняемых работ), определенных в бюджетной смете, в государственном задании;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей бюджетной сметы, государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о перепрофилировании деятельности государственного учреждения Республики Саха (Якутия);

об изменении типа, реорганизации или ликвидации государственного учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством;

о применении к руководителю государственного учреждения Республики Саха (Якутия) мер дисциплинарной ответственности;

о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) по предусмотренным законодательством и трудовым договором основаниям, а также при превышении предельного значения просроченной кредиторской задолженности, установленного министерством (ведомством).

5.2. Итоги контроля учитываются органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия), на который возложено управление государственным имуществом Республики Саха (Якутия), в рамках своей компетенции при решении следующих вопросов:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося на праве оперативного управления у государственного учреждения Республики Саха (Якутия);

о принятии мер, направленных на обеспечение надлежащего учета, использования по целевому назначению и сохранности имущества, находящегося на праве оперативного управления у государственного учреждения Республики Саха (Якутия);

о привлечении к административной ответственности должностных лиц государственного учреждения Республики Саха (Якутия) по основаниям, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к порядку осуществления контроля
за деятельностью государственных
учреждений Республики Саха (Якутия)

Форма

ПЛАН
проведения проверок государственных учреждений
Республики Саха (Якутия) на (период)

№ п/п	Срок проведения проверки	Направление проверки либо наименование и индивидуализирующие характеристики либо вид государственного имущества, находящегося у учреждения	Местонахождение учреждения либо имущества	Наименование учреждения	Форма проведения проверки	Ответственное должностное лицо структурного подразделения органа государственной власти Республики Саха (Якутия) за проведение проверки

Приложение № 2
к порядку осуществления контроля
за деятельностью государственных
учреждений Республики Саха (Якутия)

Форма

АКТ
проверки государственных учреждений Республики Саха (Якутия)

« » _____ года

_____ (место проведения проверки)

Должностным лицом (должностными лицами в составе) _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности членов комиссии)

_____ в присутствии (при наличии) _____ (Ф.И.О., наименование должности представителей учреждения)

_____ проведена проверка государственного учреждения Республики Саха (Якутия) (либо имущества, находящегося на праве оперативного управления у государственного учреждения Республики Саха (Якутия)

_____ (указать наименование учреждения)

Основания проведения проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Предмет (направления) проведения проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Форма проведения проверки: _____

Срок проведения проверки: _____

_____ Разделы примерной формы акта проверки подлежат заполнению в зависимости от объема и направления проверки государственного учреждения Республики Саха (Якутия).

1. Сведения о государственном учреждении Республики Саха (Якутия):

1	Полное наименование юридического лица	
	Юридический и (или) фактический адрес	
	ИНН/ОГРН/КПП	
2	Отраслевое министерство (ведомство), Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)	
3	ОКВЭД (основной вид деятельности)	
4	ОКВЭД (дополнительные виды деятельности)	
5	Организационно–правовая форма	
6	Ф.И.О. руководителя	
7	Телефон	
8	Учредительные документы	
9	Сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	
	Органы управления учреждения	
	Реквизиты трудового договора с руководителем государственного учреждения Республики Саха (Якутия) и срок его действия	
10	Иные сведения (при необходимости)	

2. Сведения о находящемся у государственного учреждения Республики Саха (Якутия) имуществе, а также об использовании его по целевому назначению и обеспечении его сохранности:

_____.

3. Сведения о совершении государственным учреждением Республики Саха (Якутия) крупных сделок и сделок с заинтересованностью:

№	Вид сделки (крупная либо с заинтересованностью)	Дата, номер и наименование распоряжения либо иного документа, на основании которого совершена сделка, а также согласованные им предмет и иные условия сделки	Стороны сделки	Предмет и иные условия совершенной сделки	Примечание

4. Иные необходимые сведения:

_____.

5. По итогам проверки государственного учреждения Республики Саха (Якутия):

1) путем изучения документов (указать каких документов) установлено:

_____;

2) путем осмотра установлено: _____

Выводы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Предложения:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Подписи:

Ф.И.О., наименование должности должностного лица (должностных лиц в составе),
проводивших проверку):

1. _____
2. _____
3. _____

М.П.

Ознакомлены:

1. _____
(Ф.И.О. и должности представителей учреждения, дата ознакомления с Актом проверки)
2. _____

М.П.
