

Приложение

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 18 июля 2022 г. № 466

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации проведения оплачиваемых общественных работ** **в Республике Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процессу осуществления полномочия по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы), составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия, требования к обеспечению процессов деятельности по осуществлению полномочия, а также показатели исполнения Положения, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику расчета.

1.2. Полномочие по организации проведения общественных работ включает административные процедуры (действия) по организации общественных работ и организации участия гражданина в общественных работах.

1.3. Полномочие по организации проведения общественных работ осуществляют Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет по занятости РС(Я)), государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия) (далее – центры занятости населения).

Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ.

1.4. Общественные работы организуются в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, безработных граждан (далее – граждане).

1.5. Общественные работы обеспечивают:

реализацию потребностей Республики Саха (Якутия) в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;

сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

1.6. Общественные работы организуются по следующим направлениям: строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;

заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции; строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи; эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

уход за престарелыми, инвалидами и больными; обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов; проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другие);

другим направлениям трудовой деятельности.

2. Порядок осуществления полномочия

2.1. Информирование граждан и работодателей об организации общественных работ осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» по адресу: <https://trudvsem.ru> (далее – ЕЦП), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» по адресу: <http://www.e-yakutia.ru> (далее – РПГУ) в разделах, посвященных порядку осуществления полномочия по организации общественных работ, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

2.2. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официального сайта Госкомитета по занятости РС(Я), по телефону «горячей линии» центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

2.3. Госкомитет по занятости РС(Я) организует с участием центров занятости населения и органами местного самоуправления проведение общественных работ.

2.4. Организация участия граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, безработных граждан в общественных работах осуществляется центрами занятости населения.

2.5. Преимущественное право на участие в общественных работах предоставляется безработным гражданам:

не получающим пособие по безработице;

состоящим на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев.

2.6. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.

2.7. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

2.8. Время, в течение которого гражданин принимает участие в общественных работах, не прерывает трудового стажа и засчитывается в страховой стаж, учитываемый при определении права на страховую пенсию.

2.9. Если при организации общественных работ учитываются возрастные и иные особенности граждан, требования законодательства Российской Федерации о труде, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и эта работа не связана с переменой места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для категорий граждан, предусмотренных частью 3 статьи 4 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон):

впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

отказавшихся пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование после окончания установленного периода выплаты пособия по безработице;

состоящих на учете в органах службы занятости более 12 месяцев;

обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ;

уволенных более одного раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва;

направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия.

2.10. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.11. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона).

2.12. В период участия в общественных работах безработным гражданам может оказываться материальная поддержка.

2.13. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для организации участия граждан в общественных работах, включает в себя:

заявление гражданина на участие в общественных работах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

сведения о гражданине, внесенные в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения.

2.14. Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием ЕЦП, ЕПГУ и РПГУ.

Заявление подается гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения об участии в общественных работах.

2.15. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.16. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

2.17. Гражданин и работодатель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с организацией общественных работ.

2.18. В центрах занятости населения гражданам и работодателям обеспечивается доступ к ЕЦП, ЕПГУ и РПГУ, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения гражданин, работодатель (представитель работодателя) предъявляют паспорт или документ его заменяющий.

2.19. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 3.10 настоящего Положения, осуществляются по его желанию в день обращения.

2.20. Заявление считается принятым центром занятости населения в день его направления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

2.21. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Положением, формируются автоматически с использованием ЕЦП, ЕПГУ и РПГУ. Информирование

гражданина о направлении ему уведомлений через ЕЦП, ЕПГУ и РПГУ осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

2.22. Организация участия гражданина в общественных работах прекращается в случаях:

ненаправления гражданином в центр занятости населения с использованием ЕЦП, ЕПГУ и РПГУ в срок, предусмотренный абзацем третьим подпункта «б» пункта 3.17 настоящего Положения, ранжированного перечня вакансий;

ненаправления гражданином в центр занятости населения с использованием ЕЦП, ЕПГУ и РПГУ в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.22 настоящего Положения, информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по выбранным вариантам общественных работ и (или) непредставление направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу для участия в общественных работах в случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП, ЕПГУ и РПГУ;

снятия с регистрационного учета граждан в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909.

2.23. Результатом организации общественных работ является формирование на ЕЦП базы вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями.

2.24. Результатами организации участия граждан в общественных работах является направление гражданину:

а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах;

б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на ЕЦП.

2.25. Выданное гражданину уведомление или направление к соответствующему работодателю для участия в общественных работах является основанием для проведения переговоров с работодателем.

2.26. С лицами, желающими участвовать в общественных работах, работодатель заключает срочный трудовой договор.

2.27. Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия

3.1. Центр занятости населения в целях организации общественных работ ежегодно проводит следующие административные процедуры (действия):

1) сбор и анализ информации о возможности организации общественных работ, принятие решения об организации общественных работ;

2) информирование, отбор работодателей для организации общественных работ;

3) согласование и заключение с работодателем договора об организации общественных работ;

4) внесение сведений о заключенных договорах с работодателями об организации общественных работ на ЕЦП, формирование базы вакансий на участие в общественных работах.

3.2. Госкомитет по занятости РС(Я) при участии центров занятости населения и органов местного самоуправления ежегодно в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»:

принимает решения об организации общественных работ и определяет объемы и виды общественных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры конкретной территории с учетом количества и состава незанятого населения;

проводит работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах;

разрабатывает и утверждает в случаях массового увольнения работников и роста безработицы республиканские и территориальные (районные, городские) программы развития общественных работ, на базе которых формируется система организации временных рабочих мест.

3.3. На центры занятости населения возлагаются обязанности по направлению граждан в организации для выполнения общественных работ, информирование зарегистрированных в центре занятости населения граждан

и работодателей о видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ.

3.4. Центр занятости населения для подготовки предложений по организации общественных работ осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации общественных работ с учетом:

потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, на территории муниципального образования, Республики Саха (Якутия);

распределения численности работников и работодателей, расположенных на территории муниципального образования, Республики Саха (Якутия), по видам экономической деятельности, финансово-экономического состояния организаций (работодателей);

оценки потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, по видам экономической деятельности;

состава граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

доступности инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

спроса граждан на участие в общественных работах;

сведений о численности работников, предполагаемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, находящихся в простое по вине администрации, работающих неполное рабочее время, а также работников, которым предоставлены отпуска по инициативе администрации;

предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации общественных работ;

оценки социально полезной направленности предлагаемых общественных работ;

сроков и продолжительности проведения общественных работ;

условий организации и проведения общественных работ;

удаленности места проведения общественных работ от места жительства гражданина.

3.5. Центр занятости населения осуществляет отбор работодателей для организации общественных работ с учетом:

количества создаваемых рабочих мест и численности граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;

участия работодателей в реализации на территории Республики Саха (Якутия) деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;

возможности организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

наличия или возможности создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;

транспортной доступности места проведения общественных работ; условий проведения общественных работ;

сроков и продолжительности проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;

соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценки возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а впервые ищущими работу - с получением профессионального образования, профессионального обучения;

наличия у работодателя средств на финансирование общественных работ.

3.6. Центр занятости населения информирует работодателей о порядке организации общественных работ.

3.7. Центр занятости населения заключает с работодателем договор об организации общественных работ.

3.8. Центр занятости населения вносит сведения о заключенных договорах с работодателями об организации общественных работ на ЕЦП.

На ЕЦП формируется и ведется реестр указанных договоров.

После размещения работодателем, центром занятости населения информации о вакансии на участие в общественных работах, на ЕЦП для центра занятости населения отображается информация о заключенном договоре об организации общественных работ, к которому относится данная вакансия.

3.9. В случае если работодатель размещает на ЕЦП или представляет непосредственно в центр занятости населения информацию о вакансии на участие в общественных работах без предварительно заключенного договора об организации общественных работ, центр занятости населения осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.6 – 3.8 настоящего Положения.

3.10. Осуществление полномочия в части организации участия граждан в общественных работах включает следующие административные процедуры (действия):

а) формирование и направление предложения гражданину об участии в общественных работах на основе анализа данных о гражданине;

б) прием заявления гражданина;

в) подбор и согласование с гражданином вариантов общественных работ, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся на ЕЦП (в базе вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями);

г) согласование с работодателем кандидатуры гражданина на участие в общественных работах;

д) направление гражданину уведомлений о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направлений для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на ЕЦП;

е) оформление отказа гражданина от варианта общественных работ;

ж) фиксация трудоустройства гражданина на общественные работы;

з) выплата и назначение материальной поддержки.

3.11. Центр занятости населения:

а) проводит анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании сведений и (или) документов, представленных им или полученных центром занятости населения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения;

б) формирует предложение гражданину об участии в общественных работах на основании данных, полученных по результатам анализа сведений о гражданине.

Предложение также может быть автоматически сформировано на ЕЦП.

Центр занятости населения направляет предложение гражданину с использованием ЕЦП не позднее одного рабочего дня со дня его формирования;

в) информирует гражданина:

о необходимости направить в центр занятости населения с использованием ЕЦП результат рассмотрения предложения. Результатом рассмотрения предложения по выбору гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления;

о сроке направления результата рассмотрения предложения в центр занятости населения с использованием ЕЦП. Срок рассмотрения предложения гражданином, для которого общественные работы являются подходящими в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона, составляет 14 дней со дня получения предложения. Для иных категорий граждан срок рассмотрения предложения не устанавливается;

о правовых последствиях в случае отказа гражданина от предложения, в том числе в случае отказа по истечении месячного периода безработицы от участия в общественных работах граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва.

Указанная информация содержится в предложении, направляемом гражданину.

3.12. В случае отказа гражданина от предложения центра занятости населения об участии в общественных работах (в том числе в случае ненаправления гражданином в течение срока, предусмотренного абзацем третьим подпункта «в» пункта 3.11 настоящего Положения, в центр занятости населения с использованием ЕЦП результатов рассмотрения указанного предложения) центр занятости населения фиксирует на ЕЦП отказ гражданина от участия в общественных работах, направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее одного рабочего дня со дня, когда гражданин должен был представить указанную информацию.

3.13. В случае отказа по истечении месячного периода безработицы от участия в общественных работах гражданина, впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего квалификации, стремящегося возобновить трудовую деятельность после длительного (более

одного года) перерыва, центр занятости населения принимает решение о приостановке выплаты пособия по безработице на один месяц. Указанное решение оформляется в виде приказа о приостановке выплаты пособия по безработице.

3.14. Перечень вариантов общественных работ формируется в автоматизированном режиме с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на ЕЦП, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в базе вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина.

3.15. Центр занятости населения осуществляет подбор гражданину вариантов общественных работ не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина путем:

анализа автоматически сформированного перечня вариантов общественных работ и отбора вариантов общественных работ, с учетом сведений о гражданине;

дополнительного поиска вариантов общественных работ с использованием ЕЦП;

формирования перечня общественных работ, содержащего не более 10 вариантов.

При отсутствии на ЕЦП сведений о рабочих местах и вакантных должностях на участие в общественных работах центр занятости населения осуществляет подбор гражданину вариантов общественных работ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на ЕЦП сведений о рабочих местах и вакантных должностях на участие в общественных работах.

В случае если гражданин не был трудоустроен, центр занятости населения повторно осуществляет подбор вариантов общественных работ в течение одного рабочего дня после поступления на ЕЦП информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам общественных работ или представления гражданином направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу в случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП.

3.16. Центр занятости населения в целях согласования с гражданином вариантов общественных работ не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления гражданина или со дня поступления на ЕЦП информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам общественных работ или представления гражданином направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и

причине отказа в приеме на работу в случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП, направляет гражданину с использованием ЕЦП:

- а) перечень общественных работ, содержащий не более 10 вариантов;
- б) уведомление, содержащее информацию для гражданина:

о необходимости ранжировать предложенные варианты общественных работ в приоритетном порядке, выбрав при этом не менее двух приоритетных вариантов общественных работ;

о необходимости направить ранжированный перечень вакансий в течение двух календарных дней с момента получения перечня вариантов общественных работ в центр занятости населения с использованием ЕЦП;

о правовых последствиях в случае ненаправления указанной информации в течение двух календарных дней с момента получения перечня вариантов общественных работ и отказа от вариантов общественных работ, в том числе в случае, если общественные работы считаются подходящими для гражданина в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона.

3.17. В случае ненаправления гражданином в центр занятости населения ранжированного перечня вариантов общественных работ в срок, предусмотренный абзацем три подпункта «б» пункта 3.16 настоящего Положения, данный факт фиксируется на ЕЦП, центр занятости населения принимает одно из следующих решений:

а) в отношении гражданина, для которого общественные работы являются подходящими в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона, - об отказе в признании безработным гражданина по основаниям, предусмотренным абзацем пятым части 3 статьи 3 Закона;

б) в отношении граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, отказавшихся по истечении месячного периода безработицы от участия в общественных работах, - о приостановке выплаты пособия по безработице на один месяц.

Указанные решения оформляются в виде соответствующих приказов.

3.18. Центр занятости населения осуществляет согласование с работодателем кандидатуры гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве на общественные работы в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения от гражданина ранжированного перечня вакансий путем выполнения следующих действий:

проверки актуальности вариантов общественных работ, ранжированных гражданином, начиная с двух приоритетных вариантов и далее - в порядке их приоритетности, определенном гражданином;

согласования с работодателями посредством телефонной связи или электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть Интернет, кандидатуры гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве по каждой из ранжированных гражданином вакансии в порядке приоритетности, являющейся актуальной, до получения согласия от работодателя;

внесения сведений на ЕЦП о согласовании с работодателем кандидатуры гражданина.

3.19. Центр занятости населения на основе результатов согласования с работодателями кандидатуры гражданина направляет гражданину с использованием ЕЦП уведомление о проведении переговоров о трудоустройстве на участие в общественных работах не позднее одного рабочего дня с момента получения от гражданина ранжированного перечня вакансий.

3.20. В случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП центр занятости населения оформляет направление гражданину на участие в общественных работах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Уведомление об оформлении гражданину направления на участие в общественных работах направляется гражданину вместе с указанным направлением не позднее одного рабочего дня со дня получения от него ранжированного перечня вакансий.

3.21. Гражданину направляется (выдается) не более 2 уведомлений (направлений на участие в общественных работах) одновременно.

3.22. Центр занятости населения информирует гражданина:

о необходимости в течение 3 рабочих дней с момента получения от центра занятости населения уведомления (направления на участие в общественных работах) с использованием ЕЦП сформировать отклик на вакансии работодателей по двум выбранным вариантам общественных работ, согласовать с работодателем дату и время проведения переговоров о трудоустройстве, направить в центр занятости населения с использованием ЕЦП информацию о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам общественных работ и (или) представить направление с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу для участия в общественных работах в случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП;

о правовых последствиях в случае ненаправления гражданином указанной информации в течение 3 рабочих дней с момента получения от центра занятости населения уведомления (направления на участие в общественных работах) и в случае отказа гражданина от вариантов общественных работ.

Указанная информация содержится в уведомлении.

3.23. Центр занятости населения информирует работодателя о необходимости направить в центр занятости населения информацию о результатах переговоров о трудоустройстве гражданина для участия в общественных работах:

а) при приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель в пятидневный срок уведомляет об этом центр занятости населения с использованием ЕЦП с указанием дня приема гражданина на работу, сведений о срочном трудовом договоре, либо возвращает направление, выданное гражданину, в центр занятости населения в случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП;

б) в случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель уведомляет центр занятости населения о дне проведенных с гражданином переговоров о трудоустройстве и причине отказа в приеме на работу с использованием ЕЦП либо делает в направлении отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину в случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП.

Указанная информация содержится в уведомлении о проведении переговоров о трудоустройстве на участие в общественных работах.

3.24. В случае отказа гражданина от выбранных вариантов общественных работ или отказа от проведения переговоров о трудоустройстве на общественные работы и (или) ненаправления гражданином в центр занятости населения информации о дне и о результатах проведения переговоров по выбранным вариантам общественных работ или непредставления направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу (в случае отсутствия у работодателя регистрации на ЕЦП) в установленный срок, данный факт автоматически фиксируется на ЕЦП.

3.25. Центр занятости населения принимает в отношении граждан, для которых общественные работы являются подходящими в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона, в случае, указанном в пункте 3.24 настоящего Положения, одно из следующих решений:

а) об отказе в признании безработным гражданина по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым или шестым части 3 статьи 3 Закона;

б) о приостановке выплаты пособия по безработице на один месяц в соответствии с абзацами вторым или восьмым части 3 статьи 35 Закона.

Указанные решения оформляются в виде соответствующих приказов.

Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

3.26. Центр занятости населения проверяет сведения о трудоустройстве гражданина на общественные работы в ЕЦП с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.27. В случае если по результатам прохождения переговоров гражданину отказано в трудоустройстве на общественные работы, осуществляются повторно административные процедуры (действия), указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 3.10 настоящего Положения.

3.28. Центр занятости населения устанавливает безработному гражданину (кроме гражданина, участвующего в общественных работах и указанного в пункте 3 статьи 4 Закона) дату и время явки в центр занятости населения для перерегистрации в качестве безработного в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (в соответствии со срочным трудовым договором), о чем направляет безработному гражданину уведомление в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведений о трудоустройстве гражданина на общественные работы.

4. Выплата пособия по безработице, назначение и выплата материальной поддержки

4.1. Выплата пособия по безработице осуществляется согласно Правилам, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 февраля 2019 г. № 116н.

4.2. Центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты пособия по безработице, о снятии с учета в качестве безработного гражданина, трудоустроенного для участия общественных работах и относящегося к категории граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона. Указанные решения оформляются в виде приказов.

4.3. Центр занятости населения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2011 г. № 659 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

на реализацию мероприятий по содействию занятости населения», принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах в случае его трудоустройства по направлению центра занятости населения для участия в общественных работах в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Указанное решение центра занятости населения оформляется в виде приказа об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

4.4. Центр занятости населения вносит на ЕЦП сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода участия гражданина в общественных работах, подтверждающие участие гражданина в общественных работах и фактически отработанное гражданином время на общественных работах, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период участия в общественных работах с использованием ЕЦП.

4.5. Материальная поддержка выплачивается гражданину в срок, установленный договором, заключенным между центром занятости населения и работодателем.

4.6. Процедура осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода общественных работ.

4.7. В случае досрочного прекращения общественных работ центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

Указанное решение центра занятости населения оформляется в виде приказа о прекращении выплаты материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

5. Требования к обеспечению организации деятельности, показателям исполнения стандарта

5.1. Организация общественных работ осуществляется Госкомитетом по занятости РС(Я), центрами занятости населения в соответствии с

требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными настоящим Положением, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 февраля 2022 г. № 103 «Об утверждении положений о Государственном комитете Республики Саха (Якутия) по занятости населения и его коллегии», Уставом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия).

5.2. Показатели исполнения настоящего Положения, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.3. Сбор информации по исполнению полномочия для формирования отчета производится ежемесячно. Ежемесячные сведения в дальнейшем используются при подготовке полугодовых и годовых отчетов.

5.4. Сведения, необходимые для расчета показателей, центр занятости населения вносит на ЕЦП в результате выполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в оплачиваемых общественных работах

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Пол
3. Дата рождения
4. Гражданство
5. ИНН
6. СНИЛС
7. Вид документа, удостоверяющего личность
8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность
9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
10. Кем выдан документ, удостоверяющий личность
- Я подтверждаю действительность паспортных данных
11. Способ связи
 - а) телефон
 - б) адрес электронной почты (при наличии)
12. Место оказания услуги:
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) центр занятости населения

Подтверждение данных:

Я подтверждаю, что ознакомился с положениями законодательства о занятости населения Российской Федерации.

Я предупрежден, что в случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и организации оплачиваемых общественных работ.

Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях организации оплачиваемых общественных работ.

Приложение № 2
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

ФОРМА

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)	(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
---	---

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)	(адрес местонахождения, проезд, номер телефона)
--	--

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

Гражданин _____ направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности)

(нужное указать)

в соответствии с информацией о вакансии. № вакансии _____.

Просим сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для справок _____ " __ " _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

№ вакансии _____

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на оплачиваемую общественную работу

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

срочный трудовой договор от «__» _____ 20__ г. № ____

должность, профессия (специальность) _____

(нужное указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемых
общественных работах отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

«__» _____ 20__ г. _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) работодателя (его представителя))

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

ФОРМА

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об оказании гражданину материальной поддержки в период
участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1
«О занятости населения в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых
общественных работах

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(личное дело получателя государственных услуг от " __ " _____ 20__ г. № __)

в размере _____ руб. _____ коп.

на период с « __ » _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Работник государственного учреждения

службы занятости населения _____

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

Направлено уведомление от _____ № _____

(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо государственного

учреждения службы занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

ФОРМА

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№

О прекращении выплаты материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1
«О занятости населения в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Прекратить выплату материальной поддержки в период участия в оплачиваемых
общественных работах

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
(личное дело получателя государственных услуг от " __ " _____ 20__ г. № __)
с «__» _____ 20__ г. в связи с досрочным прекращением оплачиваемых
общественных работ.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения _____

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

Направлено уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

ФОРМА

**Показатели исполнения процесса осуществления
полномочия в сфере занятости населения «Организация
проведения оплачиваемых общественных работ», сведения,
необходимые для расчета показателей и порядок их
предоставления, методика оценки (расчета) показателей**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сведения, необходимые для расчета показателя	Методика оценки (расчета) показателя
1	Показатели исполнения Стандарта			
1	Доля предложений центра занятости населения об участии в общественных работах, которые привели к трудоустройству гражданина	Процент	Отчеты, формируемые на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в том числе следующие сведения: - дата трудоустройства на общественные работы по предложениям (по всем гражданам); - дата направления предложения (по всем гражданам)	1. Вычисляется число трудоустроенных граждан по предложениям за отчетный период (здесь и далее за отчетный период принимаются месяц, квартал, полугодие и год). 2. Вычисляется отношение числа трудоустроенных граждан по предложениям к общему числу предложений за отчетный период и умножается на 100
2	Доля охваченных предложением граждан, из числа граждан, для	Процент	Отчеты, формируемые на ЕЦП, в том числе следующие сведения: - дата направления предложения (по	1. Вычисляется суммарное число зарегистрированных в отчетном периоде граждан по следующим категориям: а) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом

	<p>которых общественные работы являются подходящей работой</p>		<p>всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон); - дата регистрации гражданина в качестве безработного (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в пункте 3 статьи 4 Закона)</p>	<p>не имеющих квалификации; б) уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; в) прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке; г) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; д) направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия. 2. Вычисляется суммарное число предложений за отчетный период по следующим категориям граждан: а) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации; б) уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; в) прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке; г) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; д) направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия. 3. Вычисляется отношение суммарного числа предложений по обозначенным категориям граждан к суммарному числу, зарегистрированных в качестве безработных обозначенным категориям граждан за отчетный период, и умножается на 100</p>
3	Доля трудоустроенных	Процент	Отчеты, формируемые на ЕЦП, в том	1. Вычисляется общее число трудоустроенных на

	на общественные работы граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой		числе следующие сведения: - дата трудоустройства на общественные работы (по всем гражданам); - дата трудоустройства на общественные работы (по всем гражданам, относящимся к категориям, обозначенным в подпункте 3 статьи 4 Закона)	общественные работы за отчетный период граждан 2. Вычисляется суммарное число трудоустроенных граждан по следующим категориям: а) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации; б) уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; в) прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке; г) стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; д) направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия. 3. Вычисляется отношение суммарного числа трудоустроенных на общественные работы по обозначенным категориям граждан к общему числу трудоустроенных на общественные работы граждан за отчетный период, и умножается на 100
4	Отношение численности безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы, к общей численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан	Процент	Отчеты, формируемые на ЕЦП, в том числе следующие сведения: - дата трудоустройства на общественные работы по (по всем безработным гражданам); - дата регистрации гражданина в качестве безработного (по всем гражданам)	1. Вычисляется число безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы в отчетном периоде 2. Вычисляется отношение трудоустроенных на общественные работы безработных граждан к общему числу зарегистрированных безработных граждан в отчетном периоде, и умножается на 100
5	Средний срок направления гражданам уведомления с перечнем	Рабочие дни	Отчеты, формируемые на ЕЦП, в том числе следующие сведения: - дата и время направления гражданам	1. Исходя из даты и времени направления уведомлений гражданам и поступления сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях и дат направления

	вариантов подходящей работы (вакансий) по общественным работам с момента поступления сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях на ЕЦП		уведомления с перечнем вариантов подходящей работы (вакансий) (отдельно по каждому уведомлению); - дата и время поступления сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях на ЕЦП (отдельно по каждой вакансии)	уведомления по данным рабочим местам и должностям определяется срок направления гражданам уведомления с перечнем вариантов подходящей работы (вакансий) с момента поступления сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях на ЕЦП по каждому уведомлению (из даты и времени направления уведомления вычитается дата и время поступления сведений о свободном рабочем месте или вакантной должности) 2. Определяется среднее значение по срокам направления гражданам уведомления с перечнем вариантов подходящей работы (вакансий) с момента поступления сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях на ЕЦП
6	Средний срок направления гражданам уведомления о проведении переговоров по общественным работам с работодателем с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий	Дни	Отчеты, формируемые на ЕЦП, в том числе следующие сведения: - дата и время получения от граждан ранжированного перечня вакансий; - дата и время направления гражданам уведомления о проведении переговоров с работодателем и ранжированного перечня вакансий после согласования с работодателями	1. Исходя из даты и времени получения от граждан ранжированного перечня вакансий и даты и времени направления уведомления о проведении переговоров с работодателем определяется срок направления гражданам уведомления о проведении переговоров с работодателем с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий (отдельно по каждому случаю) 2. Вычисляется среднее значение по срокам направления гражданам уведомления о проведении переговоров с работодателем с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий
7.	Доля вакансий на общественные работы от общего числа размещенных на ЕЦП вакансий	Процент	Отчеты, формируемые на ЕЦП, в том числе следующие сведения: - общее число размещенных вакансий за отчетный период; - общее число размещенных вакансий с отметкой "Общественные работы" за отчетный период	1. Вычисляется отношение числа вакансий с отметкой «Общественные работы» к общему числу размещенных на ЕЦП вакансий в отчетном периоде, и умножается на 100